

## Об утверждении Правил выдачи служебного удостоверения сотрудникам государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района" и его описание

### *Утративший силу*

Решение маслихата Майского района Павлодарской области от 12 мая 2017 года № 2/17. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 1 июня 2017 года № 5520. Утратило силу решением Майского районного маслихата Павлодарской области от 14 августа 2020 года № 2/61 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

**Сноска. Утратило силу решением Майского районного маслихата Павлодарской области от 14.08.2020 № 2/61 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 7) пункта 3 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 4 статьи 30 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", Майский районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи служебного удостоверения сотрудникам государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района" и его описание.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на руководителя аппарата государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района".

3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель сессии*

*Секретарь районного маслихата*

*Т. Сулейменов*

*Г. Арынов*

Утверждены  
решением Майского  
районного маслихата  
от 12 мая 2017 года № 2/17

## Правила выдачи служебного удостоверения сотрудникам государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района" и его описание

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи служебного удостоверения сотрудникам государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района" и его описание (далее - Правила) определяют порядок выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района" (далее - аппарат).

2. Служебное удостоверение государственного служащего (далее - служебное удостоверение) является документом, подтверждающим его государственную должность.

3. Служебное удостоверение соответствует описанию, утвержденному настоящими Правилами.

4. Служебное удостоверение без соответствующего оформления, по истечении срока действия, с помарками и подчистками считается недействительным.

## **Глава 2. Порядок выдачи служебного удостоверения**

5. Служебное удостоверение выдается за подписью секретаря Майского районного маслихата административным государственным служащим корпуса "Б".

6. Служебное удостоверение выдается сотрудникам при назначении на должность, изменении должности, утере, а также порчи ранее выданного удостоверения. При получении служебного удостоверения сотрудники расписываются в журнале учета выдачи служебного удостоверения государственных служащих аппарата (далее - журнал учета) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7. При вручении служебного удостоверения государственному служащему, впервые принятому на государственную службу, проводится разъяснение по его пользованию и порядке его хранения. При замене служебного удостоверения, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил, ранее выданное служебное удостоверение изымается руководителем аппарата государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района".

## **Глава 3. Описание служебного удостоверения**

8. Служебное удостоверение представляет собой книжечку в переплете из бумвинила. Обложка служебного удостоверения голубого цвета размеров 7 x 10 сантиметров, а в развернутом виде размером 7 x 21 сантиметров.

9. На лицевой стороне обложки служебного удостоверения по центру расположено изображение Государственного Герба Республики Казахстан

золотистого цвета, ниже типографским шрифтом выполнена надпись "Қуәлік" на государственном и "Удостоверение" на русском языках.

**Сноска. В пункт 9 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется решением маслихата Майского района Павлодарской области от 09.11.2017 № 2/21 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. На внутренней стороне служебного удостоверения на белом фоне изображен защитный тангир голубого цвета с использованием скрытой формы солнца и парящего орла в круге. В верхней части размещены надписи красного цвета "Қазақстан Республикасы", "Республика Казахстан".

11. На левой стороне: фотография (анфас, цветная) размером 3х4 сантиметров, рядом указывается номер служебного удостоверения, имя, отчество (при наличии), фамилия, занимаемая должность. Текст печатается на государственном языке, заверяется подписью секретаря Майского районного маслихата и гербовой печатью.

12. На правой стороне: изображение Государственного Герба Республики Казахстан, под гербом надпись лазурного цвета "Қазақстан Республикасы", рядом указывается номер служебного удостоверения, фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность. Текст печатается на русском языке. Ниже указывается срок действия удостоверения.

#### **Глава 4. Заключительное положения**

13. Общий контроль за порядком заполнения, оформления, учета, выдачи, хранения и уничтожения служебных удостоверений осуществляет руководитель аппарата государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района".

14. В случае утраты или порчи служебного удостоверения, его владелец незамедлительно извещает в письменной (произвольной) форме руководителя аппарата государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района" в течение трех рабочих дней, подает объявление в средства массовой информации.

15. По каждому факту утраты, порчи служебного удостоверения, а также передачи его другим лицам или использования не по назначению, руководитель аппарата государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района" в течение десяти рабочих дней проводит служебное расследование, по результатам которого дисциплинарная комиссия аппарата рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

16. При увольнении сотрудник сдает служебное удостоверение руководителю аппарата государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района". Сданные сотрудниками при увольнении, либо порче служебное удостоверение

подлежат уничтожению с составлением акта на списание и уничтожение по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Приложение 1  
к Правилам выдачи служебного  
удостоверения сотрудникам  
государственного учреждения  
"Аппарат маслихата Майского  
района" и его описание  
Форма

## Журнал выдачи, возврата служебных удостоверений государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района"

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность	№ Удостоверения	Дата выдачи	Роспись работника кому выдано служебное удостоверение	Дата возврата	Роспись работника кто сдал удостоверение

Примечание: журнал выдачи, возврата служебных удостоверений прошнуровывается, пронумеровывается и заверяется подписью руководителя аппарата и гербовой печатью.

Приложение 2  
к Правилам выдачи служебного  
удостоверения сотрудникам  
государственного учреждения  
"Аппарат маслихата Майского  
района" и его описание  
Форма

Наименование организации  
АКТ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место составления

\_\_\_\_\_

дата

Мы, нижеподписавшиеся, (не менее 3 работников, указать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность), составили настоящий акт по списанию и уничтожению служебных удостоверений работников государственного учреждения "Аппарат маслихата Майского района" на основании пункта 6 Правил выдачи служебного удостоверения, в связи с увольнением, переводом на другую должность.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Наименование должности \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование должности
Подпись	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование должности
Подпись	

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан