

**О внесении изменений в постановление акимата Павлодарской области от 27 августа 2015 года № 252/8 "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование развития семеноводства"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Павлодарской области от 7 апреля 2017 года № 81/2. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 5 мая 2017 года № 5492. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 25 декабря 2020 года № 285/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 25.12.2020 № 285/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Внести в постановление акимата Павлодарской области от 27 августа 2015 года № 252/8 "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование развития семеноводства" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4736, опубликовано 9 октября 2015 года в газете "Регион.kz") следующие изменения:

      подпункты 3), 6) пункта 5 изложить в следующей редакции:

      "3) ответственный специалист отдела изучает представленные документы на соответствие требованиям стандарта, в случае несоответствия требованиям стандарта дает мотивированный отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 стандарта, в случае положительного решения в предоставлении субсидии направляет перечень одобренных заявок об оплате причитающихся субсидий и перечень заявителей, по которым принято отрицательное решение в предоставлении субсидий в управление области - 4 (четыре) рабочих дня;

      6) ответственный специалист услугодателя предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестры счетов к оплате и счета к оплате для перечисления причитающихся субсидий за счет заявителя - 3 (три) рабочих дня.";

      в подпункте 1) пункта 9 слова и цифру "приложению 9 стандарта" заменить словами и цифрами "приложению 12 стандарта";

      приложения 2, 3 регламента государственной услуги изложить в новой редакции согласно, приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

      официальное опубликование настоящего постановления;

      размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Касенова Б. К.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*Б. Бакауов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к постановлению акиматаПавлодарской областиот "7" апреля 2017 года № 81/2 |
|   | Приложение 2к регламенту государственнойуслуги "Субсидированиеразвития семеноводства" |

 **Описание последовательности процедур (действий)**
**между структурными подразделениями (работниками)**
**с указанием длительности каждой процедуры (действия)**
**необходимых для оказания государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|
1 |
№ действия (хода, потока работ) |
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
2 |
Наименование единицы |
Сотрудник канцелярии отдела |
Руководство отдела |
Ответственный специалист отдела |
Сотрудник канцелярии услугодателя |
Руководство услугодателя |
Ответственный специалист услугодателя |
|
3 |
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание |
Прием, регистрация документов |
Определение ответственного исполнителя, наложение резолюции |
Изучает представленные документы на соответствие требованиям стандарта, в случае несоответствия требованиям стандарта дает мотивированный отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 стандарта |
Прием, регистрация документов |
Рассмотрение документов |
Прием документов |
|
4 |
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) |
Направление документов руководителю для наложения резолюции |
Передача заявления и прилагаемых документов ответственному специалисту |
В случае положительного решения в предоставлении субсидии направляет перечень одобренных заявок об оплате причитающихся субсидий и перечень заявителей, по которым принято отрицательное решение в предоставлении субсидий в управление области |
Направляет руководителю услугодателя |
Передача ответственному специалисту услугодателя |
Предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестры счетов к оплате и счета к оплате для перечисления причитающихся субсидий |
|
5 |
Сроки исполнения |
не более 15 (пятнадцати) минут |
не более 30 (тридцати) минут |
4 (четыре) рабочих дня |
не более 15 (пятнадцати) минут |
не более 30 (тридцати) минут |
3 (три) рабочих дня |
|
Общий срок рассмотрения заявления составляет - 8 (восемь) рабочих дней |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к постановлению акиматаПавлодарской областиот "7" апреля 2017 года № 81/2 |
|   | Приложение 3к регламенту государственнойуслуги "Субсидированиеразвития семеноводства" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания**
**государственной услуги "Субсидирование развития семеноводства"**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан