

Об утверждении Правил выдачи служебного удостоверения государственных служащих аппаратов акима района, города, сельских округов и исполнительных органов Таласского района, финансируемых из местного бюджета и его описания

Утративший силу

Постановление акимата Таласского района Жамбылской области от 30 октября 2017 года № 294. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 14 ноября 2017 года № 3583. Утратило силу постановлением акимата Таласского района Жамбылской области от 28 августа 2020 года № 293

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Таласского района Жамбылской области от 28.08.2020 № 293 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и с пунктом 4 статьи 30 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", акимат Таласского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые:

1) Правила выдачи служебного удостоверения государственных служащих аппаратов акима района, города, сельских округов и исполнительных органов Таласского района, финансируемых из местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) описание служебного удостоверения государственных служащих аппаратов акима района, города, сельских округов и исполнительных органов Таласского района финансируемых из местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Таласского района У.Алтынкопова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Д. Алиев

Приложение 1 к постановлению
№ 294 акимата Таласского
района от 30 октября 2017 года

Правила выдачи служебного удостоверения государственных служащих аппаратов акима района, города, сельских округов и исполнительных органов Таласского района, финансируемых из местного бюджета

1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи служебного удостоверения государственных служащих аппаратов акима района, города, сельских округов и исполнительных органов Таласского района, финансируемых из местного бюджета (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 30 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" и определяют порядок выдачи служебного удостоверения государственных служащих аппаратов акима района, города, сельских округов и исполнительных органов Таласского района, финансируемых из местного бюджета.

2. Служебное удостоверение государственного служащего (далее – Служебное удостоверение) является официальным документом, подтверждающим его государственную должность и должностные полномочия.

3. Служебное удостоверение соответствует описанию, утвержденному настоящим постановлением.

4. Удостоверение без соответствующего оформления, с просроченным сроком действия, помарками и подчистками считается недействительным.

2. Порядок выдачи служебного удостоверения

5. Служебное удостоверение выдается:

1) за подписью акима Таласского района - государственным служащим аппарата района, акимам города и сельских округов, первым руководителям исполнительных органов района, финансируемых из местного бюджета;

2) за подписью акимов города и сельских округов - государственным служащим аппаратов акима города и сельских округов;

3) за подписью первых руководителей исполнительных органов района – государственным служащим, исполнительных органов района, финансируемых из местного бюджета.

6. Служебные удостоверения выдаются сотрудникам, при назначении на должность, изменении должности, по истечении срока, утере, а также порче, ранее выданного удостоверения.

7. При увольнении, изменении должности, сотрудники сдают служебное удостоверение по месту его получения, ответственному лицу подразделения

№	Фамилия имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность	Номер служебного удостоверения	Дата выдачи	Роспись о получении	Отметка о возврате	Отметка об уничтожении	Примечание

Примечание: журнал учета выдачи служебного удостоверения государственных служащих аппаратов акима района, города, сельских округов и исполнительных органов Таласского района, финансируемых из местного бюджета должен быть прошнурован, пронумерован, подписан ответственным сотрудником службы управления персонала и заверяется печатью учреждения.

Приложение 2 к постановлению
№ 294 акимата Таласского
района от 30 октября 2017 года

Описание служебного удостоверения государственных служащих аппаратов акима района, города, сельских округов и исполнительных органов Таласского района, финансируемых из местного бюджета

1. Обложка служебного удостоверения изготавливается из кожзаменителя высокого качества голубого цвета, размером 19 x 6,5 сантиметр, (в развернутом состоянии).

2. На лицевой стороне служебного удостоверения по центру расположено изображение Государственного Герба Республики Казахстан золотистого цвета, ниже типографским шрифтом выполнена надпись "КУӘЛІК УДОСТОВЕРЕНИЕ".

3. На внутренней стороне служебного удостоверения на белом фоне изображен защитный тангир голубого цвета с использованием скрытой формы солнца и парящего орла в круге. В верхней части размещены официальное название государственного органа.

4. На левой стороне: фотография (анфас, цветная) размером 3 x 4 сантиметров, в центре основной стороны располагаются номер удостоверения и надпись "Куәлік", под номером построчно указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, наименование структурного подразделения на государственном языке.

5. На правой стороне: изображение Государственного Герба Республики Казахстан, под Гербом надпись лазурного цвета "ҚАЗАҚСТАН" и соответствующий текст на русском языке.

6. Служебные удостоверения заверяются подписью соответствующего руководства и скрепляются оттиском гербовой печати.

