

**Об утверждении стандартов государственных услуг "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя"**

***Утративший силу***

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 11 января 2018 года № 61. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 февраля 2018 года № 16309. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 69.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 29.05.2020 № 69 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить:

      1) стандарт государственной услуги "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившим силу некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу.

            3. Департаменту по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

            5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр юстиции**Республики Казахстан*
 |
*М. Бекетаев*
 |

      "СОГЛАСОВАН"
      Министр информации и коммуникаций
      Республики Казахстан
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Абаев
      11 января 2018 года

      "СОГЛАСОВАН"
      Министр национальной экономики
      Республики Казахстан
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Сулейменов
      11 января 2018 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 11 января 2018 года № 61 |

 **Стандарт государственной услуги "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается территориальными органами юстиции областей, города республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "Электронного Правительства": www.egov.kz (далее – портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги с момента обращения на портал:

      в случае вынесения решения об отказе в оказании государственной услуги – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

      при вынесении Решения комиссии о результатах аттестации – не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации.

      Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

      В случае представления неполного пакета документов, услугодатель в срок не позднее двух рабочих дней со дня их поступления, дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. Отказ выдается в форме электронного документа, подписывается электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя и направляется в "личный кабинет" услугополучателя.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

      6. Результат оказания государственной услуги - Решение комиссии о прохождении аттестации лицом, претендующим на занятие деятельностью частного судебного исполнителя услугодателя, о результатах аттестации по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      Услугополучатель, допущенный к аттестации, уведомляется услугодателем о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации не позднее, чем за десять календарных дней до ее проведения в письменном виде.

      Не позднее, чем за десять календарных дней до проведения аттестации услугодатель на своем интернет-ресурсе размещает списки претендентов, допущенных к аттестации, порядок ее проведения, продолжительность и содержание процедуры отбора претендентов.

      7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам.

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством;

      2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      Проведение аттестации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      1) заявление о допуске к аттестации на занятие деятельностью частного судебного исполнителя в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) заполненная электронная форма сведений согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

      3) электронные копии справок из наркологических и психиатрических организаций, выданных по местожительству претендента не ранее, чем за месяц до их представления услугодателю.

      При сдаче всех необходимых документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 2 статьи 140 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей".

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел 8, здание "Дом министерств", 13 подъезд.

      Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства, а также посредством портала.

      В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      При обращении через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо на электронный адрес услугополучателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

      13. По вопросам обжалования оказания государственной услуги обращаться по телефону 8 (7172) 55-89-34.

 **Глава 4. Иные требования, с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      14. Адреса услугодателя размещены на на официальном интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в "личном кабинете" услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и Единого контакт-центра.

      17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах услугодателей, Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к стандарту государственнойуслуги "Проведение аттестациилиц, прошедших стажировку ипретендующих на право занятиядеятельностью частногосудебного исполнителя" |
|   | Форма |

 **Решение о прохождении аттестации лицом, претендующим на занятие деятельностью частного судебного исполнителя**

      Считать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттестацию на занятие деятельностью
             *(прошедшим, не прошедшим)*
       частного судебного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
                                     *(фамилия, имя, отчество (при его наличии)*
       Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                           (должность, фамилия и инициалы)
       "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|   | Приложение 2к стандарту государственной услуги "Проведение аттестациилиц, прошедших стажировку ипретендующих на право занятиядеятельностью частногосудебного исполнителя" |
|   | Форма |

      Председателю комиссии по аттестации
лиц, претендующих на занятие
деятельностью частного судебного
исполнителя
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес местожительства)

 **Заявление о допуске к аттестации на занятие деятельностью частного судебного исполнителя**

      Прошу допустить меня к аттестации для получения лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя.

      За предоставление достоверных сведений несу персональную ответственность, согласен на использование своих персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к стандарту государственной услуги "Проведение аттестациилиц, прошедших стажировку ипретендующих на право занятиядеятельностью частногосудебного исполнителя" |
|   | Форма |

 **Форма сведений**
**для прохождения аттестации на занятие деятельностью частного судебного исполнителя**

|  |
| --- |
|
Сведения об услугополучателе |
|
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).
Квалификация и специальность по диплому.
Сведения о документе, подтверждающий прохождение процедуры нострификации диплома или признания в соответствии с Законом "Об образовании" (при необходимости). |
 |
|
Дата утверждения заключения о прохождении стажировки, руководитель стажировки, дата начала и окончания  |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|   | Приложение 2к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 11 января 2018 года № 61 |

 **Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "Электронного Правительства": www.egov.kz (далее – портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги с момента обращения на портал:

      при выдаче лицензии либо отказе в выдаче лицензии –15 (пятнадцать) рабочих дней;

      при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня.

      Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

      В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. Отказ выдается в форме электронного документа, подписывается электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя и направляется в "личный кабинет" услугополучателя.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

      6. Результаты оказания государственной услуги – выдача, переоформление лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам.

      За выдачу и переоформление лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 25 декабря 2017 года составляет:

      1) выдача лицензии – 6 месячных расчетных показателей;

      2) переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии.

      Оплата за оказание государственной услуги осуществляется по наличному и (или) безналичному расчету через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты либо платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

      8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      для получения лицензии:

      1) заявление по форме электронного документа, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) электронная копия документа об оплате в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

      3) заполненная электронная форма сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      4) электронные копии справок из наркологических и психиатрических организаций, выданных по местожительству претендента не ранее, чем за месяц до их представления услугодателю;

      для переоформления лицензии:

      1) заявление по форме электронного документа, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) электронная копия документа об оплате в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

      3) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

      10. Сведения о документе, удостоверяющем личность, об отсутствии ограничений в дееспособности или ограниченной дееспособности, о совершенных коррупционных правонарушениях, на которые в течение трех лет до назначения на должность частного судебного исполнителя налагалось в судебном порядке административное взыскание, об отсутствии сведений совершенных коррупционных преступлениях, об отсутствии не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости, об отсутствии сведений о ранее уволенных по отрицательным мотивам с государственной, воинской службы, из правоохранительных и специальных государственных органов, судов и органов юстиции, о лишении лица лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронного Правительства".

      Сведений об отсутствии либо наличии задолженности по исполнительному производству и задолженности по периодическому взысканию более трех месяцев представляются из базы данных Министерства.

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      При сдаче всех необходимых документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

      11. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

      1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

      2) не внесен лицензионный сбор;

      3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

      4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

      5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию;

      6) лицензиаром получен ответ от соответствующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

      12. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя структурного подразделения Министерства по адресу, указанному в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью, нарочно через канцелярию Министерства (кабинет А022), телефон 8 (7172) 74-07-95, 74-07-96, а также посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является получение талона с указанием даты, времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу.

      В жалобе услугополучателя указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

      При обращении через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством почтовой связи либо на электронный адрес услугополучателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      13. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

      14. По вопросам обжалования оказания государственной услуги обращаться по телефону 8 (7172) 55-88-11.

 **Глава 4. Иные требования, с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      15. Адрес услугодателя: город Астана, проспект Мәңгілік Ел 8, здание "Дом Министерств", подъезд 13.

      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в "личном кабинете" услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      17. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственных услуг 8 (7172) 74-06-30, 74-04-52. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" |
|   | Форма |

      В Министерство юстиции
Республики Казахстан
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 **Заявление физического лица для получения лицензии**

      Прошу выдать лицензию на занятие деятельностью частного судебного исполнителя.

      Настоящим подтверждаю, что мне не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности, все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными, согласен на использование своих персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, за предоставление достоверных сведений несу персональную ответственность.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к стандарту государственнойуслуги "Выдача лицензии назанятие деятельностью частногосудебного исполнителя" |
|   | Форма |

 **Форма сведений о соответствии квалификационным требованиям для осуществления деятельности частного судебного исполнителя**

|  |
| --- |
|
Сведения об услугополучателе |
|
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).
Квалификация и специальность по диплому.
Сведения о документе, подтверждающий прохождение процедуры нострификации диплома или признания в соответствии с Законом "Об образовании" (при необходимости). |
 |

|  |
| --- |
|
Трудовая деятельность услугополучателя |
|
Дата, месяц, год |
Должность с указанием организации |
Причина увольнения |
|
Поступления |
Ухода |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
*При необходимости данные строки дополняются услугополучателем* |

|  |
| --- |
|
Сведения о прохождении стажировки у частного судебного исполнителя (заполняется лицами, сдавшими аттестацию) |
|
Дата, месяц, год, регион и результат стажировки |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к стандарту государственнойуслуги "Выдача лицензии назанятие деятельностью частногосудебного исполнителя" |
|   | Форма |

      В Министерство юстиции
Республики Казахстан
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

 **Заявление физического лица для переоформления лицензии**

      Прошу переоформить лицензию на занятие деятельностью частного судебного исполнителя №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Настоящим подтверждаю, что мне не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности, все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными, согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, за предоставление достоверных сведений несу персональную ответственность.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстан от 11 января 2018 года № 61 |

 **Перечень утративших силу некоторых приказов Министра юстиции Республики Казахстан**

      1) Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 249 "Об утверждении стандартов государственных услуг "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11383, опубликован 24 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      2) Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 23 мая 2016 года № 340 "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 249 "Об утверждении стандартов государственных услуг "Проведение квалификационного экзамена для получения лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13779, опубликован 4 июня 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан