

О внесении изменений в некоторые постановления акимата Карагандинской области

Утративший силу

Постановление акимата Карагандинской области от 12 мая 2017 года № 29/07. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 6 июня 2017 года № 4270. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 3 мая 2018 года № 20/02

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 03.05.2018 № 20/02 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законами Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" от 23 января 2001 года, "О государственных услугах" от 15 апреля 2013 года, "О правовых актах" от 6 апреля 2016 года, акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в некоторые постановления акимата Карагандинской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Е. Кошанов

Приложение
к постановлению акимата
Карагандинской области
от 12 мая 2017 года
№ 29/07

Изменения, которые вносятся в некоторые постановления акимата Карагандинской области

1. Внести в постановление акимата Карагандинской области от 23 июня 2015 года № 34/16 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3357, опубликовано 11 августа 2015 года в газетах "Индустриальная Караганда" № 111-112 (21862-21863) и "Орталық Қазақстан" № 126-127 (22012), в

информационно-правовой системе "Әділет" 12 августа 2015 года) следующее изменение:

в регламенте государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах", утвержденном указанным постановлением:

подпункт 4) пункта 8 изложить в следующей редакции, текст на государственном языке не меняется:

"4) аким подписывает результат государственной услуги и направляет в канцелярию - 15 (пятнадцать) минут;"

пункт 8 дополнить подпунктом 5) следующего содержания, текст на государственном языке не меняется:

"5) сотрудник канцелярии регистрирует и направляет результат оказания государственной услуги услугополучателю - 15 (пятнадцать) минут.";

2. Внести в постановление акимата Карагандинской области от 23 июня 2015 года № 34/17 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3354, опубликовано 11 августа 2015 года в газетах "Индустриальная Караганда" № 111-112 (21862-21863) и "Орталық Қазақстан" № 126-127 (22012), в информационно-правовой системе "Әділет" 12 августа 2015 года) следующее изменение:

в регламенте государственной услуги "Назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям", утвержденном указанным постановлением:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя осуществляет прием документов, либо через портал и осуществляет их регистрацию - 20 минут;

результат - направление документов на резолюцию руководителю услугодателя;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы и назначает ответственного специалиста - один рабочий день;

результат - определение ответственного специалиста для исполнения;

3) ответственный специалист рассматривает документы на соответствие предъявляемым требованиям предусмотренным пунктом 9 Стандарта и готовит проект решения о назначении денежных средств, выделяемых патронатным воспитателям на содержание ребенка (детей) по форме согласно приложению 1 Стандарта государственной услуги - три рабочих дней;

результат-направление решения на подпись руководителю услугодателя;

4) руководитель услугодателя рассматривает проект решения и подписывает - 30 минут;

результат - направление результата государственной услуги на регистрацию в канцелярию услугодателя;

5) канцелярия услугодателя выдает услугополучателю, либо через портал услугополучателю в "личный кабинет" в электронной форме, подписанной ЭЦП уполномоченного лица услугодателя результат государственной услуги - 15 минут;

результат - направление услугополучателю в "личный кабинет" результата государственной услуги.";

3. Внести в постановление акимата Карагандинской области от 23 июня 2015 года № 34/18 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3355, опубликовано 13 августа 2015 года в газетах "Индустриальная Караганда" № 113 -114 (21864-21865) и "Орталық Қазақстан" № 128 (22013), в информационно-правовой системе "Әділет" 12 августа 2015 года) следующее изменение:

в регламенте государственной услуги "Назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей", утвержденном указанным постановлением:

пункт 7 на государственном языке изложить в следующей редакции, текст на русском языке не меняется:

"7. Әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) ұзақтығын көрсете отырып, құрылымдық бөлімшелер (қызметкерлер) арасындағы рәсімдердің (іс-қимылдардың) реттілігін сипаттау:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметшісі бұрыштама қою үшін құжаттарды басшыға жолдайды - 20 (жиырма) минут;

2) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы бұрыштама қояды, құжаттарды жауапты орындаушыға жолдайды - 1 (бір) жұмыс күні;

3) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты маманы жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау туралы шешім жобасын әзірлейді – 5 (бес) жұмыс күні;

4) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты

біржолғы ақшалай төлемді тағайындау туралы шешім жобасына қол қояды - 1 (бір) жұмыс күні;

5) басшының қолы қойылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін көрсетілетін қызметті алушыға жолдау – 15 (он бес) минут.";

4. Внести в постановление акимата Карагандинской области от 5 июня 2015 года № 30/06 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере специального образования" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3338, опубликовано 4 августа 2015 года в газетах "Индустриальная Караганда" № 107 (21858) и "Орталық Қазақстан" № 122 (22007), в информационно-правовой системе "Әділет" 7 августа 2015 года) следующее изменение:

1) в регламенте государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями", утвержденном указанным постановлением:

подпункт 4), пункта 8 на государственном языке изложить в следующей редакции, текст на русском языке не меняется:

"4) қортындысын шығару және нәтижеге қол қою (5 минут);";

2) в регламенте государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии", утвержденном указанным постановлением:

заголовок на государственном языке изложить в следующей редакции, текст на русском языке не меняется:

"Дамуында проблемалары бар балалар мен жасөспірімдерді оңалту және әлеуметтік бейімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті";

первый абзац пункта 1 на государственном языке изложить в следующей редакции, текст на русском языке не меняется:

"Дамуында проблемалары бар балалар мен жасөспірімдерді оңалту және әлеуметтік бейімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруші (бұдан әрі-қызметті беруші) Қарағанды облысының оңалту орталықтары, педагогикалық –психологиялық түзеу кабинеттері (бұдан әрі – қызмет беруші) болып табылады."
";

пункт 4 на государственном языке изложить в следующей редакции, текст на русском языке не меняется:

"4. Стандарттың 9 тармағына сәйкес көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімін бастау үшін (іс –қимылдың) көрсетушімен қабылданған өтініш пен құжаттар негіз болып табылады.";

пятый абзац, пункта 5 изложить в следующей редакции:

"действие 4 – проведение психолого-медико-педагогической коррекции и социальной реабилитации ребенка с ограниченными возможностями (от 90 календарных дней до 365 календарных дней);";

подпункт 4), пункта 8 на государственном языке изложить в следующей редакции, текст на русском языке не меняется:

"4) мүмкіндігі шектеулі баланың медициналық-психологиялық–педагогикалық түзету және әлеуметтік оңалту жүргізу (90 күнтізбелік күннен 365 күнтізбелік күнге дейін);";

приложение к регламенту государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" на государственном языке изложить в следующей редакции, текст на русском языке не меняется:

"Дамуында проблемалары бар балалар мен жасөспірімдерді оңалту және әлеуметтік бейімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы " Дамуында проблемалары бар балалар мен жасөспірімдерді оңалту және әлеуметтік бейімдеу"

Қызмет алушы	Кенсе қызметкері	Басшы	Маман	Маман	Маман Басшы	Кенсе қызметкері
	кеңсеге келіп түскен құжаттарды қабылдау және тіркеу, басшының қарауына жолдау	құжаттарды қарастыру, келісімшарт жасауы және беруі, қарастырмай құжаттарды мамандарға беру	құжаттарды қарауы, баланың зияткерлік даму ерекшеліктерін анықтау мақсатында топтық бағалау жүргізу	мүмкіндігі шектеулі баланың медициналық – психологиялық к – педагогикалық түзеті және әлеуметтік оңалту жұмыстарын жүргізу	мамандар және басшының мемлекеттік көрсетілетін қызметтің топтық бағалау қорытынды дайындау	кеңсе қызметтерінің қызмет алушыға мемлекеттік көрсетілетін қызмет негізжесін беруі
	5 (бес) минуттан аспайды	10 (бес) минуттан аспайды	30 (отыз) минуттан аспайды	90 күнтізбелік (тоқсан) күннен 365 күнтізбелік (үш жүз алпыс бес) күнтізбелік күнге дейін	10 (он) минуттан аспайды	5 (бес) минут ішінде



- мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы;



- көрсетілетін қызметті алушы рәсімінің (іс-қимылының) және (немесе) ҚФБ;



- келесі рәсімге (іс-қимылға) өту.».