

О внесении изменений и дополнения в решение Талгарского районного маслихата от 03 марта 2017 года № 12-75 "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата Талгарского районного маслихата"

Утративший силу

Решение Талгарского районного маслихата Алматинской области от 9 июня 2017 года № 15-89. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 4 июля 2017 года № 4268. Утратило силу решением Талгарского районного маслихата Алматинской области от 28 марта 2018 года № 27-135

Сноска. Утратило силу решением Талгарского районного маслихата Алматинской области от 28.03.2018 № 27-135 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 29 декабря 2016 года № 110 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14637), Талгарский районный маслихат РЕШИЛ :

1. Внести в решение Талгарского районного маслихата "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата Талгарского районного маслихата" от 03 марта 2017 года № 12-75 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4163, опубликован 14 апреля 2017 года в газете "Талгар") следующие изменения и дополнение:

в Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата Талгарского районного маслихата, утвержденной указанным решением:

пункты 17, 18 изложить в новой редакции:

"17. Поощрительные баллы выставляются за показатели деятельности, превышающие средние объемы текущей работы, а также виды деятельности, являющиеся сложными в содержательном и/или организационном плане согласно приложению 1-1 к настоящей Методике.

18. Показатели деятельности, превышающие средние объемы текущей работы и сложные виды деятельности распределены по пятиуровневой шкале в порядке возрастания объема и сложности осуществляемой работы от "+1" до "+5" баллов. При этом, в число поощряемых показателей и видов деятельности могут входить как фиксируемые, так и не фиксируемые в Единой системе электронного документооборота и Интранет-портале государственных органов документы и мероприятия.

За каждый поощряемый показатель или вид деятельности служащему корпуса "Б" непосредственным руководителем присваиваются баллы согласно приложению 1-1 к настоящей Методике.";

дополнить приложением 1-1 согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Талгарского районного маслихата Умирзакова Алмаса Нурдаулетовича.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель сессии Талгарского
районного маслихата
Секретарь Талгарского
районного маслихата*

М. Дюсебаев

Ж. Енкебайулы

Приложение к решению Талгарского
районного маслихата от "09" июня 2017
года № 15-89

Приложение 1-1 к Методике оценки
деятельности административных
государственных служащих корпуса "Б"
аппарата Талгарского районного маслихата

Шкала баллов за поощряемые показатели и виды деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата Талгарского районного маслихата

| Баллы | Поощряемые показатели и виды деятельности |
|-----------|---|
| 5 балл | Подготовка материалов к сессиям районного маслихата, заседаниям акимата района, районного общественного совета, постоянных комиссии районного маслихата |
| | Своевременное проведение корректировки в составы территориальной, окружных и участковых избирательных комиссии |
| | Разработка проектов нормативных правовых актов, проведение правового мониторинга нормативных правовых актов |
| | Организация деятельности конкурсной комиссии по государственным закупкам товаров, работ и услуг, а также проведение государственных закупок товаров, работ и услуг способом запроса ценовых предложений из одного источника |
| | Составление, утверждение, исполнение индивидуальных планов финансирования, бюджетного планирования, сводного плана финансово - хозяйственной деятельности |

| | |
|-----------|--|
| | Качественная организация деятельности аттестационной, конкурсной, дисциплинарной и оценочной комиссии |
| | Своевременное и качественное исполнение объемных и срочных заданий вышестоящих государственных органов и секретаря районного маслихата |
| 4 балл | Подготовка докладов, статей, публикаций и информации о деятельности районного маслихата и постоянных комиссии |
| | Качественная обработка и сдача документов в архив |
| | Участие по согласованию в организации проведения выборов Президента Республики Казахстан, депутатов Парламента Республики Казахстан, маслихатов, членов иных органов местного самоуправления, акимов сельских округов, города районного значения |
| 3 балл | Рассмотрение обращений, требующих дополнительного изучения или проверки |
| | Осуществление претензионно-исковой деятельности при вынесении судебных актов в пользу маслихата |
| | Обеспечение полного охвата обучением государственных служащих аппарата маслихата, подлежащих обучению |
| | Организация и проведение разъяснительной работы |
| 2 балл | Совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего (не менее 10 рабочих дней) государственного служащего |
| | Осуществление наставнической деятельности |
| | Выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы |
| | Своевременное обеспечение опубликования информационных материалов в средствах массовой информации и на интернет-сайте районного маслихата |
| 1 балл | Участие в общественной жизни коллектива (спортивные и культурные мероприятия) |
| | Подготовка текстов поздравительных, благодарственных писем от имени районного маслихата |
| | Видео и фото съемка на сессиях районного маслихата, заседаниях постоянных комиссии и мероприятиях, проводимых аппаратом |