

**О внесении изменений в постановление акимата Павлодарской области от 27 августа 2015 года № 252/8 "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование развития семеноводства"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Павлодарской области от 7 апреля 2017 года № 81/2. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 5 мая 2017 года № 5492. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 25 декабря 2020 года № 285/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 25.12.2020 № 285/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Павлодарской области от 27 августа 2015 года № 252/8 "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование развития семеноводства" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4736, опубликовано 9 октября 2015 года в газете "Регион.kz") следующие изменения:

подпункты 3), 6) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"3) ответственный специалист отдела изучает представленные документы на соответствие требованиям стандарта, в случае несоответствия требованиям стандарта дает мотивированный отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 стандарта, в случае положительного решения в предоставлении субсидии направляет перечень одобренных заявок об оплате причитающихся субсидий и перечень заявителей, по которым принято отрицательное решение в предоставлении субсидий в управление области - 4 (четыре) рабочих дня;

б) ответственный специалист услугодателя предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестры счетов к оплате и счета к оплате для перечисления причитающихся субсидий за счет заявителя - 3 (три) рабочих дня.";

в подпункте 1) пункта 9 слова и цифру "приложению 9 стандарта" заменить словами и цифрами "приложению 12 стандарта";

приложения 2, 3 регламента государственной услуги изложить в новой редакции согласно, приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить: государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

официальное опубликование настоящего постановления;

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Касенова Б. К.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*Б. Бакауов*

Приложение 1  
к постановлению акимата  
Павлодарской области  
от "7" апреля 2017 года № 81/2

Приложение 2  
к регламенту государственной  
услуги "Субсидирование  
развития семеноводства"

**Описание последовательности процедур (действий)  
между структурными подразделениями (работниками)  
с указанием длительности каждой процедуры (действия)  
необходимых для оказания государственной услуги**

1	2	3	4	5	6	7	8
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
2	Наименование единицы	Сотрудник канцелярии отдела	Руководство отдела	Ответственный специалист отдела	Сотрудник канцелярии услугодателя	Руководство услугодателя	Ответственный специалист услугодателя
	Наименование действия		Определены ответственные	Изучает представленные документы на соответствие требованиям стандарта, в случае несоответствия			

3	(процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием, регистрация документов	о г о исполнителья , наложение резолюции	в и я требования м стандарта д а е т мотивированный отказ п о основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 стандарта	Прием, регистрация документов	Рассмотрен и е документов	Прием документов
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направлен и е документов руководителю для наложения резолюции	Передача заявления и прилагаемых документов ответственно м у специалисту	В случае положительного решения в предоставлен и и субсидии направляет перечень одобренных заявок об оплате причитающ и х с я субсидий и перечень заявителей, по которым принято отрицательн ое решение в предоставлен и и субсидий в управление области	Направляет руководителю услугодателя	Передача ответственно м у специалисту услугодателя	Предоставл я е т в территориал ь н о е подразделен и е казначейств а реестры счетов к оплате и счета к оплате для перечислен и я причитающ и х с я субсидий
5	Сроки исполнения	не более 15 (пятнадцати ) минут	не более 30 (тридцати) минут	4 (четыре) рабочих дня	не более 15 (пятнадцати ) минут	не более 30 (тридцати) минут	3 (три) рабочих дня

Общий срок рассмотрения заявления составляет - 8 (восемь) рабочих дней

Приложение 2  
к постановлению акимата  
Павлодарской области  
от "7" апреля 2017 года № 81/2  
Приложение 3  
к регламенту государственной  
услуги "Субсидирование  
развития семеноводства"

**Справочник бизнес-процессов оказания  
государственной услуги "Субсидирование развития семеноводства"**

