

**Об утверждении Правил, сроков и формы представления реестра выписанных документов на выпуск структурным подразделением уполномоченного органа в области государственного материального резерва товаров из государственного материального резерва**

*Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 116 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 февраля 2018 года № 16398. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2018 года № 1044.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 30.11.2018 № 1044 (вводится в действие с 01.01.2019).**

В соответствии с пунктом 3 статьи 424 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" ( Налоговый кодекс) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила и сроки представления реестра выписанных документов на выпуск структурным подразделением уполномоченного органа в области государственного материального резерва товаров из государственного материального резерва согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму реестра выписанных документов на выпуск структурным подразделением уполномоченного органа в области государственного материального резерва товаров из государственного материального резерва согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 198 "Об утверждении Правил представления реестра выписанных документов на выпуск структурным подразделением уполномоченного органа в области государственного материального резерва товаров из государственного материального резерва и его формы" ( зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10863, опубликованный 1 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет").

3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Тенгебаев А.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов  
Республики Казахстан*

*Б. Султанов*

Приложение 1  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2018 года № 116

## **Правила и сроки представления реестра выписанных документов на выпуск структурным подразделением уполномоченного органа в области государственного материального резерва товаров из государственного материального резерва**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и сроки представления реестра выписанных документов на выпуск структурным подразделением уполномоченного органа в области государственного материального резерва товаров из государственного материального резерва (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 424 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и определяют порядок и сроки представления реестра выписанных документов на выпуск

структурным подразделением уполномоченного органа в области государственного материального резерва (далее – структурное подразделение) товаров из государственного материального резерва (далее – Реестр).

2. Реестр подразделяется на следующие виды:

1) очередной – реестр, представляемый структурным подразделением за отчетный период, в котором впервые возникло обязательство по представлению Реестра и за отчетные периоды, следующие за таким периодом;

2) дополнительный – реестр, представляемый структурным подразделением при внесении изменений и (или) дополнений в ранее представленный реестр за отчетный период, к которому относятся данные изменения и (или) дополнения.

## **Глава 2. Порядок и сроки представления Реестра**

3. Реестр составляется структурным подразделением после выпуска товаров из государственного материального резерва.

4. Реестр представляется структурным подразделением на бумажных носителях в двух экземплярах на государственном или русском языках в орган государственных доходов по месту регистрационного учета структурного подразделения. Один экземпляр Реестра возвращается структурному подразделению с отметкой органа государственных доходов.

5. Отчетным периодом для представления Реестра является квартал.

6. Реестр представляется в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Реестр предназначен для отражения сведений о документах, выписываемых структурным подразделением по товарам, выпущенным из государственного материального резерва в течение отчетного периода.

8. Реестр заполняется шариковой или перьевой ручкой, черными или синими чернилами, заглавными печатными символами.

9. При заполнении Реестра не допускаются исправления, подчистки и помарки.

10. Реестр заверяется печатью структурного подразделения и подписывается лицом, ответственным за его составление, а также руководителем либо уполномоченным должностным лицом структурного подразделения.

## **Глава 3. Пояснения по заполнению формы Реестра**

11. Форма заполняется следующим образом:

в форме указываются квартал и год в котором составлен Реестр, при этом квартал указывается арабскими цифрами, соответствующими порядковому номеру квартала;



