

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Актуализация данных о физическом лице, за которого взносы на обязательное социальное медицинское страхование уплачиваются государством"**

*Утративший силу*

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2018 года № 6. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 февраля 2018 года № 16314. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № 530.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки РК от 21.12.2020 № 530 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Актуализация данных о физическом лице, за которого взносы на обязательное социальное медицинское страхование уплачиваются государством".

2. Департаменту стратегического планирования и координации Министерства образования и науки Республики Казахстан (Мелдебекова М.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и

международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан Орсариева А.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки  
Республики Казахстан*

*Е. Сагадиев*

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр  
Р е с п у б л и к и

н а ц и о н а л ь н о й

э к о н о м и к и

К а з а х с т а н

\_\_\_\_\_ Т .

С у л е й м е н о в

22 января 2018 года

Утвержден  
приказом Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 10 января 2018 года № 6

## **Стандарт государственной услуги "Актуализация данных о физическом лице, за которого взносы на обязательное социальное медицинское страхование уплачиваются государством"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Актуализация данных о физическом лице, за которого взносы на обязательное социальное медицинское страхование уплачиваются государством" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством, местными исполнительными органами городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, организациями образования (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 1 (один) рабочий день;

в случае обращения в организацию образования, где услугополучатель не обучается или не завершил обучение – 5 (пять) рабочих дней.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания:

детям (обучающимся и воспитанникам организаций образования до 18 лет) – организациями дошкольного, среднего, технического и профессионального образования, местными исполнительными органами городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения;

лицам старше 18 лет, обучающимся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования – организациями образования ;

лицам, завершившим обучение по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования в течение 3 (трех) календарных месяцев, следующих за месяцем, в котором завершено обучение – организациями образования.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо его законного представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство, к услугодателю:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя или копия свидетельства о рождении ребенка (требуется для идентификации личности);

При подаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего лица и времени приема документов.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случае установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. Для обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Мәңгілік Ел, 8.

Жалоба подается в письменной форме посредством почтовой связи, веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя.

В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и

инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz).

14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz)., Единого контакт – центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту  
государственной услуги  
"Актуализация данных о  
физическом лице, за которого  
вносы на обязательное  
социальное медицинское  
страхование уплачиваются  
государством"

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (при его наличии)  
Уведомление

Настоящим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование  
услугодателя)  
уведомляет Вас о том, что сведения о Вас  
внесены в информационную систему  
Министерства образования и науки  
Республики Казахстан (далее – ИС МОН  
РК).

Дата выдачи уведомления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель подразделения  
ответственного за внесение данных  
в ИС МОН РК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
его наличии), подпись)

Приложение 2  
к стандарту  
государственной услуги  
"Актуализация данных о  
физическом лице, за которого  
взносы на обязательное  
социальное медицинское  
страхование уплачиваются  
государством"

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование  
услугодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_  
(контактные  
данные услугополучателя)

Заявление

Прошу внести мои данные в  
информационную систему Министерства  
образования и  
науки Республики Казахстан.

Индивидуальный идентификационный  
номер: \_\_\_\_\_

Место обучения: \_\_\_\_\_

Дата завершения обучения не более 3-х  
(трех) календарных месяцев до дня подачи  
заявления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

(фамилия, имя, отчество (при его  
наличии), подпись)

Приложение 3  
к стандарту  
государственной услуги  
"Актуализация данных о  
физическом лице, за которого  
взносы на обязательное  
социальное медицинское  
страхование уплачиваются  
государством"

Форма

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес проживания  
услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме  
документов

Руководствуясь статьей 19 Закона  
Республики Казахстан от 15 апреля 2013  
года

"О государственных услугах", \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование  
услугодателя)

отказывает в приеме документов на  
оказание государственной услуги "

Актуализация данных  
о физическом лице, за которого взносы на  
обязательное социальное медицинское  
страхование уплачиваются государством"  
ввиду представления Вами неполного  
пакета

документов согласно перечню,  
предусмотренному стандартом  
государственной услуги, и

(или) документов с истекшим сроком  
действия, а именно:

Наименование отсутствующих  
документов:

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Настоящая расписка составлена в 2  
экземплярах, по одному для каждой  
стороны.

Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись исполнителя)

Телефон \_\_\_\_\_

Получил Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись

услугополучателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года