

## Об утверждении регламента государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Мангистауской области от 28 ноября 2017 года № 284. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 15 декабря 2017 года № 3485. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 23 апреля 2020 года № 69

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 23.04.2020 № 69(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 272 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15273 ) акимат области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров".

2. Государственному учреждению "Управление здравоохранения Мангистауской области" (Оралбаева К.А.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и в средствах массовой информации, размещение на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Сакеева Р.К.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности акима области*

*Ш. Ильмуханбетова*

"СОГЛАСОВАНО"

Исполняющий обязанности  
руководителя государственного учреждения  
"Управление здравоохранения  
Мангистауской области"

\_\_\_\_\_ Оралбаева К.А.

"28" ноября 2017 год.

Утвержден  
постановлением акимата  
Мангистауской области  
от "28" ноября 2017 года  
№ 284

## **Регламент государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров" 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров" (далее – государственная услуга) оказывается медицинскими организациями Мангистауской области, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - медицинская справка услугодателя (далее - справка) по форме № 086/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя к услугодателю с предоставлением документов, указанных в пункте 9 Стандарта государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров" утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован

в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11304 ) (далее - Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, регистрирует данные услугополучателя в журнале регистрации и выдает бланк справки - 20 (двадцать) минут.

В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов, указанных в пункте 9 Стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

2) профильные врачи проводят медицинское обследование состояние здоровья – 4 (четыре) часа;

3) врач-терапевт вносит в справку сведения о профессиональной пригодности - 15 (пятнадцать) минут;

4) руководитель услугодателя подписывает справку – 10 (десять) минут;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает справку – 10 (десять) минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) прием документов, регистрация данных услугополучателя и выдача бланка справки;

2) медицинское обследование состояние здоровья;

3) внесение сведений о профессиональной пригодности;

4) подписание справки;

5) выдача справки.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) профильные врачи;

3) врач-терапевт;

4) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, регистрирует данные услугополучателя в журнале регистрации и выдает бланк справки - 20 (двадцать) минут.

В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов, указанных в пункте 9 Стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

2) профильные врачи проводят медицинское обследование состояние здоровья – 4 (четыре) часа;

3) врач-терапевт вносит в справку сведения о профессиональной пригодности - 15 (пятнадцать) минут;

4) руководитель услугодателя подписывает справку – 10 (десять) минут;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает справку – 10 (десять) минут.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес - процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров".

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Прохождение предварительных  
обязательных медицинских осмотров"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "**  
**Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров"**



	начало или завершение оказания государственной услуги;
	наименование процедуры (действия) услугополучателя;
	переход к следующей процедуре (действию).