

**О внесении изменений и дополнений в постановление акимата
Южно-Казахстанской области от 6 июня 2016 года № 155 "Об утверждении
регламента государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)"**

Утративший силу

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 23 ноября 2017 года № 323. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 13 декабря 2017 года № 4315. Утратило силу постановлением акимата Туркестанской области от 30 июня 2020 года № 142

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Туркестанской области от 30.06.2020 № 142 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктами 1 и 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Южно-Казахстанской области от 6 июня 2016 года № 155 "Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3769, опубликовано 11 июля 2016 года в газете "Южный Казахстан" и в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде 11 июля 2016 года) следующие изменения и дополнения:

в приложении "Регламент государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)" к указанному постановлению:

в главе "1. Общие положения":

абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация Правительство для граждан (далее – Государственная корпорация).";

в главе 2 "Описание порядка действий структурного подразделения работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги":

в пункте 5:

подпункты 1), 2), 7) изложить в следующей редакции:

"1) услугополучатель предоставляет необходимые документы, предусмотренные пунктом 9 Стандарта, в Государственную корпорацию;

2) сотрудник Государственной корпорации проводит регистрацию заявления и выдает услугополучателю расписку о приеме документов, указанных в пункте 9 Стандарта, и передает полученные документы в накопительный сектор Государственной корпорации. Накопительный сектор Государственной корпорации в тот же рабочий день отправляет документы услугодателю. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта государственной услуги, сотрудник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 Стандарта;

7) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 10 минут регистрирует результат государственной услуги и в тот же рабочий день отправляет его в Государственную корпорацию";

дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

"8) сотрудник Государственной корпорации выдает услугополучателю результат государственной услуги.";

главу 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями";

приложение к регламенту государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)" "Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Южно-Казахстанской области" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан, обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления акимата направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное

опубликование в периодические печатные издания, распространяемые на территории Южно-Казахстанской области;

4) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Сатыбалды Д.А.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Ж. Туймебаев

Сатыбалды Д.А.

Тургумбеков А.Е.

Джамалов Б.С.

Садыр Е.А.

Садиев У.

Сарсембаев Т.К.

Сабитов А.С.

Приложение
к регламенту государственной
услуги "Согласование эскиза
(эскизного проекта)"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

1	2	3	4	5	6	7
Сотрудник Государственной корпорации	Сотрудник Государственной корпорации	Сотрудник канцелярии услугодателя	Руководство услугодателя	Ответственный исполнитель услугодателя	Руководство услугодателя	Сотру канце: услуго
Проводит регистрацию заявления и выдает расписку о приеме документов и передает полученные документы в накопительный сектор Центра. Накопительный сектор Центра в тот же рабочий день отправляет документы услугодателю	В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта государственной услуги, выдает расписку об отказе в приеме документов	Проводит регистрацию полученных документов и в течение 10 минут передает их на рассмотрение к руководству услугодателя	В течение 30 минут определяет ответственного исполнителя для рассмотрения документов	При соответствии предоставленных услугополучателем пакета документов , готовит результат государственной услуги в сроки, указанные в пункте 4 Стандарта и направляет руководству услугодателя	В тот же рабочий день подписывает результат государственной услуги и передает их сотруднику канцелярии услугодателя	В теч мину регист резул госуда услуги и переде Госуда корпоф

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан