

**О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 344 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Оформление приглашений на въезд в Республику Казахстан по частным делам"**

*Утративший силу*

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 января 2018 года № 11. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 февраля 2018 года № 16342. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 декабря 2018 года № 961 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

**Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 29.12.2018 № 961 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 344 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Оформление приглашений на въезд в Республику Казахстан по частным делам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11101, опубликован 12 июня 2015 года в Информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

в стандарте государственной услуги "Оформление приглашений на въезд в Республику Казахстан по частным делам", утвержденный указанным приказом:  
пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в некоммерческом акционерном обществе Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 5 рабочих дней, день приема не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется в Государственную корпорацию за один рабочий день до окончания срока оказания государственной услуги;

Комитет национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ РК) обеспечивает согласование ходатайства в срок до 3 рабочих дней. По письменному запросу органов КНБ РК указанный срок в 5 рабочих дней продлевается до 30 календарных дней.

Услугодатель в течение пяти рабочих дней с указанием причин и сроков продления оказания государственной услуги, направляет письменное уведомление о продлении сроков оказания государственной услуги в Государственную корпорацию по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги для последующего информирования услугополучателя.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов в Государственную корпорацию - 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 минут.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги – приглашение на въезд в Республику Казахстан по частным делам по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.";

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. График работы:

1) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги, при личном обращении услугополучателя в Государственную корпорацию:

1) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

2) заявление-анкета о приглашении иностранца в Республику Казахстан установленной формы, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) квитанция об оплате государственной пошлины;

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документе, подтверждающем оплату услугополучателем в бюджет суммы государственной пошлины за выдачу уведомления (в случае оплаты через ПШЭП) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.";

приложения 1, 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде, на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан Кабденова М.Т.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел  
Республики Казахстан  
генерал-полковник полиции*

*К. Касымов*

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр национальной экономики  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_ Т. Сулейменов

19 января 2018 год

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр информации и коммуникаций  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_ Д. Абаев

29 января 2018 год

Приложение 1  
к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 9 января 2018 года № 11  
Приложение 1  
к стандарту  
государственной услуги  
"Оформление приглашений  
на въезд в  
Республику Казахстан по частным делам"



"Оформление приглашений  
на въезд в  
Республику Казахстан  
по частным делам"  
Форма

**ЖЕКЕ ІСТЕРІ БОЙЫНША ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНА КІРУНЕ  
Ш А Қ Ы Р У  
ПРИГЛАШЕНИЕ НА ВЪЕЗД В РЕСПУБЛИКУ КАЗАХСТАН ПО ЧАСТНЫМ  
Д Е Л А М  
INVITATION FOR VISIT TO THE REPUBLIC OF KAZAKSTAN FOR PRIVATE  
С А С Е**

Шақырушы адам/Приглашающий/Inviting person:  
Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/Фамилия, имя, отчество (при его  
наличии) /  
Name: \_\_\_\_\_

-----  
Туған жылы/Дата рождения/Date of birth: \_\_\_\_\_

-----  
Азаматтығы/Гражданство/Nationality: \_\_\_\_\_

-----  
Мекенжайы/Адрес/Address: \_\_\_\_\_

-----  
Шақырылушы адам(дар)/Приглашаемый (e)/Invited person:  
Тегі, аты/Фамилия, имя/Name: \_\_\_\_\_

-----  
Туған жылы/Дата рождения/Date of birth: \_\_\_\_\_

-----  
Азаматтығы/Гражданство/Nationality: \_\_\_\_\_

-----  
Мекенжайы/Адрес/Address: \_\_\_\_\_

-----  
Сапардың мақсаты/Цель поездки/Purpose of visit: \_\_\_\_\_

-----  
Сапардың мерзімі/Срок поездки/Period of visit: \_\_\_\_\_

Шақыру фактісін растаған орган:	Лаузымды тұлғаның қолы:	Шақыратын адамның қолы:
Орган, подтверждающий факт приглашения:	Подпись должностного лица:	Подпись приглашающего:

The invitation is endorsed by : М.П. " __ " __ 20__ года	Signature of the official:	Signature of the inviting person:
---	----------------------------	-----------------------------------

-----  
 (Подлежит возврату в орган, оформивший приглашение)  
**КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН К ПРИГЛАШЕНИЮ**

Начальнику сообщается, что \_\_\_\_\_

-----  
 (гражданство, фамилия, имя приглашенных)

-----  
 разрешен въезд из в Республику Казахстан на дней

Цель въезда \_\_\_\_\_

-----  
 Проживание по адресу: \_\_\_\_\_

-----  
 Необходимо обеспечить контроль за въездом, соблюдением установленных  
 п р а в и л  
 пребывания и своевременным выездом из Республики Казахстан.  
 М.П. Начальник \_\_\_\_\_

-----  
 (наименование органа, оформившего приглашение)

Обратная сторона образца приглашения по частным делам  
**ШАҚЫРУ ШАРТТАРЫ:** Шақырушы жақ туысқанының, танысының  
 Қ а з а қ с т а н

Республикасында болған мерзімінде: тұруы, тамақтануы, медициналық  
 ш ы ғ ы с т а р ы , к е л е т і н  
 адамның көші-қон полициясы органдарында күнтізбелік 5 күн ішінде тіркелуі,  
 Қ а з а қ с т а н

Республикасынан уақтылы кетуі жөніндегі міндеттемелерді өзіне алады.  
 Қ а з а қ с т а н

Республикасында уақтылы шақырылған адамға еңбек және коммерциялық  
 қ ы з м е т п е н  
 айналысуға, Қазақстан Республикасының оқу орындарына түсуге тыйым  
 с а л ы н а д ы . Ш а қ ы р у

берілген күннен бастап 1 жылға жарамды.

**УСЛОВИЯ ПРИГЛАШЕНИЯ:** Приглашающая сторона берет на себя  
 о б ы з а т е л ь с т в а п о

пребыванию родственника, знакомого в Республике Казахстан: проживание,  
п и т а н и е ,  
медицинские расходы, регистрация въезжающего в органах миграционной  
с л у ж б ы в т е ч е н и е  
5 календарных дней, своевременность выезда из Республики Казахстан. Во время

пребывания в Республике Казахстан приглашаемому запрещается заниматься  
т р у д о в о й и  
коммерческой деятельностью, поступать в учебные заведения Республики  
К а з а х с т а н .

Приглашение действительно 1 год со дня выдачи.

TERMS OF INVITATION: The inviting party undertakes all responsibilities for  
t h e s o j o u r n  
of their relatives, friends in the Republic of Kazakhstan: accommodation, meals,  
m e d i c a l e x p e n s e s ,  
registration of the visitor (s) at the migration police department within 5 days, and the  
d e p a r t u r e  
from the Republic of Kazakhstan in due time. During his visit to the Republic of  
K a z a k h s t a n t h e  
visitor is not allowed to undertake any employment or business activities or enter any  
e d u c a t i o n a l  
establishment in the Republic of Kazakhstan. The invitation is valid 1 year from the  
d a t e o f i s s u e .

-----  
Отметки органа внутренних дел  
" \_\_ " 20 \_\_ года  
Сведения о прибытии \_\_\_\_\_  
Сведения об убытии \_\_\_\_\_  
Начальник ГОРОВД \_\_\_\_\_  
" \_\_ " 20 \_\_ года

Приложение 3  
к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 9 января 2018 года № 11  
Приложение 3  
к стандарту  
государственной услуги  
"Оформление приглашений"



на въезд в  
Республику Казахстан  
по частным делам"  
Форма

Департамент внутренних дел

\_\_\_\_\_ город, область

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

\_\_\_\_\_ если имели другую фамилию, имя, отчество (при его  
наличии), укажите

\_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_ место постоянного жительства

\_\_\_\_\_ телефоны: домашний, мобильный

**Заявление - анкета  
о приглашении иностранца в Республику Казахстан**

Сведения о лицах, приглашаемых в Республику Казахстан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (заполняется в строгом соответствии с паспортом приглашаемого лица)	Гражданство, № паспорта, дата выдачи	Дата и место рождения	Страна пребывания, адрес и место жительства	Адрес места жительства в Республике Казахстан	Маршрут движения в период пребывания на территории Республики Казахстан
1	2	3	4	5	6	7

Срок поездки \_\_\_\_\_

Ваша трудовая деятельность за последние 5 лет (включая учебу и службу в армии)

Год поступления и увольнения	Наименование организации и занимаемая должность	Адрес организации

Удостоверение личности № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

г о д а

И И Н № \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Вид на жительство иностранца № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Удостоверение лица без гражданства № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Предупрежден об ответственности за заведомо ложные данные в  
з а я в л е н и и - а н к е т е .

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление-анкета принята "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего  
заявление-анкету