

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния"

Утративший силу

Постановление акимата Карагандинской области от 14 сентября 2017 года № 58/01. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 29 сентября 2017 года № 4360. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 3 мая 2018 года № 20/02

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 03.05.2018 № 20/02 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2017 года № 285 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15425), акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению регламент государственной услуги "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния"

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Е. Кошанов

Утвержден
постановлением акимата Карагандинской
области
от "14" сентября 2017 года
№ 58/01

Регламент государственной услуги

"Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния"

1. Общие положения

1. Услугодателем государственной услуги "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния" (далее – государственная услуга) являются местные исполнительные органы районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – разрешение органа опеки и попечительства на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния" (далее - стандарт), утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11184), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие документов указанных, в пункте 9 стандарта.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

действие 1 – сотрудник канцелярии осуществляет проверку пакета документов. Не более 15 (пятнадцати) минут;

действие 2 – рассмотрение пакета документов руководителем. Не более 20 (двадцати) минут;

действие 3 – специалист услугодателя изучает пакет документов, готовит проект результата оказания государственной услуги. Не более 4 (четырёх) рабочих дней;

действие 4 – руководитель формирует и подписывает результат оказания государственной услуги. Не более 15 (пятнадцати) минут;

действие 5 – выдача сотрудником канцелярии результата оказания государственной услуги. Не более 5 (пяти) минут.

6. Результатом процедуры по оказанию государственной услуги по действию 1, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является направление к руководителю для рассмотрения документов. Результатом по действию 2, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является направление к специалистам услугодателя, что является основанием для выполнения действия 3. Результатом по действию 3, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является изучение пакета документов и подготовка проекта результата оказания государственной услуги, что является основанием для выполнения действия 4. Результатом по действию 4, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является формирование направления, что является основанием для выполнения действия 5. Результатом по действию 5, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является выдача услугополучателю результата государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии;
- 2) руководитель;
- 3) специалист.

8. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

- 1) проверка документов, направление к руководителю (15 минут);
- 2) рассмотрение документов руководителем (20 минут);
- 3) изучение документов, подготовка проекта результата оказания государственной услуги (4 рабочих дней);
- 4) формирование и подписание результата оказания государственной услуги (15 минут);

5) выдача результата оказания государственной услуги регистратором или медицинским статистом (5 минут).

9. Описание действий указано в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению, к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

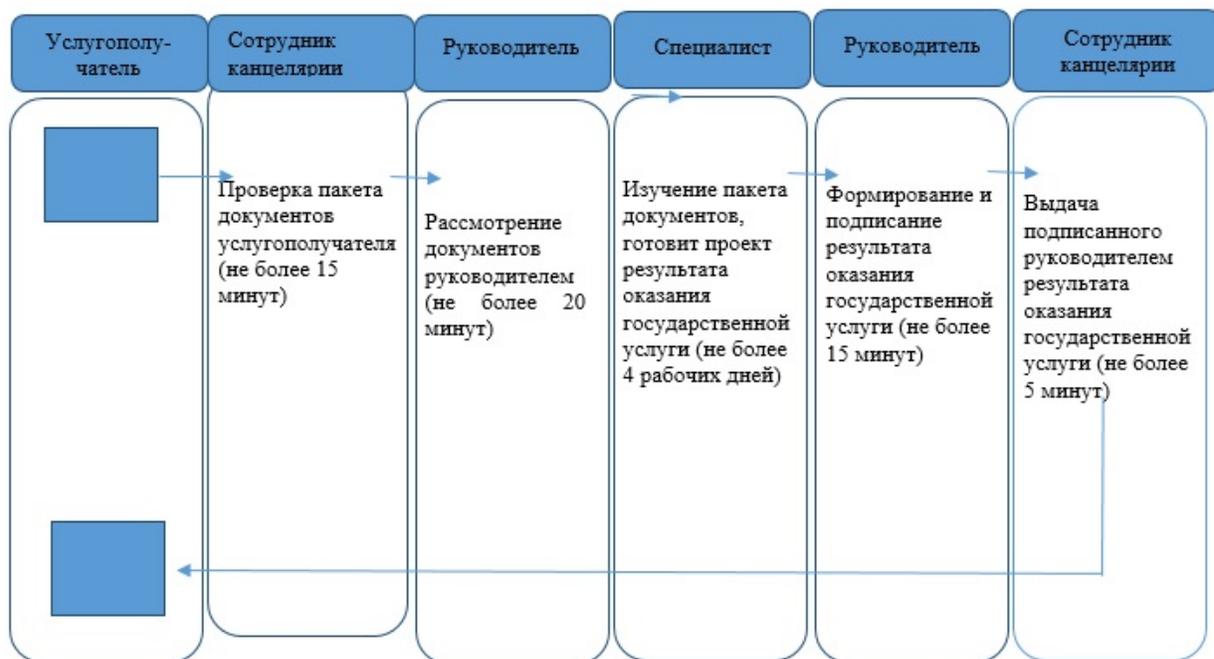
10. Государственная услуга не автоматизирована и через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" не оказывается.

Приложение
к регламенту государственной услуги
"Выдача разрешения на свидания
с ребенком родителям,
лишенным родительских прав,
не оказывающие на ребенка
негативного влияния"

Справочник

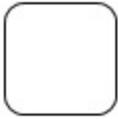
бизнес-процессов оказания государственной услуги

"Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния"





- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугодателя;



- переход к следующей процедуре (действию).