

**О внесении изменений и дополнений в постановление акимата Южно-Казахстанской области от 6 июня 2016 года № 155 "Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 23 ноября 2017 года № 323. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 13 декабря 2017 года № 4315. Утратило силу постановлением акимата Туркестанской области от 30 июня 2020 года № 142

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Туркестанской области от 30.06.2020 № 142 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктами 1 и 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Внести в постановление акимата Южно-Казахстанской области от 6 июня 2016 года № 155 "Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3769, опубликовано 11 июля 2016 года в газете "Южный Казахстан" и в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде 11 июля 2016 года) следующие изменения и дополнения:

      в приложении "Регламент государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)" к указанному постановлению:

      в главе "1. Общие положения":

      абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация Правительство для граждан (далее – Государственная корпорация).";

      в главе 2 "Описание порядка действий структурного подразделения работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги":

      в пункте 5:

      подпункты 1), 2), 7) изложить в следующей редакции:

      "1) услугополучатель предоставляет необходимые документы, предусмотренные пунктом 9 Стандарта, в Государственную корпорацию;

      2) сотрудник Государственной корпорации проводит регистрацию заявления и выдает услугополучателю расписку о приеме документов, указанных в пункте 9 Стандарта, и передает полученные документы в накопительный сектор Государственной корпорации. Накопительный сектор Государственной корпорации в тот же рабочий день отправляет документы услугодателю. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта государственной услуги, сотрудник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 Стандарта;

      7) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 10 минут регистрирует результат государственной услуги и в тот же рабочий день отправляет его в Государственную корпорацию";

      дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

      "8) сотрудник Государственной корпорации выдает услугополучателю результат государственной услуги.";

      главу 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Описание порядка взаимодействия с некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями";

      приложение к регламенту государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)" "Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Аппарат акима Южно-Казахстанской области" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан, обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления акимата направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания, распространяемые на территории Южно-Казахстанской области;

      4) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Сатыбалды Д.А.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *Ж. Туймебаев* |
| *Сатыбалды Д.А.* |
| *Тургумбеков А.Е.* |
| *Джамалов Б.С.* |
| *Садыр Е.А.* |
| *Садибеков У.* |
| *Сарсембаев Т.К.* |
| *Сабитов А.С.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сотрудник Государственной корпорации | Сотрудник Государственной корпорации | Сотрудник канцелярии услугодателя | Руководство услугодателя | Ответственный исполнитель услугодателя | Руководство услугодателя | Сотрудник канцелярии услугодателя | Сотрудник Государственной корпорации |
| Проводит регистрацию заявления и выдает услугополучателю расписку о приеме документов и передает полученные документы в накопительный сектор Центра. Накопительный сектор Центра в тот же рабочий день отправляет документы услугодателю | В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта государственной услуги, выдает расписку об отказе в приеме документов | Проводит регистрацию полученных документов и в течение 10 минут передает их на рассмотрение к руководству услугодателя | В течение 30 минут определяет ответственного исполнителя для расмотрения документов | При соответствии предоставленных услугополучателем пакета документов, готовит результат государственной услуги в сроки, указанные в пункте 4 Стандарта и направляет руководству услугодателя | В тот же рабочий день подписывает результат государственной услуги и передает их сотруднику канцелярии услугодателя | В течение 30 минут регистрирует результат государственной услуги и в тот же рабочий день передает их в Государстенную корпорацию | Выдает услугополучателю либо уполномоченному лицу по доверенности результат государственной услуги |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан