

О внесении изменений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 10 января 2018 года № 54. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 января 2018 года № 16285. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 62.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 28.05.2020 № 62 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан следующие изменения:

1) в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 января 2015 года № 56 "Об утверждении Правил проведения аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на занятие адвокатской деятельностью и на право занятия нотариальной деятельностью" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10269, опубликованный 5 марта 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет"):

в Правилах проведения аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия нотариальной деятельностью, утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Лицо, претендующее на право занятия нотариальной деятельностью, после прохождения стажировки направляет через веб-портал "электронного правительства":

- 1) запрос о допуске к аттестации в Комиссию по местожительству;
- 2) электронная копия справок из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по местожительству претендента не ранее чем за месяц до их представления в органы юстиции;
- 3) электронная копия документа подтверждающего стаж работы по юридической специальности не менее двух лет.

Запрос о допуске к аттестации включает сведения:

о дипломе:

наименование высшего учебного заведения;

шифр специальности;

номер диплома;

дата выдачи диплома, либо о документе подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

серия и номер;

основание: дата и номер;

регистрационный номер и дата.

о заключении о прохождении стажировки:

дата утверждения заключения о прохождении стажировки;

область;

руководитель стажировки;

дата начала стажировки;

дата окончания стажировки.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. В случае ненадлежащего оформления либо предоставления неполного пакета документов через веб-портал "электронного правительства" услугодатель в срок не позднее двух рабочих дней со дня их поступления дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Документы направляются территориальным органом юстиции на рассмотрение Комиссии. По итогам рассмотрения документов Комиссия выносит решение о допуске либо об отказе в допуске к аттестации.

В допуске к аттестации отказывается, если претендент не соответствует требованиям, установленным Законом.

Решение об отказе в допуске к аттестации направляется территориальными органами юстиции претенденту не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления.

Отказ в допуске к аттестации может быть обжалован в судебном порядке.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Претендент, допущенный к аттестации, уведомляется территориальным органом юстиции о месте, дате, времени проведения аттестации не позднее, чем за десять календарных дней до ее проведения через портал в электронной форме.

Списки претендентов, допущенных к аттестации, не позднее, чем за десять рабочих дней до ее проведения размещаются на интернет-ресурсах территориального органа юстиции.

Аттестация проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При явке на заседание Комиссии претенденту необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. По результатам тестирования и/или ответов на экзаминационные вопросы Комиссия выносит мотивированное решение о прохождении аттестации лицами, претендующими на право занятия нотариальной деятельностью по форме, согласно приложению 1 либо решение о непрохождении аттестации лицами, претендующими на право занятия нотариальной деятельностью по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Результаты аттестации оглашаются в день прохождения претендентом аттестации после ее окончания.

Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Решение Комиссии о прохождении аттестации является действительным в течение трех лет с момента его вынесения, в соответствии с пунктом 9 статьи 8-2 Закона.

Претендент, не прошедший аттестацию, допускается к повторной аттестации не ранее чем через один год.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Претендент, не явившийся на аттестацию по уважительной причине (невозможность присутствия по состоянию здоровья, по причине нахождения в командировке, вследствие непреодолимой силы), вызывается на следующее заседание Комиссии в порядке, предусмотренном в пункте 8 настоящих Правил.

В случае повторной неявки претендента, его заявление остается без рассмотрения.";

приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Приказу.

2) в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 231 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам адвокатской деятельности" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11096, опубликованный 11 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет"):

в Стандарте государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью", утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается территориальными органами юстиции (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результат оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Сроки оказания государственной услуги:

в случае вынесения решения об отказе либо о допуске к аттестации – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

при проведении аттестации – 5 (пять) рабочих дней;

при вынесении решения комиссии об аттестации либо неаттестации – не позднее следующего дня после проведения аттестации.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Прохождение аттестации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Услугополучатель, допущенный к аттестации, уведомляется о месте, дате, времени проведения аттестации не позднее, чем за десять календарных дней до ее проведения через портал в электронной форме.

Списки претендентов, допущенных к аттестации, не позднее, чем за десять рабочих дней до ее проведения размещаются услугодателем на интернет-ресурсах территориальных органов юстиции.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Форма оказания государственной услуги: электронная.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги: решение о прохождении аттестации лицами, претендующими на занятие адвокатской деятельностью по форме, согласно приложению 1 либо решение о непрохождении аттестации лицами, претендующими на занятие адвокатской деятельностью по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный отказ в допуске к аттестации по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта.

Результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, заверяется электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя и направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Для оказания государственной услуги услугополучатель направляет:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя, через веб-портал "электронного правительства";

2) электронную копию справок о состоянии/не состоянии на диспансерном учете у нарколога и психиатра, выданных организациями здравоохранения по месту жительства услугополучателя не ранее чем за месяц до их представления в органы юстиции.

Запрос о допуске к аттестации включает в себя сведения:

о дипломе:

наименование высшего учебного заведения;

шифр специальности;

номер диплома;

дата выдачи диплома, либо о документе подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

серия и номер;

основание: дата и номер;

регистрационный номер и дата;

о заключении о прохождении стажировки:

дата утверждения заключения о прохождении стажировки;

область;

руководитель стажировки;

дата начала стажировки;

дата окончания стажировки.

Через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о лицензии, о наличии либо отсутствии сведений о совершении услугополучателем уголовного правонарушения услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги либо в Министерство по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом № 8, здание "Дом министерств", 13 подъезд, кабинет 022, контактные номера 740784, 55-88-11

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777";

приложении 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Приказу.

в Стандарте государственной услуги "Выдача лицензии на занятие адвокатской деятельностью", утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Сроки оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня; при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Форма оказания государственной услуги: электронная;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги - лицензия, переоформление, дубликат лицензии на занятие адвокатской деятельностью, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется на портал и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного

документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя, включающий в себя сведения:

Ф.И.О. (при наличии);

ИИН;

о дипломе:

наименование высшего учебного заведения;

шифр специальности;

номер диплома;

дата выдачи диплома, либо сведения о документе подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

серия и номер;

основание: дата и номер;

регистрационный номер и дата;

о заключении о прохождении стажировки:

дата утверждения заключения о прохождении стажировки;

область;

руководитель стажировки;

дата начала стажировки;

дата окончания стажировки.

Для лиц, прошедших стажировку и аттестацию указываются сведения:

о решении комиссии об аттестации:

город;

дата проведения;

статус рассмотрения.

Для лиц, сдавших квалификационные экзамены в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан указываются сведения:

о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи:

дата проведения;

статус рассмотрения;

о прохождении стажировки в суде с положительным отзывом пленарного заседания областного или приравненного к нему суда:

дата пленарного заседания областного или приравненного к нему суда;

область;

дата начала стажировки;

дата окончания стажировки.

Для лиц, прекративших полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2000 года "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан" указываются сведения:

об Указе Президента Республики Казахстан:

номер Указа;

дата принятия Указа о назначении на должность судьи;

номер Указа;

дата принятия Указа об освобождении с должности судьи;

основание освобождения;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия справок о состоянии/не состоянии на диспансерном учете у нарколога и психиатра, выданных организациями здравоохранения по месту жительства услугополучателя не ранее чем за месяц до их представления в органы юстиции;

4) электронная копия документа, подтверждающего стаж работы в органах прокуратуры или следствия, содержащего причину освобождения от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом РК- требуется для лиц, уволенных из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.

Переоформление лицензии осуществляется в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугополучателя.

Заявление о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документа, удостоверяющего личность услугополучателя.

Для переоформления лицензии услугополучатели представляют:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия документа, подтверждающего перемену фамилии, имени и отчества (при его наличии) (в случае если перемена фамилии, имени и отчества произведена до 2008 года на территории Республики Казахстан).

При утере, порче лицензии услугополучатель для получения дубликата лицензии предоставляет следующие документы к услугодателю (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме) через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о лицензии, о наличии либо отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги по адресу: 010000, город Астана,

Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом № 8, здание "Дом министерств", 13 подъезд, кабинет 022, контактные номера 740784, 55-88-11.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.:";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.:";

3) В приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 232 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам нотариальной деятельности" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11095, опубликованный 11 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

в Стандарте государственной услуги "Проведение аттестации на право занятия нотариальной деятельностью", утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается территориальными органами юстиции (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Сроки оказания государственной услуги:

в случае вынесения решения об отказе либо о допуске к аттестации – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней.

при проведении аттестации – 5 (пять) рабочих дней;

при вынесении решения комиссии об аттестации либо неаттестации – не позднее следующего дня после проведения аттестации.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Проведение аттестации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Услугополучатель, допущенный к аттестации, уведомляется о месте, дате, времени проведения аттестации не позднее, чем за десять календарных дней до ее проведения через портал в электронной форме.

Списки претендентов, допущенных к аттестации, не позднее, чем за десять рабочих дней до ее проведения размещаются услугодателем на интернет-ресурсах.>";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Форма оказания государственной услуги: электронная.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги: решение о прохождении аттестации лицами, претендующими на право занятия нотариальной деятельностью по форме, согласно приложению 1 либо решение о непрохождении аттестации лицами, претендующими на право занятия нотариальной деятельностью по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный отказ в допуске к аттестации по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта.

Результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, заверяется электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП)

уполномоченного лица услугодателя и направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя необходимо направить:

1) запрос в форме электронного документа через веб-портал "электронного правительства";

2) электронную копию справок о состоянии/не состоянии на диспансерном учете у нарколога и психиатра, выданных организациями здравоохранения по месту жительства услугополучателя не ранее чем за месяц до их представления в органы юстиции;

3) электронная копия документа подтверждающего стаж работы по юридической специальности не менее двух лет в соответствии с Трудовым Кодексом РК.

Запрос о допуске к аттестации включает в себя сведения:

о дипломе:

наименование высшего учебного заведения;

шифр специальности;

номер диплома;

дата выдачи диплома, либо о документе подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

серия и номер;

основание: дата и номер;

регистрационный номер и дата;

о заключении о прохождении стажировки:

дата утверждения заключения о прохождении стажировки;
область;
руководитель стажировки;
дата начала стажировки;
дата окончания стажировки";

На портале услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о лицензии, о наличии либо отсутствии сведений о совершении услугополучателем уголовного правонарушения услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства". Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги либо в Министерство по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом № 8, здание "Дом министерств", 13 подъезд, кабинет 022, контактные номера 740784, 55-88-11

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.":

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.";

приложение 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Приказу.

в Стандарте государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью", утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Сроки оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Форма оказания государственной услуги электронная.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги - лицензия, переоформление, дубликат лицензии на право занятия нотариальной деятельностью, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется на портал и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя, включающий в себя сведения:

Ф.И.О. (при наличии);

ИИН;

о дипломе:

наименование высшего учебного заведения;

шифр специальности;

номер диплома;

дата выдачи диплома, либо сведения о документе подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

серия и номер;

основание: дата и номер;

регистрационный номер и дата;

о заключении о прохождении стажировки:

дата утверждения заключения о прохождении стажировки;

область;

руководитель стажировки;

дата начала стажировки;

дата окончания стажировки.

Для лиц, прошедших стажировку и аттестацию указываются сведения:

о решении комиссии об аттестации:

город;

дата проведения;

статус рассмотрения.

Для лиц, сдавших квалификационные экзамены в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан указываются сведения:

о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи:

дата проведения;

статус рассмотрения.

Для постоянных судей указываются сведения:

об Указе Президента Республики Казахстан (далее - Указ):

номер Указа;

дата принятия Указа о назначении на должность судьи;

номер Указа;

дата принятия Указа об освобождении с должности судьи;

основания освобождения.

Для лиц, работавших постоянными судьями указываются сведения:

об Указе Президента Республики Казахстан (далее - Указ):

номер Указа;

дата принятия Указа о назначении на должность судьи;

номер Указа;

дата принятия Указа об освобождении с должности судьи;

основания освобождения;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия справок о состоянии/не состоянии на диспансерном учете у нарколога и психиатра, выданных организациями здравоохранения по месту жительства услугополучателя не ранее чем за месяц до их представления в органы юстиции.

4) электронная копия документа, подтверждающего стаж работы по юридической специальности не менее двух лет в соответствии с Трудовым Кодексом.

Переоформление лицензии осуществляется в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугополучателя.

Заявление о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документа, удостоверяющего личность услугополучателя.

Для переоформления лицензии услугополучатели представляют:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия документа, подтверждающего перемену фамилии, имени и отчества (при его наличии) (в случае если перемена фамилии, имени и отчества произведена до 2008 года на территории Республики Казахстан).

При утере, порче лицензии услугополучатель для получения дубликата лицензии предоставляет следующие документы к услугодателью (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме) через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о лицензии, о наличии либо отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом № 8, здание "Дом министерств", 13 подъезд, кабинет 022, контактные номера 740784, 55-88-11.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.":

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777";

в Стандарте государственной услуги "Принятие заявлений, регистрация и выдача печатей нотариусов", утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается Департаментами юстиции областей, г.г. Астана, Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) услугодателя;

2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Сроки оказания государственной услуги:

1) Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугополучателем – 5 (пять) рабочих дней;

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. Услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем услугодателю - 15 минут, в Государственной корпорации - 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя – 15 минут, в Государственной корпорации – 15 минут.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 часов до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству;

2) Государственной корпорации - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту учетной регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя по нотариально заверенной доверенности):

к услугодателю:

1) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

2) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

в Государственную корпорацию:

1) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

2) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

При подаче документов услугодателю для получения печати нотариуса услугополучателю выдается талон с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, даты и времени приема пакета документов.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.";

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

"9-1. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.";

дополнить приложениями 1 и 2 согласно приложениям 9 и 10 к настоящему приказу;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо в Министерство по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, ул. Мэнгілік ел, дом № 8, здание "Дом министерств", 13.

Жалоба принимается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства: www.adilet.gov.kz;
- 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах услугодателей, единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.";

4) Утратил силу приказом Министра финансов РК от 05.05.2018 № 517 (вводится в действие с 13.07.2018).

5) Утратил силу приказом Министра финансов РК от 25.06.2018 № 623 (вводится в действие с 13.07.2018).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 24.09.2018 № 1439 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в электронной и бумажной форме в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции
Республики Казахстан

М. Бекетаев

Министр информации и коммуникаций
Республики Казахстан
_____ Д. Абеев
22 января 2018 года

" С О Г Л А С О В А Н " " С О Г Л А С О В А Н "
Министр национальной экономики
Республики Казахстан
_____ Т. Сулейменов
22 января 2018 года

Приложение 1
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 10 января 2018 года № 54
Приложение 1
к Правилам
проведения аттестации лиц,

прошедших стажировку
и претендующих на занятие
адвокатской деятельностью
Форма

Решение о прохождении аттестации лицами, претендующими на
з а н я т и е
адвокатской деятельностью

Сноска. Приложение 1 утратило силу приказом Министра юстиции РК от
24.09.2018 № 1439 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 10 января 2018 года № 54
Приложение 2
к Правилам
проведения аттестации лиц,
прошедших стажировку
и претендующих на занятие
адвокатской деятельностью
Форма

Решение о непрохождении аттестации лицами, претендующими на
з а н я т и е
адвокатской деятельностью

Сноска. Приложение 2 утратило силу приказом Министра юстиции РК от
24.09.2018 № 1439 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 10 января 2018 года № 54
Приложение 1
к Правилам
проведения аттестации лиц,
прошедших стажировку
и претендующих на право
занятие нотариальной
деятельностью
Форма

Решение о прохождении аттестации лицами, претендующими на право
з а н я т и е

нотариальной деятельностью

город _____ " _____ " _____ 20 ____ г.

По результатам аттестации на право занятия нотариальной деятельностью

_____ набрал:
(Ф.И.О. (при его наличии))
по тестированию _____ баллов
по экзаменационному билету _____ баллов
Комиссия в составе:
Председателя
Членов
Решила:
Аттестовать

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))
Председатель Комиссии
Секретарь Комиссии

Приложение 4
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 10 января 2018 года № 54

Приложение 2
к Правилам
проведения аттестации лиц,
прошедших стажировку
и претендующих на право
занятие нотариальной
деятельностью
Форма

Решение о непрохождении аттестации лицами, претендующими на право
з а н я т и е

_____ нотариальной деятельностью
город _____ "___" _____ 20___ г.

По результатам аттестации на право занятие нотариальной деятельностью

_____ набрал:
(Ф.И.О. (при его наличии))
по тестированию _____ баллов
по экзаменационному билету _____ баллов
Комиссия в составе:
Председателя
Членов
Решила:
Неаттестовать

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))
Председатель Комиссии
Секретарь Комиссии

Приложение 5
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 10 января 2018 года № 54
Приложение 1
к стандарту
государственной услуги
"Проведение аттестации лиц,
претендующих на занятие
адвокатской деятельностью"
Форма

Решение о прохождении аттестации лицами, претендующими на занятие
а д в о к а т с к о й

д е я т е л ь н о с т ь ю
город _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

По результатам аттестации на занятие адвокатской деятельностью

_____ набрал:

(Ф.И.О. (при его наличии))

по тестированию _____ баллов

по экзаменационному билету _____ баллов

Комиссия в _____ составе:

П р е с е д а т е л я

Ч л е н о в

Р е ш и л а :

Аттестовать

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

П р е с е д а т е л ь

К о м и с с и и

Секретарь Комиссии

Приложение 6
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 10 января 2018 года № 54
Приложение 2
к стандарту
государственной услуги
"Проведение аттестации лиц,
претендующих на занятие
адвокатской деятельностью"
Форма

Решение о непрохождении аттестации лицами, претендующими на
з а н я т и е

адвокатской деятельностью
город _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

По результатам аттестации на занятие адвокатской деятельностью

набрал:

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

по тестированию _____ баллов

по экзаменационному билету _____ баллов

Комиссия в составе:

Председателя

Членов

Решила:

Неаттестовать

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

Председатель

Комиссии

Секретарь Комиссии

Приложение 7

к приказу

Министра юстиции

Республики Казахстан

от 10 января 2018 года № 54

Приложение 1

к стандарту

государственной услуги

"Проведение аттестации лиц,
претендующих на право занятия
нотариальной деятельностью"

Форма

Решение о прохождении аттестации лицами, претендующими на право
з а н я т и е

нотариальной деятельностью

город _____ " _____ " _____ 20____ г.

По результатам аттестации на право занятие нотариальной деятельностью

набрал:

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

по тестированию _____ баллов

по экзаменационному билету _____ баллов

Комиссия в составе:

Председателя

Членов

Решила:

Аттестовать

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

Председатель

Комиссии

Секретарь Комиссии

Приложение 8
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 10 января 2018 года № 54
Приложение 2
к стандарту
государственной услуги
"Проведение аттестации лиц,
претендующих на право занятия
нотариальной деятельностью"
Форма

Решение о непрохождении аттестации лицами, претендующими на право
з а н я т и е

нотариальной деятельностью
город _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

По результатам аттестации на право занятие нотариальной деятельностью

_____ набрал:

(Ф.И.О. (при его наличии))

по тестированию _____ баллов

по экзаменационному билету _____ баллов

Комиссия в _____ составе:

Председателя

Ч л е н о в

Р е ш и л а :

Неаттестовать

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

Председатель

Комиссии

Секретарь Комиссии

Приложение 9
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 10 января 2018 года № 54
Приложение 1
к стандарту
государственной услуги
"Принятие заявлений,
регистрация и выдача
печатей нотариусов"

В _____
(полное наименование услогодателя)

От _____
(фамилия имя отчество (в случае
наличия) физического лица,

индивидуальный идентификационный
н о м е р)
А д р е с
местожительства: _____

(почтовый индекс, область, город,
район, населенный пункт,
наименование улицы, номер
д о м а / з д а н и я)

З а я в л е н и е
о в ы д а ч е п е ч а т и

В связи с началом нотариальной деятельности прошу выдать печать
н о т а р и у с а .

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.
Услугополучатель государственной услуги

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(Э Ц П)

" ___ " _____ 20__ года.

Приложение 10
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 10 января 2018 года № 54

Приложение 2
к стандарту
государственной услуги
"Принятие заявлений,
регистрация и выдача
печатей нотариусов"

Р а с п и с к а
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15
а п р е л я 2 0 1 3
года "О государственных услугах", Государственная корпорация (указать адрес)
о т к а з ы в а е т
в приеме документов на оказание государственной услуги "Принятие заявлений,
регистрация и выдача печатей нотариусов" ввиду представления Вами неполного

п а к е т а

документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной
у с л у г и , а
и м е н н о :

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой
с т о р о н ы .

ФИО (работника Государственной корпорации)
(п о д п и с ь)

Исполнитель. Ф.И.О. _____

Т е л е ф о н _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя
" ____ " _____ 20__ г

Приложение 11
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 10 января 2018 года № 54

Сноска. Приложение 11 утратило силу приказом Министра финансов РК от 05.05.2018 № 517 (вводится в действие с 13.07.2018).

Приложение 12
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 10 января 2018 года № 54

Сноска. Приложение 12 утратило силу приказом Министра финансов РК от 05.05.2018 № 517 (вводится в действие с 13.07.2018).