

**Об утверждении Правил и сроков предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2018 года № 72. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 февраля 2018 года № 16351.

      В соответствии с подпунктом 5) пункта 3 статьи 21 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций.

      2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 февраля 2015 года № 103 "Об утверждении Правил предоставления в орган государственных доходов акимами поселков, сел, сельских округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10515, опубликован 2 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Тенгебаев А.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр финансов**Республики Казахстан*
 |
*Б. Султанов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министра финансовРеспублики Казахстанот 26 января 2018 года № 72 |

 **Правила и сроки предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций**

      1. Настоящие Правила и сроки предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – акимы) в налоговый орган по месту своего нахождения отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога (далее – квитанции), уплачиваемых налогоплательщиком -физическим лицом, а также сдаче сумм таких налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее – Правила) определяют порядок и сроки предоставления акимами в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом (далее – Отчет №1) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также о сдаче сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее – Отчет №2) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      2. Отчеты №1 и №2 составляются акимами на бумажных носителях на казахском и русском языках в двух экземплярах:

      1) первый экземпляр передается в налоговый орган;

      2) второй экземпляр остается у акимов.

      К бумажным носителям Отчетов №1 и №2 прилагаются отчеты в электронном виде (в форматах Word или Excel).

      3. Акимы предоставляют отчеты в налоговый орган по месту своего нахождения.

      Отчет №1 предоставляется ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. К Отчету №1 прилагаются копии использованных квитанций, в том числе копии испорченных и бракованных квитанций, а в случае утери квитанции – акт об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      Отчет №2 предоставляется ежедекадно в срок не позднее 3, 13, 23 числа месяца. К Отчету №2 прилагается реестр сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      При возникновении проблем транспортных сообщений, акимы предоставляют Отчет №2 по факсу или электронной почтой (сканированный вариант). В случае предоставления Отчета №2 по факсу или электронной почте, оригинал Отчета №2 предоставляется в течение 15 рабочих дней.

      4. Работник налогового органа, ответственный за прием и дальнейшее использование отчетов, принимает Отчеты №1 и №2, где ставит отметку об их получении на втором экземпляре отчетов.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам предоставленияакимами городов районногозначения, поселков, сел,сельских округов в налоговыйорган отчетов об использованииквитанций по сбору налогов наимущество, транспортныесредства и земельного налога,уплачиваемыхналогоплательщиком-физическим лицом, а также осдаче сумм налогов в банквторого уровня илиорганизацию, осуществляющуюотдельные виды банковскихопераций |
|   | форма |

                                          Отчет
об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и
       земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (наименование аппарата акима города районного значения, поселка, села, сельского
                                     округа)
                               за\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
|
№ п/п |
Данные о квитанциях по сбору налогов |
|
Использование квитанций |
Количество |
Серия |
Номер (с № по №) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
1 |
Остаток квитанций на начало отчетного периода |
 |
 |
 |
|
2 |
Получено квитанций за отчетный период |
 |
 |
 |
|
3 |
Копии использованных квитанций, приложенных к отчету |
 |
 |
 |
|
4 |
Бракованные квитанции, приложенные к отчету |
 |
 |
 |
|
5 |
Испорченные квитанции, приложенные к отчету |
 |
 |
 |
|
6 |
Утерянные квитанции |
 |
 |
 |
|
7 |
Изъятые квитанции (старого образца) |
 |
 |
 |
|
8 |
Остаток неиспользованных квитанций на дату сдачи отчета |
 |
 |
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Прилагается акт об утере квитанций на\_\_ листе (-ах).
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
акима, либо лица, его замещающего |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, МП) |
Работник налогового органа,
принявший отчет
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Фамилия, имя, отчество (при его
наличии), должность) |
|
 |
 |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) |
|
Дата составления отчета
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года |
 |
Дата принятия отчета
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

                              Пояснение по заполнению Отчета №1

      1. Отчет заполняется акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа и ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляется в налоговый орган.

      2. Форма подписывается акимом, либо лицом его замещающим, и скрепляется печатью.

      3. В графе 1 "№" указывается номер по порядку. Последующая информация нумеруется по порядку.

      4. В соответствии с графой 2 "Использование квитанций" указывается движение подотчетных квитанций согласно указанным категориям.

      5. В графе 3 "Количество" указывается количество квитанций в каждой категории, указанной в графе 2.

      6. В графе 4 "Серия" указываются серии квитанций в каждой категории, указанной в графе 2.

      7. В графе 5 "Номер (с № по №)" указываются номера квитанций в каждой категории, указанной в графе 2.

      8. К Отчету №1 прилагаются копии использованных квитанций, в том числе копии испорченных и бракованных квитанций, а в случае утери квитанции-акт об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам предоставленияакимами городов районногозначения, поселков, сел,сельских округов в налоговыйорган отчетов об использованииквитанций по сбору налогов наимущество, транспортныесредства и земельного налога,уплачиваемыхналогоплательщиком-физическим лицом, а также осдаче сумм налогов в банквторого уровня илиорганизацию, осуществляющуюотдельные виды банковскихопераций |
|   | форма |

                                          Отчет
                   о сдаче сумм налогов в банк второго уровня или организацию,
                   осуществляющую отдельные виды банковских операций
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (наименование аппарата акима города районного значения, поселка, села, сельского
                                     округа)
                   за период с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Данные о квитанциях |
Данные платежного документа банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций |
|
Серия |
Номер |
Дата выдачи |
Общая сумма налога по квитанции (в тенге) (графа 5 = графа 6 + графа 7 + графа 8 + графа 9) |
в том числе |
|
сумма (в тенге) |
Код бюджетной классификации |
номер и дата |
Сумма (в тенге) |
|
за текущий год |
недоимки прошлых лет |
пени |
штрафа |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
акима, либо лица, его замещающего) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, МП) |
Работник налогового органа, принявший отчет
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии),
должность) |
|
 |
 |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) |
|
Дата составления отчета
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
 |
Дата принятия отчета
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

                              Пояснение по заполнению Отчета № 2

      1. Отчет заполняется акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа и ежедекадно в срок не позднее 3, 13, 23 числа месяца предоставляется в налоговый орган.

      2. Форма подписывается акимом, либо лицом его замещающим, и скрепляется печатью.

      3. В графе 1 "№" указывается номер по порядку. Последующая информация нумеруется по порядку.

      4. В графах 2,3,4 указываются серия, номер и дата выдачи квитанций согласно которых осуществлялась сдача сумм налогов в бюджет.

      5. В графе 5 "Общая сумма налога по квитанции (в тенге)" указывается общая сумма налога, складывающаяся из показаний граф 6-9.

      6. В графах 6-9 указываются соответственно суммы в тенге "за текущий период", "недоимка прошлых лет", "пени" и "штрафа".

      7. В графах 10-12 указываются данные платежного документа банка или организации, осуществляющей отдельными виды банковских операций – "код бюджетной классификации", "номер и дата", "сумма (в тенге)".

      8. К Отчету №2 прилагается реестр сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам предоставленияакимами городов районногозначения, поселков, сел,сельских округов в налоговыйорган отчетов об использованииквитанций по сбору налогов наимущество, транспортныесредства и земельного налога,уплачиваемыхналогоплательщиком-физическим лицом, а также осдаче сумм налогов в банквторого уровня илиорганизацию, осуществляющуюотдельные виды банковскихопераций |
|   | форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (Наименование города районного значения,
       поселка, села, сельского округа, района, области)
                                           Акт
об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного
                   налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом
                               "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

      Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (фамилия, имя, отчество (при его наличии) акима, либо лица, его замещающего)
и работником аппарата акима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника аппарата акима, утерявшего
                                     квитанцию (квитанции))
составлен настоящий акт об утере квитанции (квитанций) по сбору налогов на имущество,
транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком –
физическим лицом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Количество |
Серия |
Номер (с № по №) |
Обстоятельства и причины утери |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
Итого |
 |
 |
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Аким города районного значения, поселка, села, сельского округа |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) |
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) |
|
Работник аппарата акима города районного значения, поселка, села, сельского округа |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) |
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам предоставленияакимами городов районногозначения, поселков, сел,сельских округов в налоговыйорган отчетов об использованииквитанций по сбору налогов наимущество, транспортныесредства и земельного налога,уплачиваемыхналогоплательщиком-физическим лицом, а также осдаче сумм налогов в банквторого уровня илиорганизацию, осуществляющуюотдельные виды банковскихопераций |
|   | форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (Наименование города районного значения,
       поселка, села, сельского округа, района, области)

                                          Реестр
сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых
                         налогоплательщиком-физическим лицом
                   № \_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года
                   (номер и дата платежного документа банка или организации,
                   осуществляющей отдельные виды банковских операций)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика – физического лица |
Фамилия, имя отчество (при его наличии) налогоплательщика - физического лица |
Номер квитанции |
Дата квитанции |
Код бюджетной классификации |
Назначение платежа (налог, пеня, штраф) |
Сумма (тенге) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|
  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Фамилия, имя отчество (при его наличии) акима, либо лица, его замещающего) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, МП) |
Работник налогового органа, принявшего реестр
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Фамилия, имя отчество (при его наличии), должность) |
|
 |
 |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) |
|
Дата составления реестра
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
 |
Дата принятия реестра
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан