

Об утверждении Правил управления бесхозяйными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность

Утративший силу

Решение Тупкараганского районного маслихата Мангистауской области от 15 мая 2017 года № 11/97. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 20 июня 2017 года № 3380. Утратило силу решением Тупкараганского районного маслихата Мангистауской области от 17 мая 2019 года № 30/246

Сноска. Утратило силу решением Тупкараганского районного маслихата Мангистауской области от 17.05.2019 № 30/246(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) .

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 19-1 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года и Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Тупкараганский районный маслихат **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила управления бесхозяйными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность.

2. Государственному учреждению "Аппарат Тупкараганского районного маслихата" (руководитель аппарата Избен А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в органах юстиции, его официальное опубликование в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель сессии

А.Берішбаева

Секретарь районного маслихата

А.Досанова

"СОГЛАСОВАНО"

Исполняющий обязанности руководителя
государственного учреждения "Тупкараганский
районный отдел жилищно-коммунального
хозяйства, пассажирского транспорта
и автомобильных дорог"

Д.Жантуаров
15 мая 2017 года

Утверждены решением
Тупкараганского районного маслихата
от 15 мая 2017 года № 11/97

Правила управления бесхозными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность

1. Общие положения

1. Настоящие Правила управления бесхозными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность (далее - Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 20-1 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года и определяют порядок управления бесхозными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность (далее - отходы).

2. Передача отходов в коммунальную собственность осуществляется на основании судебного решения.

3. Для передачи отходов в коммунальную собственность акимат района создает комиссию (далее - комиссия), в состав которой входят заместитель акима района, осуществляющий курирование в данной области, представители соответствующих государственных органов и других организаций.

Рабочим органом комиссии является государственное учреждение "Тупкараганский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" (далее - отдел).

Комиссия составляет акт о передаче бесхозных отходов в коммунальную собственность, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Управление бесхозными отходами осуществляет отдел.

5. Управление бесхозными отходами - это деятельность по оценке, учету, дальнейшему использованию, реализации, утилизации и удалению отходов.

2. Порядок управления бесхозными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность

2.1. Учет и оценка отходов

6. Отдел самостоятельно или с привлечением физических и (или) юридических лиц, имеющих лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о государственных закупках проводит работы по:

1) изучению опасных свойств отходов;

2) определению уровня их опасности;

3) определению кодировки с составлением паспорта опасных отходов на основании приказов Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 30 апреля 2007 года № 128-п "Об утверждении Формы паспорта опасных отходов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4720) и от 31 мая 2007 года № 169-п "Об утверждении Классификатора отходов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4775).

Также отдел с привлечением физических и (или) юридических лиц, имеющих лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области оценочной деятельности, проводит работы по определению стоимости отходов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

Отдел ежегодно до 1 февраля, следующего за отчетным годом, представляет в акимат Тупкараганского района информацию об объемах, видах, месторасположении, состоянии отходов и мерах, предпринимаемых по управлению ими, по состоянию на 1 января, следующего за отчетным годом, в электронном и бумажном носителях для учета их в государственном кадастре отходов производства и потребления.

7. Меры по предотвращению доступа населения к отходам, их локализации, сокращению негативного влияния на почвенный покров, водные ресурсы и атмосферный воздух обеспечивает отдел.

8. Если в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности итоговая стоимость отходов определена нулевой, то к таким отходам применяются нормы по их реализации на безвозмездной основе в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2.2. Дальнейшее использование и реализация отходов

9. Отходы реализует отдел физическим и юридическим лицам путем проведения конкурса по цене не ниже оценочной стоимости, определяемой в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности.

10. Подготовку и проведение конкурса осуществляет отдел. Состав конкурсной комиссии формирует акимат Тупкараганского района с включением представителей отделов акимата Тупкараганского района и заинтересованных государственных органов.

11. Условия конкурса определяет акимат Тупкараганского района.

12. Отдел безвозмездно предоставляет потенциальным участникам конкурса копии пакета документов по выставляемому на конкурс объекту отходов на основании письменного заявления в произвольной форме.

Пакет документов формирует отдел и содержит следующую информацию, необходимую заявителю для разработки конкурсного предложения:

- 1) справку об истории отхода;
- 2) информацию о количественно-качественных характеристиках отходов;
- 3) информацию о свойствах отходов;
- 4) сведения о воздействии на окружающую среду.

13. Конкурс проводится открытым способом и среди неограниченного круга участников. Объявление о проведении открытого конкурса публикуется на государственном и русском языках в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Тупкараганского района.

Сроки проведения конкурса определяет отдел в зависимости от специфики объекта отходов, в отношении которого объявляется конкурс, но не позднее, чем за тридцать календарных дней до окончания приема конкурсных предложений на участие в конкурсе. Одновременно объявление размещается на интернет-ресурсе акимата Тупкараганского района.

14. Объявление о проведении конкурса содержит:

- 1) наименование организатора конкурса и адрес приема заявки на участие в конкурсе по реализации отходов;
- 2) время и место проведения;
- 3) срок подачи заявок на участие в конкурсе по реализации отходов;
- 4) основные условия конкурса;
- 5) месторасположение и краткое описание объекта отходов, выставляемого на конкурс;

б) размер взноса за право участия в конкурсе, который составляет один процент от оценочной стоимости объекта отходов, с указанием реквизитов для его оплаты.

15. Прием заявок на участие в конкурсе по реализации отходов (далее - заявка) осуществляет отдел со дня публикации в периодическом печатном издании объявления о проведении конкурса и заканчивает за три календарных дня до даты рассмотрения заявок.

16. Заявки представляют потенциальные участники по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется их подписью и печатью.

Потенциальный участник конкурса в случае необходимости вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо

оказания услуг в соответствии с требованиями условий конкурса, но не должно быть более двух третей объема работ и услуг.

17. Участник конкурса может отозвать свою заявку за три рабочих дня до установленного срока рассмотрения заявок, письменно сообщив об этом отделу.

18. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о допуске или отказе заявок.

В течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявок, отдел направляет заявителю письменное уведомление о допуске для участия в конкурсе либо мотивированный отказ.

19. Отдел отказывает в принятии заявок в следующих случаях:

- 1) подачи заявки с нарушением требований настоящих Правил;
- 2) представления заявителем в заявке недостоверных или неверных сведений;
- 3) отсутствия в заявке сведения о том, что заявитель обладает техническими, организационными, управленческими и финансовыми возможностями необходимыми для безопасной утилизации (переработки) отходов (сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов по форме согласно приложению 19, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 306 "Об утверждении Правил ведения лицевых счетов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16601).

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными решением Тупкараганского районного маслихата Мангистауской области от 12.12.2018 № 25/209 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Затраты, понесенные участниками конкурса, включая затраты по подготовке к участию в конкурсе, возврату либо компенсации не подлежат. Отдел возвращает взносы за участие в конкурсе участникам, которые не были признаны победителями, в течение десяти рабочих дней со дня объявления итогов конкурса.

21. Заявитель, допущенный к участию в конкурсе, составляет конкурсное предложение и представляет его в отдел не позднее, чем за час до процедуры вскрытия конвертов. Конкурсные предложения, поступившие в отдел и допущенные к конкурсу, не подлежат возврату участникам конкурса.

22. Конкурсное предложение для участия в конкурсе содержит:

- 1) подтверждение заявителя об ознакомлении с условиями настоящих Правил, касающихся порядка проведения конкурса и обязанностей заявителя;
- 2) копию устава (для юридических лиц);
- 3) копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального участника;

4) перечень субподрядчиков по выполнению работ, объем и виды, передаваемых на субподряд работ (в случае привлечения);

5) документ, подтверждающий оплату взноса за право участия в конкурсе (не представляется в случае безвозмездной реализации);

6) ценовое предложение, подписанное потенциальным участником;

7) программу, которая должна быть направлена на выполнение условий конкурса (сроки реализации проекта, применение технологий, финансовые возможности, соответствие требованиям экологического законодательства).

23. Потенциальный участник представляет конкурсное предложение в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется его подписью и печатью.

24. Конкурсное предложение представляется без вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному участнику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

25. Потенциальный участник запечатывает конкурсное предложение в конверт. На конверте указывается наименование и юридический адрес потенциального участника.

26. Оценку конкурсных предложений проводит конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии.

27. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если на него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Любой член конкурсной комиссии, в случае несогласия с решением конкурсной комиссии, выражает свое мнение, которое излагается в письменном виде и прикладывается к протоколу итогов конкурса.

28. Победителя конкурса определяет конкурсная комиссия на основе совокупности следующих основных критериев:

1) мероприятия программы должны обеспечивать выполнение условий конкурса (сроки реализации проекта, применение технологий, финансовые возможности, соответствие требованиям экологического законодательства);

2) ценовое предложение.

29. Результаты конкурса публикуются в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Тупкараганского района, а также незамедлительно размещаются на интернет-ресурсе акимата района.

30. В случае участия в конкурсе только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

31. При признании конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия снимает объект с конкурса или определяет проведение повторного конкурса. При признании повторного конкурса несостоявшимся, ввиду наличия только одного заявителя, отдел, по рекомендации конкурсной комиссии, заключает с таким заявителем контракт на основе переговоров и условиях, выгодных для уполномоченного органа, не менее выгодных для организации, чем было предложено им в конкурсном предложении.

32. Конкурс признается несостоявшимся также в случае, если не было представлено ни одного проекта, соответствующего требованиям конкурса.

33. С победителем конкурса заключается контракт о реализации отходов (далее - Контракт), условия которого согласуются акимом Тупкараганского района. Контракт предусматривает обязательства по соблюдению требований экологического законодательства Республики Казахстан при обращении с отходами и в целом безопасному ведению работ, а также по представлению победителем конкурса отчета о выполненных работах по форме, утвержденной организацией.

Отчет представляется в отдел ежеквартально до десятого числа следующего месяца, за отчетным кварталом.

В случае несоблюдения условий Контракта, отдел расторгает его в порядке установленном гражданским законодательством Республики Казахстан и объявляет проведение повторного конкурса.

34. В случае признания конкурса дважды несостоявшимся, отдел проводит конкурс с реализацией отходов на безвозмездной основе в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

35. Средства, вырученные отделом от реализации отходов, направляются в доход государства.

2.3. Утилизация и удаление отходов

36. При признании конкурса по реализации отходов на безвозмездной основе несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящих Правил, отходы считаются невостребованными.

Отдел осуществляет безопасную утилизацию и удаление невостребованных отходов в соответствии с экологическим законодательством Республики Казахстан за счет средств районного бюджета.

3. Заключительные положения

37. В процессе обращения с отходами, поступившими в коммунальную собственность, соблюдаются требования, предусмотренные экологическим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам управления
бесхозными отходами, признанными
решением суда поступившими
в коммунальную собственность
форма

Акт о передаче бесхозных отходов в коммунальную собственность

" ___ " _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления акта)
К о м и с с и я в с о с т а в е

— _____
— _____

составили настоящий акт о том, что согласно судебному решению от " ___ " _____ 20__ года № _____, в коммунальную собственность приняты бесхозные отходы в следующем составе:

Вид отхода	Единица измерения (тонна, кубический метр, гектар)	Уровень и код отхода (по классификатору отходов)	Месторасположение	Пояснение о состоянии отходов

Члены комиссии (фамилия, имя, отчество, подпись):

Место печати

Приложение 2
к Правилам управления
бесхозными отходами, признанными
решением суда поступившими
в коммунальную собственность
форма

Заявка

1. _____

_____ (наименование заявителя)

2. _____

_____ (юридический адрес заявителя и адрес основного места деятельности)

3. _____

_____ (государственная принадлежность (для юридических лиц), гражданство (для физических лиц))

4. _____

_____ (данные о руководителях или владельцах юридических лиц и лицах, которые будут представлять заявителя)

5. Данные о технических, управленческих, организационных и финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения условий конкурса, определенных акиматом Тупкараганского района (справка об отсутствии налоговой задолженности, банковская справка о наличии денежных средств) документально подтвержденные, прилагаются.

_____ (наименование (подпись) (фамилия, имя, отчество) организации)