

**О внесении изменений в постановление акимата Павлодарской области от 24 июня 2015 года № 181/6 "Об утверждении регламентов оказания государственных услуг в сфере образования"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Павлодарской области от 15 мая 2017 года № 129/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 14 июня 2017 года № 5526. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 30 октября 2020 года № 231/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 30.10.2020 № 231/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Внести в постановление акимата Павлодарской области от 24 июня 2015 года № 181/6 "Об утверждении регламентов оказания государственных услуг в сфере образования" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4581, опубликовано в газете "Регион. kz" 24 июля 2015 года) следующие изменения:

      в регламенте государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей", утвержденном указанным постановлением:

      подпункт 3) пункта 5 изложить в следующей редакции:

      "3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает поступившие документы, готовит постановление местного исполнительного органа города или района о назначении опеки и попечительства либо мотивированный ответ об отказе в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 Стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления - 13 (тринадцать) календарных дней;";

      подпункт 1) пункта 9 изложить в следующей редакции:

      "1) услугополучатель государственной услуги подает необходимые документы и заявление оператору Государственной корпорации, которая осуществляется в операционном зале посредством "безбарьерного" обслуживания путем электронной очереди. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 Стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к Стандарту;";

      приложение 1, 4 к указанному регламенту государственной услуги изложить в следующей редакции согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению;

      в регламенте государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание", утвержденном указанным постановлением:

      подпункт 3) пункта 5 изложить в следующей редакции:

      "3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает поступившие документы, готовит договор о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание либо мотивированный ответ об отказе в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 Стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления – 26 календарных дней;";

      в регламенте государственной услуги "Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей", утвержденном указанным постановлением:

      подпункт 3) пункта 5 изложить в следующей редакции:

      "3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает поступившие документы, готовит заключение о возможности (невозможности) быть кандидатом (ами) в усыновители в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 Стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления - 11 календарных дней;".

      2. Государственному учреждению "Управление образования Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

      официальное опубликование настоящего постановления;

      размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бегентаева М.М.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким* ***области***
 |
*Б. Бакауов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к постановлению акиматаПавлодарской областиот "15" мая 2017 года № 129/3 |
|   | Приложение 1к регламенту государственнойуслуги "Установление опекиили попечительстванад ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми),оставшимся безпопечения родителей" |

 **Описание последовательности процедур (действий)**
**между структурными подразделениями (работниками)**
**с указанием длительности каждой процедуры (действия)**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
№ действия (хода, потока, работ) |
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
2 |
Структурные подразделения (работники) |
Сотрудник канцелярии услугодателя |
Руководитель услугодателя |
Ответственный исполнитель услугодателя |
Руководитель услугодателя |
Ответственный исполнитель услугодателя |
|
3 |
Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание |
Осуществляет прием и регистрацию полученных документов |
Рассматривает и определяет ответственного исполнителя |
Рассматривает документы, готовит постановления акимата об установлении опеки или попечительства либо мотивированный ответ об отказе. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления |
Акимат выносит и регистрирует постановление об установлении опеки или попечительства, готовит выписку |
Регистрирует постановление акимата об установлении опеки или попечительства либо ответ об отказе |
|
4 |
Форма завершения |
Передача на рассмотрение руководителю |
Резолюция |
Постановления акимата об установлении опеки или попечительства либо мотивированный ответ об отказе на рассмотрение и подписание руководителю |
Выписка из постановления акимата об установлении опеки или попечительства |
Направляет постановление акимата об установлении опеки или попечительства либо ответ об отказе услугополучателю |
|
5 |
Сроки исполнения |
30 (тридцать) минут |
1 (один) календарный день |
13 (тринадцать) календарных дней |
14 (четырнадцать) календарных дней |
1 (один) календарный день |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к постановлению акиматаПавлодарской областиот "15" мая 2017 года № 129/3 |
|   | Приложение 4к регламенту государственнойуслуги "Установление опекиили попечительстванад ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми),оставшимся безпопечения родителей" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной**
**услуги "Установление опеки или попечительства над**
**ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком**
**(детьми), оставшимся без попечения родителей"**



 **Условные обзначения**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан