

**О внесении изменений и дополнения в решение Талдыкорганского городского маслихата от 19 апреля 2017 года № 96 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата Талдыкорганского городского маслихата"**

***Утративший силу***

Решение Талдыкорганского городского маслихата Алматинской области от 27 сентября 2017 года № 119. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 16 октября 2017 года № 4343. Утратило силу решением Талдыкорганского городского маслихата Алматинской области от 19 марта 2018 года № 163

      Сноска. Утратило силу решением Талдыкорганского городского маслихата Алматинской области от 19.03.2018 № 163 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 29 декабря 2016 года № 110 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" (зарегеистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14637), Талдыкорганский городской маслихат **РЕШИЛ:**

      1. Внести в решение Талдыкорганского городского маслихата "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата Талдыкорганского городского маслихата" от 19 апреля 2017 года № 96 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4205, опубликован 12 мая 2017 года в газете "Талдыкорган") следующие изменения и дополнение:

      в Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата Талдыкорганского городского маслихата, утвержденной указанным решением:

      пункты 17, 18 изложить в новой редакции:

      "17. Поощрительные баллы выставляются за показатели деятельности, превышающие средние объемы текущей работы, а также виды деятельности, являющиеся сложными в содержательном и/или организационном плане согласно приложению 1-1 к настоящей Методике.

      18. Показатели деятельности, превышающие средние объемы текущей работы и сложные виды деятельности распределены по пятиуровневой шкале в порядке возрастания объема и сложности осуществляемой работы от "+1" до "+5" баллов. При этом, в число поощряемых показателей и видов деятельности могут входить как фиксируемые, так и не фиксируемые в Единой системе электронного документооборота и Интранет-портале государственных органов документы и мероприятия.

      За каждый поощряемый показатель и вид деятельности служащему корпуса "Б" непосредственным руководителем присваиваются баллы согласно приложению 1-1 к настоящей Методике.";

      дополнить приложением 1-1 согласно приложению к настоящему решению.

      2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Талдыкорганского городского маслихата Бигужанова Тимура Капасовича.

      3. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|
*Председатель сессии*
 |
|
*Талдыкорганского городского*
 |
|
*маслихата*
 |
*В.Ким*
 |
|
*Секретарь Талдыкорганского*
 |
|
*городского маслихата*
 |
*К. Булдыбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к решению Талдыкорганского городского маслихата от "27" сентября 2017 года № 119 |
|   | Приложение 1-1 к Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата Талдыкорганского городского маслихата  |

 **Шкала баллов за поощряемые показатели и виды деятельности административных государственных служаших корпуса "Б" аппарата Талдыкорганского городского маслихата**

|  |  |
| --- | --- |
|
Баллы |
Поощряемые показатели и виды деятельности |
|
5 балл |
Разработка проектов нормативных правовых актов, проведение правового мониторинга нормативных правовых актов |
|
Своевременное проведение корректировки в составы территориальной, окружных и участковых избирательных комиссии  |
|
Качественная и своевременная подготовка материалов, докладов к отчету депутатов городского маслихата перед избирателями  |
|
Качественное и своевременное выполнение задании других государственных органов |
|
Внесение предложении при исполнении своих должностных обязанностей для эффективной деятельности государственного органа |
|
Организация деятельности конкурсной комиссии по государственным закупкам товаров, работ и услуг, а также проведение государственных закупок товаров, работ и услуг способом запроса ценовых предложений из одного источника |
|
Организация и проведение встреч депутатов городского маслихата с жителями избирательных округов  |
|
4 балл |
Качественная организация деятельности аттестационной, конкурсной, дисциплинарной и оценочной комиссии |
|
Дежурство, выход на работу для исполнения оперативных заданий во внерабочее время, в выходные и праздничные дни |
|
Составление, утверждение, исполнение индивидуальных планов финансирования, бюджетного плана, сводного плана финансово-хозяйственной службы  |
|
Качественная обработка, сдача документов в архив |
|
Рассмотрение обращений, требующих дополнительного изучения и проверки |
|
3 балл |
Совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего (не менее 10 рабочих дней) государственного служащего |
|
Подготовка статей, публикации и информации о деятельности городского маслихата и постоянных комиссии |
|
Своевременное обеспечение обучением государственных служащих аппарата маслихата, подлежащих обучению |
|
2 балл |
Своевременная публикация информации в интернет-ресурсе городского маслихата и в средствах массовой информации |
|
Осуществление наставнической деятельности |
|
Разъяснение нормативных правовых актов, применяемых в работе государственного органа в соответствий со своей спецификой |
|
1 балл |
Участие в общественной жизни коллектива (спортивные и культурные мероприятия) |
|
Подготовка текстов поздравлении, почетных и благодарственных писем от имени городского маслихата |
|
Видео и фото съемка на сессиях городского маслихата, заседаниях постоянных комиссии и на мероприятиях проводимых аппаратом |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан