

О внесении изменения в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 250 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области авторского и смежных прав"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 4 января 2018 года № 13. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 января 2018 года № 16291. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 11.10.2018 № 1481 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 250 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области авторского и смежных прав" следующее изменение (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 июня 2015 года № 11400, опубликован 7 августа 2015 года в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Эділет"):

стандарт государственной услуги "Аккредитация организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе", утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра юстиции
Республики Казахстан

Э. Азимова

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр информации
Республики

и коммуникаций
Казахстан

" " -----

Д.

Абаев

2018

года

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр
Республики

национальной
Казахстан

экономики

" " -----

Т.

Сулейменов

2018

года

" С О Г Л А С О В А Н "

Исполняющий

обязанности

Министра информации
Республики

и коммуникаций
Казахстан

5

К.

Балыкбаев

января

2018

года

"СОГЛАСОВАН"

Министра
Республики

национальной

экономики

Казахстан

" " -----

С.

Жумангарин

2018 года

Приложение
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 4 января 2018 года № 13
Приложение 2
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 250

Стандарт государственной услуги

"Аккредитация организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аккредитация организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Стандарт).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.e.gov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента подачи услугополучателем документов на портал – в течение 30 (тридцати) календарных дней.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство об аккредитации сроком на пять лет, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Стандарта:

Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия (оригинала) решения общего собрания о прохождении аккредитации;

3) электронная копия (оригиналов) заключенных организацией двусторонних и многосторонних соглашений с иностранными организациями, управляющими имущественными правами на коллективной основе;

4) электронная копия (оригинала) решения общего собрания относительно размера вознаграждения;

5) электронная копия (оригинала) решения общего собрания относительно условия заключения лицензионного договора с пользователями;

6) электронная копия (оригинала) решения общего собрания относительно способа распределения и выплаты собранного вознаграждения;

7) электронная копия (оригиналов) отзывов правообладателей объектов авторского права и смежных прав в отношении услугополучателя;

8) форма сведений согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги, являются:

1) непредставления документов, установленных законодательством Республики Казахстан;

2) неполноты сведений, содержащихся в представленных документах;

3) привлечения к административной ответственности за воспрепятствование должностным лицам органов государственного контроля и надзора в выполнении ими служебных обязанностей, а также невыполнение постановлений, предписаний и иных требований;

4) невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения организацией, управляющей имущественными правами на коллективной основе обязанностей, предусмотренных статьей 46 Закона Республики Казахстан от 10 июня 1996 года "Об авторском праве и смежных правах".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, улица Мәңгілік ел, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 022, контактный телефон: 8 (7172) 74-07-84; 55-87-64.

Жалоба принимается:

в электронном виде через портал, посредством сайта Министерства юстиции Республики Казахстан (www.adilet.gov.kz), в бумажном виде по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В необходимых случаях услугополучателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, а также по желанию услугополучателя ответ направляется на указанный в жалобе электронный адрес.

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Оказание государственной услуги осуществляется через портал.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-07-54, 74-06-19. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту
государственной услуги
"Аккредитация организаций,
управляющих имущественными
правами на коллективной основе"

Форма сведений

1) Количество заключенных действующих договоров на коллективное
у п р а в л е н и е
авторскими правами и смежными правами _____

2) Количество заключенных действующих договоров с пользователями
о б ъ е к т о в
авторского права и смежных прав _____

3) Список членов организации, управляющей имущественными правами на
коллективной основе _____

4) Сведения о лицах, уполномоченных представлять такую организацию в
необходимых для правообладателей и пользователей регионах Казахстана

5) Сведения о наличии Интернет-ресурса _____

6) Сведения о проверке деятельности организации, управляющей
и м у щ е с т в е н н ы м и
правами на коллективной основе в области авторского права и смежных прав за
п о с л е д н и е
два года _____