

Об утверждении регламента государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров"

Утративший силу

Постановление акимата Жамбылской области от 21 августа 2017 года № 177. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 15 сентября 2017 года № 3524. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 5 февраля 2021 года № 36

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 05.02.2021 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить регламент государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление здравоохранения акимата Жамбылской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование;

3) размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Жамбылской области;

4) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Г. Абдраймова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности акима области

Б. Орынбеков

Приложение к постановлению

Регламент государственной услуги

"Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров" (далее - государственная услуга) оказывается медицинскими организациями Жамбылской области, (далее - услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров" (далее - стандарт) утвержденный приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №11304).

2. Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Форма оказания государственной услуги - бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - справка услугодателя по форме №086/у (далее - справка), утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).

При этом после принятия запроса на оказание государственной услуги при непосредственном обращении к услугодателю - выдается талон по форме согласно приложению к стандарту с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований.

При непосредственном обращении к услугодателю предоставляется возможность выбрать свободное время врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований согласно графику приема врачей.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является чек об оплате за оказание государственной услуги и документ

услугополучателя, необходимые для оказания государственной услуги (далее - документы), в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) врач терапевт, после медицинского осмотра услугополучателя выдает талон по форме согласно приложению к стандарту с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

2) услугополучатель проходит обследования у специалистов узкого профиля, рентгенологическое (флюорографическое) обследования и лабораторные исследования - время исполнения 7 (семь) часов;

3) врач терапевт, после ознакомления с результатами рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований, осмотров специалистов узкого профиля, данные предварительного медицинского осмотра заносятся в медицинскую карту амбулаторного пациента по форме № 025/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), с оформлением заключения о состоянии услугополучателя "здоров" или "требуется оздоровление" - время исполнения 15 (пятнадцать) минут ;

4) председатель врачебной консультативной комиссии после ознакомления с результатами записи врача терапевта оформляет заключение о соответствии или несоответствии состояния здоровья услугодателя к выполняемой работе - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

5) первый руководитель услугодателя подписывает справку и ставит печать услугодателя - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) выдача врачом терапевтом талонов с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований;

2) прохождение осмотров, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований;

3) оформление заключения врачом терапевтом;

4) оформление заключения председателем врачебной консультативной комиссии;

5) подписание первым руководителем справки, проставление печати услугодателя.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) врач терапевт;

2) узкие специалисты, работники кабинета рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторного исследования;

3) председатель врачебной консультативной комиссии;

4) первый руководитель услугодателя.

8. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

1) врач терапевт, после медицинского осмотра услугополучателя выдает талон по форме согласно приложению к стандарту с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

2) услугополучатель проходит обследования у специалистов узкого профиля, рентгенологическое (флюорографическое) обследования и лабораторные исследования - время исполнения 7 (семь) часов;

3) врач терапевт, после ознакомления с результатами рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований, осмотров специалистов узкого профиля, данные предварительного медицинского осмотра заносятся в медицинскую карту амбулаторного пациента по форме № 025/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), с оформлением заключения о состоянии услугополучателя " здоров" или "требуется оздоровление" - время исполнения 15 (пятнадцать) минут ;

4) председатель врачебной консультативной комиссии после ознакомления с результатами записи врача терапевта оформляет заключение о соответствии или

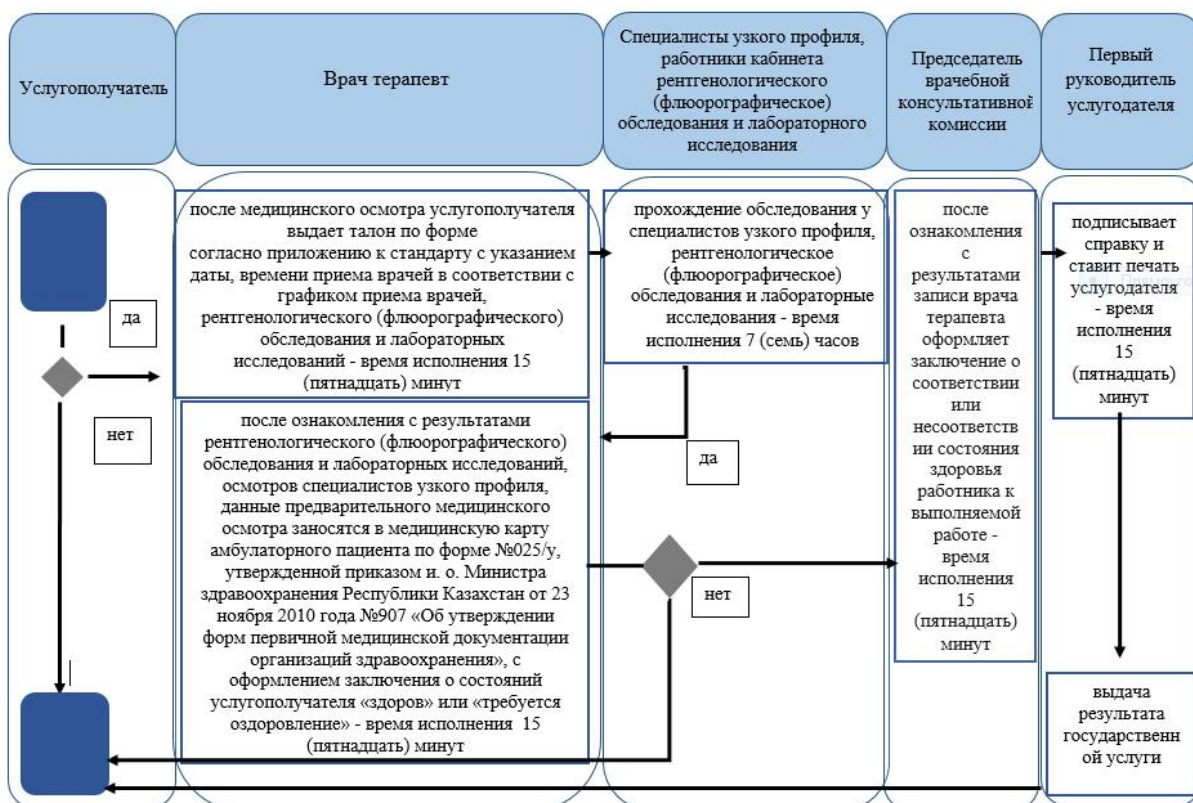
несоответствии состояния здоровья работника к выполняемой работе - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

5) первый руководитель услугодателя подписывает справку и ставит печать услугодателя - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на официальном сайте акимата Жамбылской области zhambyl.gov.kz и на сайте коммунального государственного учреждения "Управление здравоохранения акимата Жамбылской области" densauyk.zhambyl.gov.kz.

Приложение
к регламенту государственной услуги
"Прохождение предварительных
обязательных медицинских осмотров"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров"



Условные знаки:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя ;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).