

О внесении изменения и дополнений в постановление акимата Карагандинской области от 29 июля 2015 года № 42/02 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области животноводства"

Утративший силу

Постановление акимата Карагандинской области от 16 октября 2017 года № 65/01. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 20 октября 2017 года № 4405. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 31 января 2020 года № 05/02

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 31.01.2020 № 05/02 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление акимата Карагандинской области от 29 июля 2015 года № 42/02 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области животноводства" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3379, опубликовано в информационно-правовой системе "Эділет" 7 сентября 2015 года, в газетах "Индустриальная Караганда" от 22 августа 2015 года № 119 (21870), "Орталық Қазақстан" от 22 августа 2015 года № 132-133 (22018)) следующее изменение и дополнения:

подпункт 2) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) регламент государственной услуги "Субсидирование на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства";";

пункт 1 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

"3) регламент государственной услуги "Субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки".";

дополнить регламентом государственной услуги "Субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Карагандинской области

Е. Кошанов

Приложение
к постановлению акимата
Карагандинской области
от 16 октября 2017 года
№ 65/01
Утвержден
постановлением акимата
Карагандинской области
от 29 июля 2015 года № 42/02

Регламент государственной услуги

"Субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (далее – услугодатель).

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – уведомление о результатах рассмотрения заявки на получение субсидий по форме согласно приложению 1 стандарта государственной услуги "Субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки" (далее – стандарт), утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 3 -2/378 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области животноводства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11284), либо мотивированный ответ услугодателя об отказе по основаниям указанным в пункте 10 стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача заявки по установленной форме, предусмотренной пунктом 9 стандарта государственной услуги.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию заявки и документов, направляет их руководителю услугодателя – 15 (пятнадцать) минут. Результат – отметка на копии заявки о регистрации с указанием даты и времени приема, фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документ, и направление документов руководителю услугодателя;

2) руководитель услугодателя ознакомливается и отправляет документы ответственному специалисту услугодателя – 15 (пятнадцать) минут. Результат – отправление документов ответственному специалисту услугодателя;

3) ответственный специалист услугодателя в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки, проверяет представленные документы на соответствие в пункте 9 стандарта государственной услуги. Результат – проверенные документы услугополучателя.

В течение трех рабочих дней направляет представленные документы на рассмотрение межведомственной комиссии. Результат – представление документов в межведомственную комиссию;

4) межведомственная комиссия в течение трех рабочих дней со дня представления документов на получение субсидий рассматривает представленные документы, формирует и утверждает список перерабатывающих предприятий на получение субсидий с указанием объемов причитающихся субсидий и представляет его ответственному специалисту услугодателя. Результат – представление ответственному специалисту услугодателя сформированные и утвержденные списки перерабатывающих предприятий;

5) ответственный специалист услугодателя на основании представленного межведомственной комиссией списка перерабатывающих предприятий в течение трех рабочих дней формирует ведомость для выплаты бюджетных субсидий перерабатывающим предприятиям на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки. Результат – сформированная ведомость на выплату бюджетных субсидий.

В течение десяти рабочих дней после формирования ведомости в соответствии с индивидуальным планом финансирования по платежам представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах при представлении на бумажном носителе. Результат – представление в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате.

После представления в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате уведомляет о результатах рассмотрения заявки на получение субсидий по форме согласно приложению 1 стандарта государственной услуги, либо направляет мотивированный ответ услугодателя об отказе по основаниям указанным в пункте 10 стандарта государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный специалист услугодателя;
- 4) межведомственная комиссия.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию заявки и документов, направляет их руководителю услугодателя – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается и отправляет документы ответственному специалисту услугодателя – 15 (пятнадцать) минут;

3) ответственный специалист услугодателя в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки, проверяет представленные документы на соответствие в пункте 9 стандарта государственной услуги.

В течение трех рабочих дней направляет представленные документы на рассмотрение межведомственной комиссии;

4) межведомственная комиссия в течение трех рабочих дней со дня представления документов на получение субсидий рассматривает представленные документы, формирует и утверждает список перерабатывающих предприятий на получение субсидий с указанием объемов причитающихся субсидий и представляет его ответственному специалисту услугодателя;

5) ответственный специалист услугодателя на основании представленного межведомственной комиссией списка перерабатывающих предприятий в течение трех рабочих дней формирует ведомость для выплаты бюджетных субсидий перерабатывающим предприятиям на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки.

В течение десяти рабочих дней после формирования ведомости в соответствии с индивидуальным планом финансирования по платежам представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах при представлении на бумажном носителе.

После представления в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате уведомляет о результатах рассмотрения заявки на получение субсидий по форме согласно приложению 1 стандарта государственной услуги, либо направляет мотивированный ответ услугодателя об отказе по основаниям указанным в пункте 10 стандарта государственной услуги.

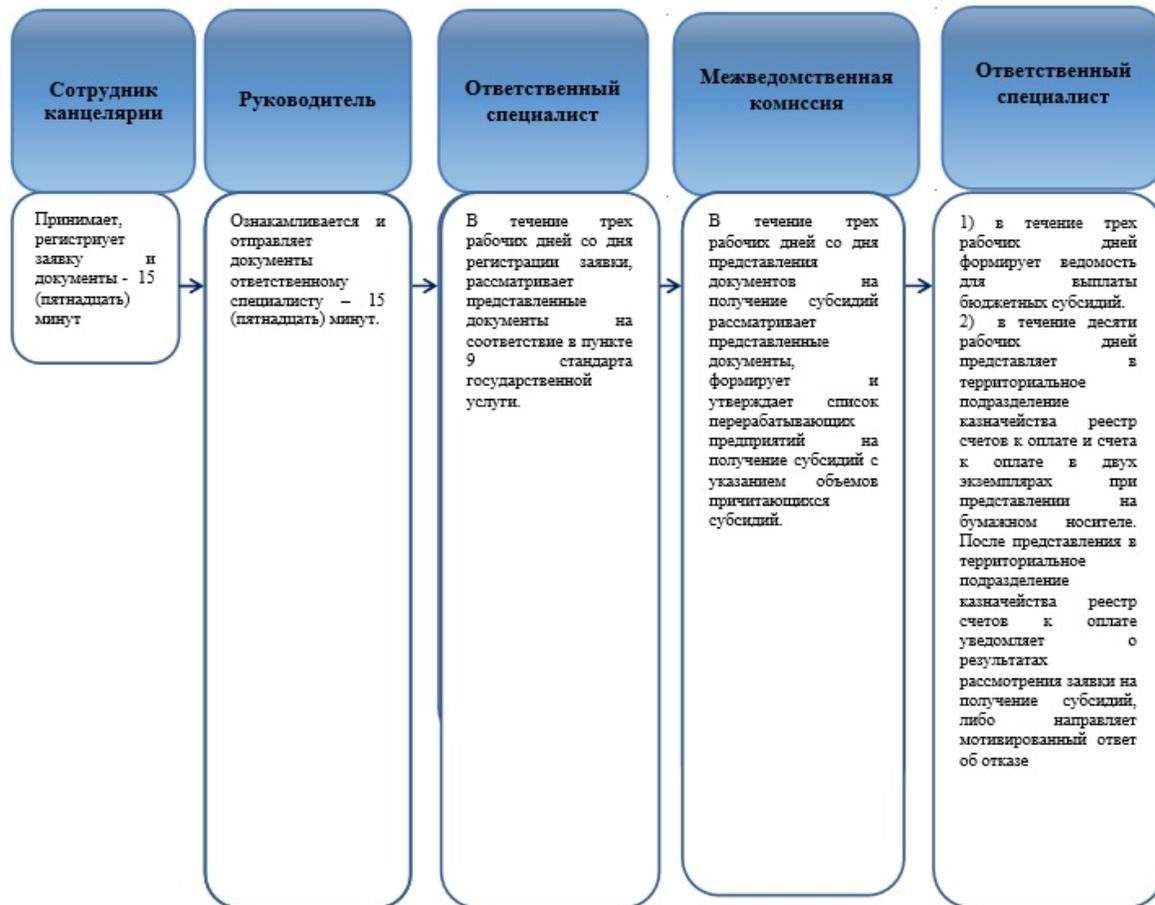
8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" и веб - портал "электронного правительства" государственная услуга не оказывается.

Приложение к регламенту
государственной услуги "Субсидирование
затрат перерабатывающих предприятий
на закуп
сельскохозяйственной продукции для
производства продуктов ее глубокой
переработки"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



	начало или завершение оказания государственной услуги
	наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы
	переход к следующей процедуре (действию)