

## Об определении порядка и размера оказания жилищной помощи

### *Утративший силу*

Решение Сырдарьинского районного маслихата Кызылординской области от 22 декабря 2017 года № 163. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 9 января 2018 года № 6131. Утратило силу решением Сырдарьинского районного маслихата Кызылординской области от 9 октября 2024 года № 138

**Сноска. Утратило силу решением Сырдарьинского районного маслихата Кызылординской области от 09.10.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 2 статьи 97 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2314 "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи" Сырдарьинский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Определить согласно приложению порядок и размер оказания жилищной помощи.

2. Признать утратившим силу решение Сырдарьинского районного маслихата от 28 июля 2015 года № 325 "Об определении размера и порядка оказания жилищной помощи" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 5092, опубликовано в газете "Тіршілік тынысы" 12 августа 2015 года).

3. Настоящее решение вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Председатель очередной 17 сессии  
районного маслихата:*

*Секретарь районного маслихата:*

*Ж.Налибаева*

*Е.Ажикенов*

Утверждено решением  
Сырдарьинского районного маслихата  
от 22 декабря 2017 года № 163

## Порядок и размер оказания жилищной помощи

**Сноска. Приложение – в редакции решения Сырдарьинского районного маслихата Кызылординской области от 25.12.2020 № 470 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

Настоящий порядок и размер оказания жилищной помощи (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" и Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года №2314 "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи".

## **Глава 1. Общие положения**

1. Жилищная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета малообеспеченным семьям (гражданам) проживающим в Сырдарьинском районе, постоянно зарегистрированным и проживающим в жилище, которое находится на праве собственности как единственное жилище на территории Республики Казахстан, а также нанимателям (поднанимателям) жилища из государственного жилищного фонда и жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, на оплату:

расходов на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, в том числе капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума;

потребления коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций;

расходов за пользование жилищем из государственного жилищного фонда и жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.

Расходы малообеспеченных семей (граждан), принимаемые к исчислению жилищной помощи, определяются как сумма расходов по каждому из вышеуказанных направлений.

Жилищная помощь определяется как разница между суммой оплаты расходов на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, в том числе капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума, потребление коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций, пользование жилищем из государственного жилищного фонда и жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, и предельно допустимым уровнем расходов малообеспеченных семей (граждан) на эти цели, установленным местными представительными органами, не более 10 процентов.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции решения Сырдарьинского районного маслихата Кызылординской области от 28.04.2023 № 19 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

2. Жилищная помощь оказывается по предъявленным поставщиками счетов о ежемесячных взносах на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, в том числе капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума согласно смете расходов и счетам на оплату коммунальных услуг за счет бюджетных средств малообеспеченным семьям (гражданам).

3. Назначение жилищной помощи осуществляется коммунальным государственным учреждением "Сырдарьинским районным отделом занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" (далее - уполномоченный орган).

4. Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через отдел Сырдарьинского района филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Кызылординской области (далее - Отдел) и веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

4-1. Малообеспеченная семья (гражданин) (либо его представитель по нотариально заверенной доверенности) вправе обратиться в Отдел или на портал за назначением жилищной помощи один раз в квартал.

4-2. Срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении жилищной помощи либо мотивированный ответ об отказе со дня принятия полного комплекта документов от Отдела либо через портал составляет восемь рабочих дней.

5. Для назначения жилищной помощи малообеспеченная семья (гражданин) (либо его представитель по нотариально заверенной доверенности) обращается в Отдел и/или посредством портала с предоставлением следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал представляется для идентификации личности);

2) документа, подтверждающего доходы малообеспеченной семьи. Порядок исчисления совокупного дохода семьи (гражданина Республики Казахстан), претендующей на получение жилищной помощи, определяется уполномоченным органом в сфере жилищных отношений;

3) справки о пенсионных отчислениях (за исключением сведений, получаемых из соответствующих государственных информационных систем);

4) справки с места работы либо справки о регистрации в качестве безработного лица;

5) сведений об алиментах на детей и других иждивенцев;

6) банковского счета;

7) счета о ежемесячных взносах на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, в том числе капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума;

8) счета на потребление коммунальных услуг;

9) квитанции-счета за услуги телекоммуникаций или копии договора на оказание услуг связи;

10) счета о расходах за пользование жилищем из государственного жилищного фонда и жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.

5-1. При приеме документов через Отдел услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

5-2. В случае представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, работник Отдела выдает расписку об отказе в приеме документов.

5-3. В случае обращения через портал, услугополучателю в "личный кабинет" направляются статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5-4. Отдел принимает заявление посредством информационной системы и направляет его в уполномоченный орган, осуществляющий назначение жилищной помощи.

5-5. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении жилищной помощи в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом, осуществляющим руководство и межотраслевую координацию в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

**Сноска. Пункт 5-5 - в редакции решения Сырдарьинского районного маслихата Кызылординской области от 28.04.2023 № 19 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

5-6. Решение о назначении жилищной помощи либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги принимается уполномоченным органом, осуществляющим назначение жилищной помощи. Уведомление о назначении либо мотивированный ответ об отказе в назначении жилищной помощи направляется в Отдел или "личный кабинет" в виде электронного документа.

6. Совокупный доход малообеспеченной семьи (гражданина) исчисляется уполномоченным органом за квартал, предшествующий кварталу обращения за назначением жилищной помощи, в порядке, установленным действующим законодательством и жилищная помощь назначается с месяца подачи заявления на текущий квартал.

## **Глава 2. Размер оказания жилищной помощи**

7. Доля предельно допустимых расходов в пределах установленных норм устанавливается в размере 7 (семь) процентов, от совокупного дохода малообеспеченной семьи (гражданина).

8. Нормативы потребления коммунальных услуг, обеспечиваемых компенсационными мерами для потребителей, не имеющих приборов учета, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Если нормативы и тарифы на расходы не определены в установленном законодательством порядке, возмещение затрат производится по фактическим расходам.

9. Назначение жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам) производится в соответствии с нижеследующими нормами потребления:

1) нормы потребления электроэнергии на 1 месяц:

на 1 человека – 70 киловатт;

на 2 человека – 140 киловатт;

на 3 и более человека – 210 киловатт;

2) нормы потребления газа на 1 месяц:

до 4-х человек – 10 килограмм;

на 4 и более человека – 20 килограмм;

3) потребления топлива (уголь) на отопительный сезон:

до 3-х человек в месяц – 0,5 тонн;

на 3 и более человека в месяц – 1 тонна;

4) содержание жилья ежемесячно:

на 1 человека – 18 квадратных метров;

для одиноко проживающих людей – 31 квадратный метр;

5) теплоснабжение ежемесячно:

на 1 человека – 18 квадратных метров;

для одиноко проживающих людей – 31 квадратный метр;

6) вывоз бытовых отходов – ежемесячно на каждого человека по тарифу;

7) услуги канализации – ежемесячно на каждого человека по тарифу;

8) в части увеличения арендной платы за пользование жилищем;

9) нормы платы потребления и тарифы коммунальных услуг предоставляют поставщики услуг.

## **Глава 3. Финансирование и порядок выплаты жилищной помощи**

10. Выплата жилищной помощи осуществляется уполномоченным органом по заявлению получателя жилищной помощи через банки второго уровня, а также через организации, осуществляющие отдельные виды банковской

деятельности путем перечисление начисленных сумм на лицевые счета получателя жилищной помощи.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан