



## Об утверждении стандартов государственных услуг Национального Банка Республики Казахстан, оказываемых платежным организациям

### *Утративший силу*

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 11 января 2018 года № 3. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 марта 2018 года № 16583. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 71 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования)

**Сноска. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка РК от 18.05.2020 № 71 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" Правление Национального Банка Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#### 1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Включение в реестр платежных организаций, прошедших учетную регистрацию в Национальном Банке Республики Казахстан" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) стандарт государственной услуги "Выдача согласия на проведение добровольной реорганизации (присоединение, слияние, разделение, выделение, преобразование) платежных организаций" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению организационной работы и контроля (Итимгенов А.А.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н.В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 3 настоящего постановления.

3. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А.Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Галиеву Д.Т.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпункта 1) пункта 1 настоящего постановления, который вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Председатель  
Национального Банка

Д. Акишев

Министерство  
экономики Республики  
Министр \_\_\_\_\_ Т. Сулейменов  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 года

" С О Г Л А С О В А Н О "  
национальной  
Казахстан

Министерство  
экономики Республики  
Исполняющий  
Министра \_\_\_\_\_  
23 февраля 2018 года

С О Г Л А С О В А Н О "  
национальной  
Казахстан  
обязанности  
Р. Даленов

Приложение 1  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 11 января 2018 года № 3

**Стандарт  
государственной услуги "Включение в реестр платежных организаций,**

# **прошедших учетную регистрацию в Национальном Банке Республики Казахстан"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Включение в реестр платежных организаций, прошедших учетную регистрацию в Национальном Банке Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Национальным Банком Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Национальным Банком Республики Казахстан (далее – услугодатель) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Прием заявлений, пакета документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;

2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя по приему и (или) выдаче документов – 15 (пятнадцать) минут.

Государственная услуга оказывается без ожидания в очереди.

Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя представляет письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление с указанием регистрационного номера о прохождении учетной регистрации платежной организации у услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги – с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

При обращении услугополучателей после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) устав, за исключением случаев, когда платежная организация осуществляет деятельность по типовому уставу;

3) документ, определяющий порядок взаимодействия платежной организации с соответствующим банком или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, осуществляющими перевод денег по оказываемым платежным услугам;

4) бизнес-план платежной организации, содержащий описание, прогноз и анализ следующих показателей:

стратегия деятельности, планируемые виды платежных услуг, порядок их оказания;

сегмент рынка, на который ориентирована платежная организация;

план маркетинга (формирования клиентуры), перспективные планы развития деятельности;

источники финансирования деятельности платежной организации;

организационная структура, система внутреннего контроля и структура управления;

размер имущества и собственного капитала;

5) сведения об акционерах (участниках), включающие наименование либо фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), идентификационный номер, размер доли в капитале, по состоянию на дату, предшествующую дате представления заявления, по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

б) сведения о руководителе (членах) исполнительного органа, включающие фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), идентификационный номер, место жительства, образование, полный перечень мест работы и должностей, описание должностных (функциональных) обязанностей с приложением копий подтверждающих документов, по состоянию на дату, предшествующую дате представления заявления, по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

7) правила осуществления деятельности платежной организации, утвержденные органом управления платежной организации.

Перечень обязательных условий правил осуществления деятельности платежной организации, устанавливается постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 215 "Об утверждении Правил организации деятельности платежных организаций", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14347;

8) сведения о применяемой системе управления рисками, в том числе об общих требованиях к обеспечению сохранности денег клиента;

9) сведения об информационных и технологических средствах, системах безопасности, механизмах и системах контроля, необходимых для оказания планируемых платежных услуг;

10) описание мер, обеспечивающих выполнение требований Закона Республики Казахстан от 28 августа 2009 года "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) представление недостоверных сведений, подлежащих отражению в документах, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги ;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

3) если руководитель исполнительного органа платежной организации не соответствует требованиям, установленным в статье 19 Закона Республики Казахстан от 26 июля 2016 года "О платежах и платежных системах";

4) если платежная организация в течение одного года со дня ее государственной регистрации (перерегистрации) в органах юстиции не обратилась с заявлением о прохождении учетной регистрации;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги.

б) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

В случае отказа в учетной регистрации в течение тридцати календарных дней допускается повторное представление услугополучателем заявления на учетную регистрацию или принятие решения об изменении своего наименования либо реорганизации или ликвидации.

Повторно представленное заявление рассматривается услугодателем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг производится в письменном виде на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата подачи жалобы.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя: [www.nationalbank.kz](http://www.nationalbank.kz), раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучателю открыт доступ для получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя: [www.nationalbank.kz](http://www.nationalbank.kz), раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной  
услуги "Включение в реестр  
платежных организаций,  
прошедших учетную регистрацию  
в Национальном Банке  
Республики Казахстан"  
Форма  
Национальный Банк  
Республики Казахстан

### Заявление

Сноска. Заявление в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 16.08.2019 № 132 (вводятся в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

---

**(наименование и бизнес-идентификационный номер платежной организации)**

просит осуществить учетную регистрацию платежной организации и  
в к л ю ч и т ь п л а т е ж н у ю  
организацию в реестр платежных организаций

1. Место нахождения платежной организации: \_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_ (индекс, город (область), район, улица, номер дома (офиса))

\_\_\_\_\_ (телефон, факс, адрес электронной почты, интернет-ресурс (при наличии))

2. Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) платежной организации: \_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_ (наименование документа, номер и дата выдачи, кем выдан)

3. Перечень планируемых к оказанию платежных услуг в соответствии с п у н к т о м 3

Правил организации деятельности платежных организаций, утвержденных постановлением

Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 2 1 5

(зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под

№ 1 4 3 4 7 ) :

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ .

4. Перечень представляемых документов в соответствии с пунктом 9 с т а н д а р т а

государственной услуги "Включение в реестр платежных организаций, прошедших учетную

регистрацию в Национальном Банке Республики Казахстан":

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ .

Подтверждаю, что прилагаемые сведения мною проверены и являются достоверными

и полными .

Согласен (согласна) на использование сведений, составляющих охраняемую законом

тайну, содержащихся в информационных системах.



Первый руководитель платежной организации (в случае его отсутствия –  
л и ц о , е г о  
замещающее) \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 2  
к стандарту государственной  
услуги "Включение в реестр  
платежных организаций,  
прошедших учетную регистрацию  
в Национальном Банке  
Республики Казахстан"  
форма

**Сведения об акционерах (участниках) платежной организации  
(для юридического лица)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(наименование и бизнес-идентификационный номер платежной  
организации)**

Сноска. Сведения в редакции постановления Правления Национального  
Банка РК от 16.08.2019 № 132 (вводятся в действие по истечении двадцати  
одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Сведения об акционере (участнике) платежной организации: \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

( н а и м е н о в а н и е )

\_\_\_\_\_

-----

(бизнес-идентификационный номер)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

(индекс, город (область), район, улица, номер дома (офиса))

\_\_\_\_\_

-----

(телефон, факс, адрес электронной почты, интернет-ресурс (при наличии))  
Сведения о государственной регистрации (перерегистрации): \_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_ (наименование документа, номер и дата выдачи, кем выдан)  
Резидент (нерезидент) Республики Казахстан: \_\_\_\_\_

— — — — —  
Вид деятельности: \_\_\_\_\_

— — — — —

— — — — —

2. Размер доли в капитале платежной организации:

По	состоянию	на:	
дата			

3. Сведения о руководителе акционера (участника) платежной организации:

\_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подтверждаю, что настоящие сведения мною проверены и являются  
д о с т о в е р н ы м и \_\_\_\_\_ и  
п о л н ы м и .

Первый руководитель платежной организации (в случае его  
отсутствия – лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 3  
к стандарту государственной  
услуги "Включение в реестр  
платежных организаций,  
прошедших учетную регистрацию  
в Национальном Банке  
Республики Казахстан"  
форма

**Сведения об акционерах (участниках) платежной организации  
(для физического лица)**

Сноска. Сведения в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 16.08.2019 № 132 (вводятся в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

**(наименование и бизнес-идентификационный номер платежной организации)**

1. Сведения об акционере (участнике) платежной организации: \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

-----  
\_\_\_\_\_ (индивидуальный идентификационный номер)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

-----  
\_\_\_\_\_ (документ, номер, серия (при наличии) и дата выдачи, кем выдан)

Место жительства \_\_\_\_\_

-----  
\_\_\_\_\_ (индекс, город (область), район, улица, номер дома (офиса))

-----  
\_\_\_\_\_ (телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии))

Место работы (с указанием места нахождения), должность \_\_\_\_\_

-----

2. Размер доли в капитале платежной организации:

По	с о с т о я н и ю	н а :
дата	-----	

" " 20 \_\_ года

Подтверждаю, что настоящие сведения мною проверены и являются  
д о с т о в е р н ы м и и п о л н ы м и .

Первый руководитель платежной организации (в случае его отсутствия – лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

-----  
Подпись

Приложение 4  
к стандарту государственной  
услуги "Включение в реестр  
платежных организаций,  
прошедших учетную регистрацию  
в Национальном Банке  
Республики Казахстан"  
форма

### Сведения о руководителе (членах) исполнительного органа платежной организации

Сноска. Сведения в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 16.08.2019 № 132 (вводятся в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_  
(наименование и бизнес-идентификационный номер услугополучателя )

\_\_\_\_\_  
(должность)

#### 1. Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	_____ _____ (в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в случае изменения фамилии, имени, отчества – указать, когда и по какой причине они были изменены)
Индивидуальный идентификационный номер	_____
Данные документа, удостоверяющего личность	_____ (наименование документа, номер, серия (при наличии) и дата выдачи, кем выдан)
	_____ _____ _____

Место жительства	— — (место жительства, включая номера домашнего, служебного телефонов, а также адрес электронной почты)
Гражданство	

## 2. Образование:

Образование, в том числе профессиональное образование, соответствующее профилю работы	_____ _____ (наименование и место нахождения учебного заведения, факультета или отделения, период обучения, присвоенная квалификация, реквизиты диплома или иных документов об образовании)
---	---

## 3. Полный перечень мест работы и должностей:

№	Период работы (месяц (год))	Наименование организации, занимаемые должности	Должностные обязанности

4. Описание сферы должностных (функциональных) обязанностей в платежной организации (перечень должностных обязанностей): \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

## 5. Иная информация:

Наличие неснятой или непогашенной судимости	Д а ( н е т ) (если да, то указать реквизиты приговора суда, статью Уголовного кодекса Республики Казахстан от 3 июля 2014 года)
Если ранее являлся руководителем, членом органа управления, руководителем, членом исполнительного органа, главным бухгалтером финансовой организации, в период не более чем за один год до принятия решения о консервации финансовой организации либо принудительном выкупе ее акций, лишении лицензии финансовой организации, повлекших ее ликвидацию и (или) прекращение осуществления деятельности на финансовом рынке, либо вступления в законную силу решения суда о принудительной ликвидации финансовой организации или признании ее банкротом в порядке, определенном Законом Республики Казахстан от 7 марта 2014 года "О реабилитации и банкротстве"	Д а ( н е т ) (если да, то указывается наименование организации, должность, реквизиты решения о консервации финансовой организации либо принудительном выкупе ее акций, лишении лицензии финансовой организации, повлекших ее ликвидацию и (или) прекращение осуществления деятельности на финансовом рынке, либо вступления в законную силу решения суда о принудительной ликвидации финансовой организации или признании ее банкротом в порядке, определенном Законом Республики Казахстан от 7 марта 2014 года "О реабилитации и банкротстве")
Иная информация (при наличии)	

Подтверждаю, что настоящие сведения мною проверены и являются достоверными и полными.

Первый руководитель платежной организации (в случае его отсутствия – лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_

-----  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_ Подпись

Приложение 2  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 11 января 2018 года № 3

## **Стандарт**

**государственной услуги "Выдача согласия на проведение добровольной реорганизации (присоединение, слияние, разделение, выделение, преобразование) платежных организаций"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача согласия на проведение добровольной реорганизации (присоединение, слияние, разделение, выделение, преобразование) платежных организаций" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Национальным Банком Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Национальным Банком Республики Казахстан (далее – услугодатель) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Прием заявлений, пакета документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;

2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя по приему и выдаче документов – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя представляет письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о принятом решении по результатам согласования либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги – с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

При обращении услугополучателей после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

- 1) заявление, составленное в произвольной форме;
- 2) решение о добровольной реорганизации платежной организации;
- 3) документы, описывающие предполагаемые условия, формы, порядок и сроки добровольной реорганизации платежной организации;
- 4) финансовый прогноз последствий добровольной реорганизации платежной организации;
- 5) договор о присоединении (слиянии), подписанный руководителями исполнительных органов реорганизуемых платежных организаций;
- 6) аудиторский отчет в соответствии с законодательством Республики Казахстан об аудиторской деятельности;
- 7) бизнес-план образованной в результате добровольной реорганизации платежной организации на следующие три года;

8) правила осуществления деятельности образованной в результате добровольной реорганизации платежной организации.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются случаи:

1) если руководитель исполнительного органа образованной в результате добровольной реорганизации платежной организации не соответствует требованиям статьи 19 Закона Республики Казахстан от 26 июля 2016 года "О платежах и платежных системах";

2) если добровольная реорганизация платежных организаций препятствует осуществлению контроля за рынком платежных услуг, а также причиняет вред интересам получателей платежных услуг;

3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

4) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг производится в письменном виде на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата подачи жалобы.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и



инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя: [www.nationalbank.kz](http://www.nationalbank.kz), раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучателю открыт доступ для получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя: [www.nationalbank.kz](http://www.nationalbank.kz), раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.