

## Об утверждении Правил выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Ревизионная комиссия по Кызылординской области" и его описания

### *Утративший силу*

Постановление Ревизионной комиссии по Кызылординской области от 17 апреля 2017 года № 1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 16 мая 2017 года № 5838. Утратило силу постановлением Ревизионной комиссии по Кызылординской области от 10 августа 2020 года № 1

**Сноска. Утратило силу постановлением Ревизионной комиссии по Кызылординской области от 10.08.2020 № 1 (вводится в действие после дня первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 4 статьи 30 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", Ревизионная комиссия по Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правилу выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Ревизионная комиссия по Кызылординской области".

2. Утвердить описание служебного удостоверения государственного учреждения "Ревизионная комиссия по Кызылординской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата М. Жумадуллаеву.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель*

*К. Мубарак*

Утверждены  
постановлением ревизионной  
комиссии по Кызылординской области  
от "17" апреля 2017 года № 1

## **Правила выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Ревизионная комиссия по Кызылординской области"**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Ревизионная комиссия по Кызылординской области" (далее – Правила) определяют порядок выдачи служебного удостоверения

государственного учреждения "Ревизионная комиссия по Кызылординской области" (далее – Ревизионная комиссия).

2. Служебное удостоверение государственного служащего (далее – служебное удостоверение) является документом, подтверждающим его государственную должность и должностные полномочия.

3. Служебное удостоверение без соответствующего оформления, с просроченным сроком действия, помарками и подчистками считается недействительным.

## **2. Порядок выдачи служебного удостоверения**

4. Служебное удостоверение выдается административным государственным служащим корпуса "Б" аппарата Ревизионной комиссии за подписью председателя Ревизионной комиссии, председателю и членам Ревизионной комиссии за подписью секретаря маслихата Кызылординской области.

5. Служебные удостоверения выдаются сотрудникам при назначении на должность, изменении должности, по истечении срока, утере, а также порчи ранее выданного удостоверения.

6. За полученное служебное удостоверение сотрудники расписываются в журнале учета выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Ревизионной комиссии по Кызылординской области" (далее – журнал учета) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

7. Служебные удостоверения и журнал учета хранятся в сейфе службы управления персоналом.

Сотрудники для оформления и получения нового служебного удостоверения сдают в службу управления персоналом две свои цветные фотографии размером 2,5х3,5 сантиметр. Одна фотография клеивается в служебное удостоверение, вторая фотография клеивается в журнал учета.

При вручении служебного удостоверения государственному служащему, впервые принятому на государственную службу, проводится разъяснение по его пользованию и порядке его хранения.

8. При замене служебного удостоверения, ранее выданное служебное удостоверение подлежит возврату в службу управления персоналом, за исключением случаев утери.

9. В случае утраты или порчи служебного удостоверения его владелец незамедлительно извещает в письменной (произвольной) форме службу управления персоналом, подает объявление в средства массовой информации.

10. Ежегодно, по состоянию на 1 января, ответственный сотрудник службы управления персоналом проводит сверку соответствия служебных удостоверений их учетным данным.

11. Общий контроль за порядком заполнения, оформления, учета, выдачи, хранения и уничтожения служебных удостоверений осуществляет руководитель службы управления персоналом.

12. По каждому факту утраты, порчи служебного удостоверения, а также передачи его другим лицам или использования не по назначению ответственный сотрудник службы управления персоналом в течение десяти календарных дней со дня издания приказа о проведении служебного расследования проводит служебное расследование, по результатам которого дисциплинарная комиссия Ревизионной комиссии рассматривает вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

13. Утерянные служебные удостоверения через средства массовой информации объявляются недействительными. Об этом информируется служба управления персоналом.

Новое служебное удостоверение взамен утерянного выдается ответственным сотрудником службы управления персоналом после проведения служебного расследования.

14. При увольнении сотрудник сдает служебное удостоверение ответственному сотруднику Службы управления персоналом.

15. На обходном листе при сдаче служебного удостоверения ставится подпись ответственного сотрудника службы управления персоналом.

16. Служебные удостоверения, сданные сотрудниками при увольнении либо порче, один раз в год подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта об уничтожении в произвольной форме.

Приложение к Правилам выдачи  
служебного удостоверения  
государственного учреждения  
"Ревизионная комиссия по  
Кызылординской области"

## **Журнал учета выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Ревизионная комиссия по Кызылординской области"**

№	Фотография	Номер служебного удостоверения	Фамилия, имя, отчество (при	Занимаемая должность	Дата выдачи	Личная роспись о получении	Отметка о замене и сдаче служебного удостоверения (назначение, изменение должности,	Уничтожение служебного удостоверения	Примечания
---	------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	-------------	----------------------------	---	--------------------------------------	------------

			наличии )				истечение срока, увольнение, утеря)	(номер и дата акта)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: журнал учета прошнуровывается, пронумеровывается, заверяется подписью руководителя службы управления персоналом, печатью.

Приложение к постановлению  
ревизионной комиссии по  
Кызылординской области  
от "17" апреля 2017 года № 1

## **Описание служебного удостоверения государственного учреждения " Ревизионная комиссия по Кызылординской области"**

1. Обложка служебного удостоверения состоит из экокожи или кожзаменителя высокого качества синего цвета, вкладыш размером 6,2 x 8,8 сантиметров.

2. На лицевой стороне служебного удостоверения по центру расположено изображение Государственного Герба Республики Казахстан золотистого цвета, ниже типографским шрифтом выполнена надпись "КУӘЛІК", "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

3. На внутренней стороне служебного удостоверения на белом фоне изображен защитный тангир синего цвета с использованием скрытой формы солнца и парящего орла в круге.

4. В верхней части размещены надписи на левой стороне "Қызылорда облысы бойынша тексеру комиссиясы" мемлекеттік мекемесі, на правой стороне Государственное учреждение "Ревизионная комиссия по Кызылординской области".

5. На левой стороне: фотография (анфас, цветная) размером 2,5 x 3,5 сантиметров, номер служебного удостоверения, фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, текст на казахском языке, заверенный подписью соответствующим руководителем и гербовой печатью.

6. На правой стороне: изображение Государственного Герба Республики Казахстан размером 2,5 x 3,5 сантиметров, ниже надпись синего цвета "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ" "РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН". В середине номер служебного удостоверения, фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, текст на русском языке.

Ниже указывается дата выдачи и срок действия служебного удостоверения (выдается сроком на три года), текст на русском языке.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан