

**О внесении изменений в постановление акимата Алматинской области от 16 июня 2016 года № 312 "Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Алматинской области от 2 ноября 2017 года № 470. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 17 ноября 2017 года № 4384. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 14 февраля 2020 года № 57

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 14.02.2020 № 57 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2016 года № 137 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13610), акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Алматинской области от 16 июня 2016 года № 312 "Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 3897, опубликован 19 июля 2016 года в газетах "Жетысу" и "Огни Алатау") следующие изменения:

регламент государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)", утвержденный указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства Алматинской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в Департаменте юстиции Алматинской области;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления акимата направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "

Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания, распространяемых на территории Алматинской области;

4) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Алматинской области после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Государственное учреждение "Аппарат акима Алматинской области" сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Л. Турлашова.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*А. Баталов*

Приложение к постановлению акимата  
Алматинской области от "2" ноября 2017  
года № 470

## **Регламент государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Согласование эскиза (эскизного проекта)" (далее - государственная услуга) оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель) структурными подразделениями местных исполнительных органов районов и городов областного значения, осуществляющими функции в сфере архитектуры и градостроительства (далее - услугодатель).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)" утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2016 года № 137 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13610) (далее - Стандарт).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - согласование эскиза (эскизного проекта), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием регистрация документов и направление руководителю услугодателя на резолюцию – 20 (двадцать) минут. Результат – направление руководителю услугодателя;

2) рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя услугодателя – 20 (двадцать) минут. Результат – определение ответственного исполнителя услугодателя;

3) рассмотрение документов, оформление результата оказания государственной услуги ответственным исполнителем услугодателя и направление на подпись руководителю услугодателя:

рассмотрение заявления и согласования эскиза (эскизного проекта) технических и (или) технологических несложных объектов – 8 (восемь) рабочих дней;

рассмотрение заявления и согласования эскиза (эскизного проекта) технических и (или) технологических сложных объектов – 13 (тринадцать) рабочих дней;

рассмотрение заявления и согласования эскиза (эскизного проекта) при изменении внешнего облика (фасадов) существующего объекта – 13 (тринадцать) рабочих дней;

мотивированный отказ - 3 (три) рабочих дня.

Результат – направление результата оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя.

4) подписание результата оказания государственной услуги и направление сотруднику канцелярии услугодателя – 2 (два) часа. Результат – направление результата оказания государственной услуги сотруднику канцелярии услугодателя;

5) выдача результата оказания государственной услуги – 2 (два) часа. Результат – направление результата оказания государственной услуги в Государственную корпорацию.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведены в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги".

### **4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан", а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

8. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет в Государственную корпорацию пакет документов, согласно пункту 9 Стандарта.

9. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию:

1) работник Государственной корпорации принимает документы и выдает расписку о приеме соответствующих документов (согласно пункту 10 Стандарта работник Государственной корпорации отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 Стандарта) – 20 (двадцать) минут;

2) работник Государственной корпорации направляет принятые документы услугодателю – 3 (три) часа;

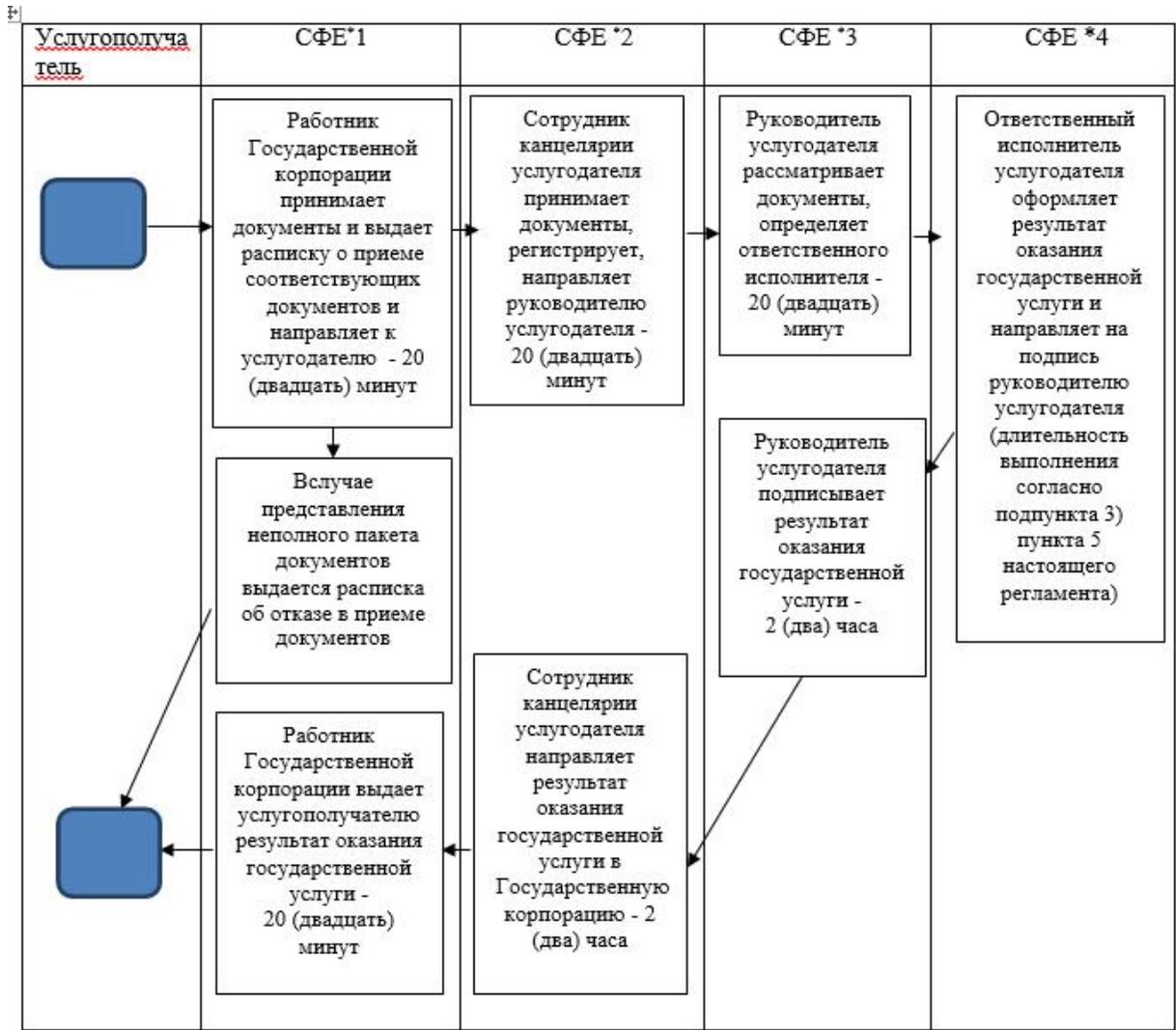
3) порядок действий структурных подразделений услугодателя в процессе оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента;

4) работник Государственной корпорации получает результат оказания государственной услуги от услугодателя – в течении 4 (четыре) часов;

5) работник Государственной корпорации выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги – 20 (двадцать) минут.

Приложение к регламенту государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



СФЕ – структурно – функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, государственной корпорации, портала;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;



- переход к следующей процедуре (действию).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан