

**Об утверждении Правил подтверждения наличия оснований для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и форм решений о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и об отказе в их предоставлении**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 14 февраля 2018 года № 180. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 марта 2018 года № 16603.

      В соответствии с пунктами 4 и 6 статьи 92 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра финансов РК от 15.09.2021 № 943 (вводится в действие с 01.07.2021).

      1. Утвердить:

      1) Правила подтверждения наличия оснований для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) форму решения о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) форму решения об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин согласно приложению 3 к настоящему приказу.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 15.09.2021 № 943 (вводится в действие с 01.07.2021).

      2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 июля 2015 года № 398 "Об утверждении Перечня документов, необходимых для принятия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11918, опубликован 9 сентября 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Тенгебаев А.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), и 3) настоящего пункта.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр финансов* *Республики Казахстан*
 |
*Б. Султанов*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Заместитель Премьер-Министра

Республики Казахстан –

Министр сельского хозяйства

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У. Шукеев

28 февраля 2018 года

      "СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж. Касымбек

23 февраля 2018 года

      "СОГЛАСОВАН"

Министр внутренних дел

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Касымов

26 февраля 2018 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министра финансовРеспублики Казахстанот 14 февраля 2018 года № 180  |

 **Правила подтверждения наличия оснований для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин**

      Сноска. Правила в редакции приказа Министра финансов РК от 29.09.2020 № 933 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила подтверждения наличия оснований для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктами 4 и 6 статьи 92 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Изменение сроков уплаты ввозных таможенных пошлин" (далее – государственная услуга).

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 15.09.2021 № 943 (вводится в действие с 01.07.2021).

      2. Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).

      Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

      Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 27.04.2023 № 426 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      3. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Изменение сроков уплаты ввозных таможенных пошлин" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

      Физические или юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляют через Государственную корпорацию заявление о принятии решения о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и пакет документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня.

      При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено Законом.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала "электронного правительства" (далее – портал) в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью уполномоченных должностных лиц.

      Представление документов не требуется в случае получения информации, содержащейся в них, из государственных информационных систем и (или) из формы сведений.

      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 27.04.2023 № 426 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Срок рассмотрения документов и выдача результата оказания государственной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления.

      В случаях представления услугополучателем полного пакета документов в Государственную корпорацию в явочном порядке на бумажном носителе:

      1) работник Государственной корпорации принимает, проверяет и регистрирует документы, представленные услугополучателем в Государственную корпорацию, и выдает расписку об их приеме – в течение 15 (пятнадцати) минут;

      2) передает документы услугодателю через курьерскую, и (или) почтовую связь, и (или) посредством информационной системы – в течение 1 (одного) рабочего дня;

      в случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, а также документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

      Работник канцелярии услугодателя принимает документы, представленные курьерской, и (или) почтовой связью, и (или) посредством информационной системы, регистрирует в ЕСЭДО – в течение 4 (четырех) часов и передает пакет документов для рассмотрения руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности, который определяет ответственного исполнителя услугодателя.

      Ответственным исполнителем услугодателя в сроки, указанные в части первой пункта 4 настоящих Правил, проверяется соответствие сведений, указанных в заявлении и (или) представленных документов необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным статьей 92 Кодекса и настоящими Правилами.

      В случае отсутствия сведений необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими Правилами, работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указывает услугополучателю, каким требованиям не соответствует представленный пакет документов и срок приведения его в соответствие.

      Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.

      В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

      При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

      По результатам заслушивания составляется протокол и услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      При этом в случае ходатайства услугополучателя процедура заслушивания может не проводиться.

      Результатом оказания государственной услуги является решение о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин, либо решение об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных пошлин в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 приложения 1 к настоящим Правилам.

      Ответственный исполнитель услугодателя направляет результат оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо лицу, исполняющему его обязанности.

      Результат оказания государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется через курьерскую, и (или) почтовую связь, и (или) посредством информационной системы в Государственную корпорацию.

      Работник Государственной корпорации получает результат оказания государственной услуги – в течение 1 (одного) рабочего дня.

      Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра финансов РК от 15.09.2021 № 943 (вводится в действие с 01.07.2021); с изменениями, внесенными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 27.04.2023 № 426 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона порядок внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг определяется Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

      При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Единый контакт-центр и Государственную корпорацию посредством системы электронного документооборота.

      Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 27.04.2023 № 426 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственной услуги**

      6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

      на имя руководителя услугодателя;

      на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

      в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

      Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услогодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

      Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра финансов РК от 15.09.2021 № 943 (вводится в действие с 01.07.2021).

      7. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам подтвержденияналичия основанийдля предоставления отсрочкиили рассрочки уплаты ввозныхтаможенных пошлин |

 **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**
**"Изменение сроков уплаты ввозных таможенных пошлин"**

      Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 27.04.2023 № 426 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1 |
Наименование услугодателя |
Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам республиканского значения и столицы |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги |
Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через "некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
с момента сдачи пакета документов – 5 (пять) рабочих дней |
|
4 |
Форма оказания государственной услуги |
Бумажная |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин либо решение об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин |
|
6 |
Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Государственная услуга предоставляется бесплатно |
|
7 |
График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации |
Прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".
Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации плательщика без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. |
|
8 |
Перечень документов, и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги |
Через государственную корпорацию:
1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам подтверждения наличия оснований для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин;
2) к заявлению прилагаются перечень документов, необходимых для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и подтверждения наличия оснований, указанных в пункте 2 статьи 92 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Кодекс):
при причинении плательщику ввозных таможенных пошлин ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы:
письменное подтверждение уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, в части предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания экстренной медицинской и психологической помощи населению, обеспечения пожарной безопасности и организации гражданской обороны Республики Казахстан и его территориальных подразделений и (или) уполномоченного органа в сферах индустрии и индустриально-инновационной деятельности в части промышленной безопасности и его территориальных подразделений;
договор (контракт) и коммерческие документы;
при задержке плательщику ввозных таможенных пошлин финансирования из государственного бюджета или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа:
письменное подтверждение соответствующего администратора государственных бюджетных программ о задержке финансирования из государственного бюджета или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа;
договор (контракт) и коммерческие документы;
при осуществлении поставок товаров в рамках международных договоров Республики Казахстан:
заверенные копии соответствующих международных договоров Республики Казахстан;
договор (контракт) и коммерческие документы;
при ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза организациями государств-членов Евразийского экономического союза, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, либо поставке для указанных организаций посадочного или посевного материала, средств защиты растений, сельскохозяйственной техники, объектов племенного животноводства (племенных сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и других объектов племенного животноводства), племенной продукции (материала), продуктов, используемых для кормления животных:
свидетельство или справку о государственной регистрации юридического лица, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, услугодатель получает из информационных систем через шлюз "электронного правительства";
договор (контракт) и коммерческие документы;
при иных основаниях, определяемых Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) перечень документов, необходимых для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин прилагаемый к заявлению, определяется Комиссией.
Для подтверждения наличия оснований, указанных в пункте 3 статьи 92 Кодекса, к заявлению, прилагаются перечень документов, необходимых для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин:
при ввозе товаров для использования в промышленной переработке, в том числе сырья, материалов, технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему:
договор (контракт) о поставке ввозимого сырья, материалов, технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, для их использования в промышленной переработке, а также коммерческие документы;
технологическая схема производства (фрагмента производства) с использованием в качестве сырья, материалов, технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему ввозимых товаров;
3) график поэтапной уплаты ввозных таможенных пошлин, составленный плательщиком, при рассрочке уплаты ввозных таможенных пошлин. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан |
1) не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего перечня, либо представлены документы с истекшим сроком;
2) услугополучатель имеет задолженность по уплате таможенных пошлин, таможенных сборов, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов;
3) в отношении услугополучателя возбуждена процедура банкротства или возбуждено уголовное дело по признакам уголовного правонарушения. |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию |
1) Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах услугодателя – www.kgd.gov.kz, www.minfin.gov.kz.
2) Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.
3) Контактные телефоны Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам подтвержденияналичия оснований дляпредоставления отсрочки илирассрочки уплаты ввозныхтаможенных пошлин |

      Форма

|  |  |
| --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименованиеюридического лица илифамилия, имя, отчество(если оно указанов документе, удостоверяющемличность)(далее – ФИО) физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фактический адрес илиместо жительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(бизнес-идентификационныйномерили индивидуальныйидентификационный номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(электронный адрес, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органагосударственных доходов) |

 **Заявление о принятии решения о предоставлении отсрочки**
**или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин**

      Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра финансов РК от 15.09.2021 № 943 (вводится в действие с 01.07.2021).

      В соответствии с пунктом 6 статьи 92 Кодекса Республики Казахстан

"О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Кодекс)

прошу принять решение о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты

ввозных таможенных пошлин.

Договор (контракт), коммерческие документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер (при его наличии) и дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование и описание товара  |
Количество товара (с указанием единицы измерения) |
Код Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – ТН ВЭД ЕАЭС)\* |
|  |  |  |  |

      Отмечается знаком Х одна из соответствующих ячеек:



о предоставлении отсрочки по уплате ввозных таможенных пошлин;



о предоставлении рассрочки по уплате ввозных таможенных пошлин.
Основание для изменения сроков уплаты ввозных таможенных пошлин
(отмечается знаком Х одна из соответствующих ячеек):



в соответствие с пунктом 1 статьи 92 Кодекса;



причинение услугополучателю ввозных таможенных пошлин ущерба в результате
стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств
непреодолимой силы;



задержка услугополучателю ввозных таможенных пошлин финансирования
из государственного бюджета или оплаты выполненного этим лицом
государственного заказа;



осуществление поставок в рамках международных договоров Республики Казахстан;



ввоз на таможенную территорию Евразийского экономического союза организациями
государств-членов Евразийского экономического союза, осуществляющими
сельскохозяйственную деятельность, либо поставка для указанных организаций
посадочного или посевного материала, средств защиты растений,
сельскохозяйственной техники, объектов племенного животноводства (племенных
сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и других объектов племенного
животноводства), племенной продукции (материала), продуктов, используемых
для кормления животных;



ввоз на таможенную территорию Евразийского экономического союза товаров
для использования в промышленной переработке, в том числе сырья, материалов,
технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему
(с уплатой процентов за отсрочку или рассрочку уплаты ввозных таможенных пошлин).
Требуется ли заслушивание при принятии решения о предоставлении отсрочки
или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин
(отмечается знаком Х одна из соответствующих ячеек):



да, требуется



нет, не требуется
Срок, на который запрашивается отсрочка или рассрочка уплаты ввозных
таможенных пошлин:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(количество месяцев)
Сумма ввозных таможенных пошлин, в отношении которой запрашивается
отсрочка или рассрочка
\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тенге)
График поэтапной уплаты сумм ввозных таможенных пошлин,
в отношении которых запрашивается рассрочка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ |
Сумма ввозных таможенных пошлин, тенге |
Дата уплаты ввозных таможенных пошлин |
|
1 |  |  |
|
2 |  |  |
|
… |  |
\*\*\*\* |
|
Итого\*\*\* |  |  |
|
К заявлению прилагаем документы согласно перечню, предусмотренномупунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам подтверждения наличия основанийдля предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер (при его наличии) и дата)Примечания:\* Столбец заполняется, когда запрашивается отсрочка или рассрочка уплаты ввозныхтаможенных пошлин по основаниям, установленным в подпункте 4) пункта 2 и пункте3 статьи 92 Кодекса, при этом правильность классификации товаров в соответствиис ТН ВЭД ЕАЭС определяется при таможенном декларировании товаров.\*\* Сумма ввозных таможенных пошлин, в отношении которой запрашиваетсяотсрочка или рассрочка, рассчитана по рыночному курсу обмена валют,устанавливаемому в соответствии с налоговым законодательствомРеспублики Казахстан, действующему на день регистрации заявленияо предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин.\*\*\* Итоговая сумма ввозных таможенных пошлин должна быть равна сумме ввозныхтаможенных пошлин.\*\*\*\* Окончательная дата уплаты ввозных таможенных пошлин не должна превышатьсрока, на который запрашивается отсрочка или рассрочка уплаты ввозныхтаможенных пошлин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование юридического лица или ФИО (если оно указанов документе, удостоверяющем личность) физического лица |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
подпись |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам подтверждения наличия оснований для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин |

 **Расписка**
**об отказе в приеме документов**

      Сноска. Приложение 3 исключено приказом Министра финансов РК от 15.09.2021 № 943 (вводится в действие с 01.07.2021).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам подтвержденияналичия основанийдля предоставления отсрочкиили рассрочки уплаты ввозныхтаможенных пошлин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(при его наличии)(далее – ФИО), либонаименование организацииуслугополучателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес услугополучателя) |

 **Расписка об отказе в приеме документов**

      Сноска. Правила дополнены приложением 4 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 27.04.2023 № 426 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан

"О государственных услугах", отдел №\_\_\_\_\_ филиала Государственной корпорации

"Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов

на оказание государственной услуги "Изменение сроков уплаты ввозных таможенных

пошлин" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню,

предусмотренному приложением 1 к Правилам, а также документов с истекшим

сроком действия, а именно:

наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком действия:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) ….

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О (при его наличии)/подпись услугополучателя

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 14 февраля 2018 года № 180Форма |

 **Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин**

      Сноска. Форма - в редакции приказа Министра финансов РК от 15.09.2021 № 943 (вводится в действие с 01.07.2021).

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов)

заявление плательщика ввозных таможенных пошлин от "\_\_"\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

или уникальный идентификационный номер нерезидента) Договор (контракт),

коммерческие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер (при его наличии) и дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование и описание товара |
Количество товара (с указанием единицы измерения) |
Код Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза\* |
|  |  |  |  |

      1. Отмечается знаком Х одна из соответствующих ячеек:

|  |  |
| --- | --- |
|
☐ |
о предоставлении отсрочки по уплате ввозных таможенных пошлин; |
|
☐ |
о предоставлении рассрочки по уплате ввозных таможенных пошлин. |

      2. Изменение сроков уплаты ввозных таможенных пошлин осуществляется по следующему основанию (отмечается знаком Х одна из соответствующих ячеек):

|  |  |
| --- | --- |
|
☐ |
причинение плательщику ввозных таможенных пошлин ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;  |
|
☐ |
 задержка плательщику ввозных таможенных пошлин финансирования из государственного бюджета или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа;  |
|
☐ |
осуществление поставок в рамках международных договоров Республики Казахстан; |
|
☐ |
ввоз на таможенную территорию Евразийского экономического союза организациями государств-членов Евразийского экономического союза, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, либо поставка для указанных организаций посадочного или посевного материала, средств защиты растений, сельскохозяйственной техники, объектов племенного животноводства (племенных сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и других объектов племенного животноводства), племенной продукции (материала), продуктов, используемых для кормления животных; |
|
☐ |
 ввоз на таможенную территорию Евразийского экономического союза товаров для использования в промышленной переработке, в том числе сырья, материалов, технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему (с уплатой процентов за отсрочку или рассрочку уплаты ввозных таможенных пошлин).  |

      3. Срок, на который предоставляется отсрочка или рассрочка уплаты

ввозных таможенных пошлин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество месяцев)

4. Сумма ввозных таможенных пошлин, в отношении которой

предоставляются отсрочка или рассрочка\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тенге)

      5. Раздел заполняется в случае предоставления рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин.

      Настоящим утверждается следующий график поэтапной уплаты ввозных таможенных пошлин при рассрочке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Сумма ввозных таможенных пошлин, тенге |
Дата уплаты ввозных таможенных пошлин |
|
1 |  |  |
|
2 |  |  |
|
… |  |
\*\*\*\* |
|
Итого\*\*\* |  |  |

      Примечания:

      \* Столбец заполняется при предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин по основаниям, установленным в подпункте 4) пункта 2 и пункте 3 статьи 92 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан", при этом правильность классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС определяется при таможенном декларировании товаров.

      \*\* Сумма ввозных таможенных пошлин, в отношении которой предоставляются отсрочка или рассрочка, рассчитана по рыночному курсу обмена валют, устанавливаемому в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, действующему на день регистрации заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин

      \*\*\* итоговая сумма ввозных таможенных пошлин должна быть равна сумме ввозных таможенных пошлин, отраженных в пункте 4 настоящего решения

      \*\*\*\* окончательная дата уплаты ввозных таможенных пошлин не должна превышать срока, указанного в пункте 3 настоящего решения

|  |  |
| --- | --- |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество (при его наличии) должностного лица органа государственных доходов, подготовившего решение |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
подпись |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество (при его наличии) руководителя или заместителя органа государственных доходов, подписывающего решение |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
подпись |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|   | Приложение 3 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 14 февраля 2018 года № 180  |
|   | форма |

 **Решение об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин**

      Сноска. Форма - в редакции приказа Министра финансов РК от 15.09.2021 № 943 (вводится в действие с 01.07.2021).

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов) заявление плательщика ввозных

таможенных пошлин от "\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_ года №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

или уникальный идентификационный номер нерезидента) Договор (контракт),

коммерческие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер (при его наличии) и дата) Товар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание товара, количества и иных характеристик товара) принято решение

об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате ввозных таможенных

пошлин таможенным органом по следующим основаниям

(отмечается знаком Х одна или несколько соответствующих ячеек):

|  |  |
| --- | --- |
|
☐ |
не представлены документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин; |
|
☐ |
плательщик ввозных таможенных пошлин имеет задолженность по уплате таможенных пошлин, таможенных сборов, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней; |
|
☐ |
в отношении плательщика ввозных таможенных пошлин возбуждена процедура банкротства; |
|
☐ |
в отношении плательщика ввозных таможенных пошлин возбуждено уголовное дело по признакам уголовного правонарушения. |
|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
фамилия, имя и отчество (при его наличии) должностного лица органа государственных доходов, подготовившего решение |
\_\_\_\_\_\_\_\_
подпись |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
фамилия, имя и отчество (при его наличии) руководителя или заместителя органа государственных доходов, подписывающего решение |
\_\_\_\_\_\_\_\_
подпись |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан