

**Об утверждении Правил приема имущества в коммунальную собственность Мангистауской области, построенного за счет бюджетных средств и дальнейшее его использование**

*Утративший силу*

Постановление акимата Мангистауской области от 24 апреля 2017 года № 89. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 5 мая 2017 года № 3353. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 7 октября 2021 года № 246

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 07.10.2021 № 246 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" акимат Мангистауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема имущества в коммунальную собственность Мангистауской области, построенного за счет бюджетных средств и дальнейшее его использование.

2. Государственному учреждению "Управление финансов Мангистауской области" (Альбекова М.Б.) обеспечить официальное опубликование данного постановления в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и в средствах массовой информации, размещение на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Ильмуханбетову Ш.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*Е. Тугжанов*

**СОГЛАСОВАНО**

руководитель государственного  
учреждения "Управление финансов

Мангистауской области"

Альбекова М.Б.

"24" 04 2017 г.

Утвержден постановлением  
акимата Мангистауской области  
от "24"04. 2017 года № 89

## **Правила приема имущества в коммунальную собственность Мангистауской области, построенного за счет бюджетных средств, и дальнейшее его использование**

Настоящие Правила приема имущества в коммунальную собственность Мангистауской области, построенного за счет бюджетных средств, и дальнейшее его использование (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе".

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема имущества в коммунальную собственность Мангистауской области построенного за счет бюджетных средств, и дальнейшее его использование.

Правила распространяются на администраторов бюджетных программ Мангистауской области, коммунальных юридических лиц, акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью с государственной долей участия.

Контроль за исполнением Правил возлагается на уполномоченный орган акимата Мангистауской области (далее - Акимат) по управлению коммунальным имуществом - Государственное учреждение "Управление финансов Мангистауской области" (далее - Управление финансов).

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственное учреждение "Управление финансов Мангистауской области" - государственное учреждение, осуществляющее руководство в сфере исполнения бюджета и уполномоченное владеть, пользоваться и распоряжаться коммунальным имуществом Мангистауской области;

2) отдел финансов - государственное учреждение, осуществляющее руководство в сфере исполнения бюджета и уполномоченное владеть, пользоваться и распоряжаться районным коммунальным имуществом;

3) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, района (города областного значения),

осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

4) администратор бюджетных программ - государственный орган, ответственный за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

5) идентификационный документ на земельный участок - документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

6) недвижимое имущество (недвижимость) - земельные участки, здания, сооружения и иное имущество, прочно связанное с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

7) коммунальные юридические лица – коммунальные государственные предприятия и коммунальные государственные учреждения, имущество которых находится в коммунальной собственности Мангистауской области;

8) коммунальное имущество - имущество административно-территориальных единиц;

9) районное коммунальное имущество - имущество района, города областного значения, в том числе бюджет района, города областного значения и иное имущество, не закрепленное за районными коммунальными юридическими лицами, а также имущество, закрепленное за районными коммунальными юридическими лицами;

10) областное коммунальное имущество - имущество области, в том числе областной бюджет и иное имущество, не закрепленное за областными коммунальными юридическими лицами, а также имущество, закрепленное за областными коммунальными юридическими лицами, за исключением районного коммунального имущества;

11) принимающая сторона - сторона, принимающая имущество в коммунальную собственность на собственный баланс на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также на формирование или увеличение уставного капитала предприятий на праве хозяйственного ведения, товариществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ;

12) сведения из правового кадастра - информация о зарегистрированных правах (обременениях прав) на недвижимое имущество и иных объектах государственной регистрации, содержащихся в правовом кадастре, и копии документов, находящиеся в регистрационном деле, предоставляемые регистрирующим органом;

13) акт государственной приемочной комиссии - акт приемки в эксплуатацию государственной приемочной комиссией законченного строительством объекта, построенного за счет государственных инвестиций, либо с их участием;

14) передающая сторона - юридическое лицо, передающее имущество в коммунальную собственность;

15) балансовая стоимость - сумма, по которой актив или обязательство признается в бухгалтерском балансе;

16) технический паспорт - составленный по результатам государственного технического обследования недвижимого имущества документ установленной формы, содержащий технические, идентификационные характеристики первичного или вторичного объекта, необходимые для ведения правового кадастра.

## **2. Порядок приема имущества в коммунальную собственность Мангистауской области**

3. Приемка в эксплуатацию построенного объекта государственной приемочной комиссией производится при его полной готовности.

Основными документами при приеме имущества в коммунальную собственность являются: акт государственной приемочной комиссии о приемке построенного объекта в эксплуатацию, технический паспорт на недвижимое имущество, идентификационный документ на земельный участок, сведения из правового кадастра на недвижимое имущество, справка о балансовой стоимости объекта (согласно приложению), акт приема-передачи имущества, подписанный передающей и принимающей сторонами.

Акт государственной приемочной комиссии о приемке построенного объекта в эксплуатацию – это исключительный исходный документ при регистрации имущественного права на готовую строительную продукцию.

4. Приобретенное имущество считается поступившим в коммунальную собственность с момента закрепления его на балансе коммунальных юридических лиц (на праве хозяйственного ведения, оперативного управления), а также передачи в оплату акций акционерных обществ, уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью с государственной долей участия для дальнейшей эксплуатации на основании постановлений местных исполнительных органов, приказов руководителей Управления финансов (отдела финансов) о передаче на баланс, акта приема-передачи.

5. Администраторы бюджетных программ с момента ввода в эксплуатацию недвижимого имущества, построенного за счет средств местного бюджета, на основании акта государственной приемочной комиссии регистрируют право собственности на недвижимое имущество и постоянное землепользование.

После регистрации прав на недвижимое имущество, построенного за счет бюджетных средств, имущество считается коммунальной собственностью.

6. Администраторы бюджетных программ с даты регистрации недвижимого имущества не позднее 10 (десять) рабочих дней, определяют балансодержателя принимаемого недвижимого имущества и направляют перечень документов, указанных в пункте 3 Правил, в Управление финансов (отдел финансов) для подготовки приказа о принятии имущества в коммунальную собственность и дальнейшего его использования и утверждения акта приема-передачи имущества, подписанного передающей и принимающей сторонами.

7. Все расходы, связанные с оформлением документов до передачи объекта в коммунальную собственность, возлагаются на администратора бюджетной программы, участвующего в строительстве объекта, реализуемого за счет бюджетных средств.

8. При наличии всех требуемых документов, Управление финансов (отдел финансов) не позднее 10 (десять) рабочих дней оформляет приказ о принятии имущества в коммунальную собственность и не позднее 30 (тридцати) календарных дней утверждает акт приема-передачи имущества в трех экземплярах на государственном и русском языках, (по одному экземпляру для принимающей, передающей сторон, участвующих в оформлении и для Управления финансов (отдела финансов)).

9. Передача коммунального имущества из одного уровня местного государственного управления в другой регулируется Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе".

**Сноска. Пункт 9 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 09.04.2018 № 58 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. После принятия имущества в коммунальную собственность, балансодержателем (принимающей стороной) не позднее тридцати календарных дней осуществляется регистрация права оперативного управления или хозяйственного ведения через органы юстиции. Подтверждением о государственной регистрации прав на недвижимое имущество является справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках.

11. Передача имущества с баланса коммунальных юридических лиц (на праве хозяйственного ведения и оперативного управления) на баланс, осуществляется на основании приказа руководителя Управления финансов (отдела финансов) о передаче имущества на баланс, акта приема-передачи. После принятия на баланс не позднее 30 (тридцать) календарных дней права на недвижимое имущество подлежит перерегистрации в органах юстиции.

### 3. Заключительные и переходные положения

12. Отношения, не охватываемые настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение  
к Правилам приема имущества  
в коммунальную собственность  
Мангистауской области, построенного  
за счет бюджетных средств,  
и дальнейшее его использование,  
утвержденными постановлением  
акимата  
Мангистауской области от  
"24" 04. 2017 года № 89

**Справка о балансовой стоимости объекта, принимаемого в коммунальную  
собственность Мангистауской области Наименование объекта:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат, выполненных при строительстве объекта	Стоимость (тенге)
1	Здание (помещение, трансформаторная подстанция, распределительная подстанция)	
2	Оборудование	
3	Инженерные сети	
4	Благоустройство (озеленение, дорога, тротуары, остановки, телефонизация)	
5	Строительно-монтажные работы (по объекту)	
6	Малые архитектурные формы (скамья, урны)	
7	Иные затраты, выполненные при строительстве объекта	
Итого:		

*Руководитель администратора бюджетной  
программы, участвующего в строительстве  
объекта, реализуемого  
за счет бюджетных средств* \_\_\_\_\_

*Главный бухгалтер  
МП* \_\_\_\_\_