Об утверждении Правил и сроков предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога , уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2018 года № 72. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 февраля 2018 года № 16351.

В соответствии с подпунктом 5) пункта 3 статьи 21 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций.

2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 февраля 2015 года № 103 "Об утверждении Правил предоставления в орган государственных доходов акимами поселков, сел, сельских округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10515, опубликован 2 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Тенгебаев А.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства

юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта

.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов
Республики Казахстан *Б. Султанов*

Утверждены
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 января 2018 года № 72

Правила и сроки предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций

1. Настоящие Правила и сроки предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – акимы) в налоговый орган по месту своего нахождения отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога (далее – квитанции), уплачиваемых налогоплательщиком -физическим лицом, а также сдаче сумм таких налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее – Правила) определяют порядок и сроки предоставления акимами в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом (далее – Отчет №1) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также о сдаче сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее – Отчет №2) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2. Отчеты №1 и №2 составляются акимами на бумажных носителях на казахском и русском языках в двух экземплярах:

1) первый экземпляр передается в налоговый орган;

2) второй экземпляр остается у акимов.

К бумажным носителям Отчетов №1 и №2 прилагаются отчеты в электронном виде (в форматах Word или Excel).

3. Акимы предоставляют отчеты в налоговый орган по месту своего нахождения.

Отчет №1 предоставляется ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. К Отчету №1 прилагаются копии использованных квитанций, в том числе копии испорченных и бракованных квитанций, а в случае утери квитанции – акт об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Отчет №2 предоставляется ежедекадно в срок не позднее 3, 13, 23 числа месяца. К Отчету №2 прилагается реестр сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При возникновении проблем транспортных сообщений, акимы предоставляют Отчет №2 по факсу или электронной почтой (сканированный вариант). В случае предоставления Отчета №2 по факсу или электронной почте, оригинал Отчета №2 предоставляется в течение 15 рабочих дней.

4. Работник налогового органа, ответственный за прием и дальнейшее использование отчетов, принимает Отчеты №1 и №2, где ставит отметку об их получении на втором экземпляре отчетов.

Приложение 1
к Правилам предоставления
акимами городов районного
значения, поселков, сел,
сельских округов в налоговый
орган отчетов об использовании
квитанций по сбору налогов на
имущество, транспортные
средства и земельного налога,
уплачиваемых
налогоплательщиком-
физическим лицом, а также о
сдаче сумм налогов в банк
второго уровня или
организацию, осуществляющую
отдельные виды банковских
операций
форма

О т ч е т

об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом

_____

(наименование аппарата акима города районного значения, поселка, села, сельского округа)

за_____20____года

№ п/п	Данные о квитанциях по сбору налогов			
	Использование квитанций	Количество	Серия	Номер (с № по №)
1	2	3	4	5
1	Остаток квитанций на начало отчетного периода			
2	Получено квитанций за отчетный период			
3	Копии использованных квитанций, приложенных к отчету			
4	Бракованные квитанции, приложенные к отчету			
5	Испорченные квитанции, приложенные к отчету			
6	Утерянные квитанции			
7	Изъятые квитанции (старого образца)			
8	Остаток неиспользованных квитанций на дату сдачи отчета			

Прилагается акт об утере квитанций на__ листе (-ах)
.

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) акима, либо лица, его замещающего (подпись, МП)

Работник налогового органа, принявший отчет
_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

_____
(подпись)

Дата составления отчета
"__" _____20___ года

Дата принятия отчета
"___" _____20__ года

Пояснение по заполнению Отчета №1

1. Отчет заполняется акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа и ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляется в налоговый орган.

2. Форма подписывается акимом, либо лицом его замещающим, и скрепляется печатью.

3. В графе 1 "№" указывается номер по порядку. Последующая информация нумеруется по порядку.

4. В соответствии с графой 2 "Использование квитанций" указывается движение подотчетных квитанций согласно указанным категориям.

5. В графе 3 "Количество" указывается количество квитанций в каждой категории, указанной в графе 2.

6. В графе 4 "Серия" указываются серии квитанций в каждой категории, указанной в графе 2.

7. В графе 5 "Номер (с № по №)" указываются номера квитанций в каждой категории, указанной в графе 2.

8. К Отчету №1 прилагаются копии использованных квитанций, в том числе копии испорченных и бракованных квитанций, а в случае утери квитанции-акт об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога , уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Приложение 2
к Правилам предоставления
акимами городов районного
значения, поселков, сел,
сельских округов в налоговый
орган отчетов об использовании
квитанций по сбору налогов на
имущество, транспортные
средства и земельного налога,
уплачиваемых
налогоплательщиком-
физическим лицом, а также о
сдаче сумм налогов в банк
второго уровня или
организацию, осуществляющую
отдельные виды банковских
операций
форма

О т ч е т
о сдаче сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций

_____

_ _

(наименование аппарата акима города районного значения, поселка, села, сельского о к р у г а)

за период с "__"_____ по "__"_____ 20____года

№ п/п	Данные о квитанциях								Данные платежного документа банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций		
	Серия	Номер	Дата выдачи	Общая сумма налога по квитанции (в тенге) (графа 5 = графа 6 + графа 7 + графа 8 + графа 9)	в том числе						
					сумма (в тенге)				Код бюджетной классификации	номер и дата	Сумма (в тенге)
					за текущий год	недоимки прошлых лет	пени	штрафа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Работник налогового органа, принявший о т ч е т

_____

_____ _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) акима, либо лица, его замещающего) (подпись, МП)

_____
(подпись)

Дата составления отчета "___" _____20__ года

Дата принятия отчета "___" _____20__ года

Пояснение по заполнению Отчета № 2

1. Отчет заполняется акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа и ежедекадно в срок не позднее 3, 13, 23 числа месяца предоставляется в налоговый орган.

2. Форма подписывается акимом, либо лицом его замещающим, и скрепляется печатью.

3. В графе 1 "№" указывается номер по порядку. Последующая информация нумеруется по порядку.

4. В графах 2,3,4 указываются серия, номер и дата выдачи квитанций согласно которых осуществлялась сдача сумм налогов в бюджет.

5. В графе 5 "Общая сумма налога по квитанции (в тенге)" указывается общая сумма налога, складывающаяся из показаний граф 6-9.

6. В графах 6-9 указываются соответственно суммы в тенге "за текущий период", " недоимка прошлых лет", "пени" и "штрафа".

7. В графах 10-12 указываются данные платежного документа банка или организации, осуществляющей отдельными виды банковских операций – "код бюджетной классификации", "номер и дата", "сумма (в тенге)".

8. К Отчету №2 прилагается реестр сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Приложение 3
к Правилам предоставления
акимами городов районного
значения, поселков, сел,
сельских округов в налоговый
орган отчетов об использовании
квитанций по сбору налогов на
имущество, транспортные
средства и земельного налога,
уплачиваемых
налогоплательщиком-
физическим лицом, а также о
сдаче сумм налогов в банк
второго уровня или
организацию, осуществляющую
отдельные виды банковских
операций
форма

_____

(Наименование города районного значения, поселка, села, сельского округа, района, области)

Акт

об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом

"____"_____20__ года

Мной, _____

_ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) акима, либо лица, его замещающего) и работником аппарата акима _____

_ _ _ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника аппарата акима, утерявшего квитанцию (квитанции))

составлен настоящий акт об утере квитанции (квитанций) по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком – физическим лицом:

№ п/п	Количество	Серия	Номер (с № по №)	Обстоятельства и причины утери
1	2	3	4	5
	Итого			

Аким города районного значения, поселка, села, сельского округа	_____ _ _ _ _ _ _ _ _ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))	_____ (подпись)
Работник аппарата акима города районного значения, поселка, села, сельского округа	_____ _ _ _ _ _ _ _ _ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))	_____ (подпись)

Приложение 4
к Правилам предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых

налогоплательщиком-
физическим лицом, а также о
сдаче сумм налогов в банк
второго уровня или
организацию, осуществляющую
отдельные виды банковских
операций
форма

_____

(Наименование города районного значения, поселка, села, сельского округа, района, области)

Реестр

сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых

налогоплательщиком-физическим лицом

№ _____от "____" _____ 20___ года

(номер и дата платежного документа банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций)

№ п/п	индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика – физического лица	Фамилия, имя отчество (при его наличии) налогоплательщика - физического лица	Номер квитанции	Дата квитанции	Код бюджетной классификации	Назначение платежа (налог, пеня, штраф)	Сумма (тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8

_____

(Фамилия, имя отчество (при его наличии) акима, либо лица, его замещающего)

_____

_ _ _

(подпись, МП)

Работник налогового органа, принявшего реестр

_____

(Фамилия, имя отчество (при его наличии), должность)

_____

(подпись)

Дата составления реестра

"___" _____20__ года

Дата принятия реестра

"___" _____20__ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан