

## Об утверждении Правил применения поощрений государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 марта 2018 года № 60. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 марта 2018 года № 16620.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 16.05.2022 № 99 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 18.05.2023 № 115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила применения поощрений государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 16.05.2022 № 99 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Службе управления персоналом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции Ахметжанова С.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель Агентства  
Республики Казахстан  
по делам государственной службы  
и противодействию коррупции*

*А. Шпекбаев*

Утверждены  
приказом Председателя  
Агентства Республики  
Казахстан по делам  
государственной службы и  
противодействию коррупции  
от 13 марта 2018 года № 60

## **Правила применения поощрений государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы**

**Сноска.** Правила - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 16.05.2022 № 99 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила применения поощрений государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 35 Закона "О государственной службе Республики Казахстан" и определяют порядок организации и применения поощрений государственных служащих центрального аппарата Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство) и его территориальных органов.

2. Организация и применение поощрений государственных служащих Агентства и его территориальных органов осуществляется на основе принципов эффективности, результативности, объективности, прозрачности и профессионализма государственных служащих.

3. Государственные служащие Агентства и его территориальных органов поощряются за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе, а также по результатам оценки их деятельности.

4. К государственным служащим Агентства и его территориальных органов применяются следующие поощрения:

- 1) единовременное денежное вознаграждение;

- 2) объявление благодарности;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение грамотой;
- 5) присвоение почетного звания;
- 6) иные формы поощрения, в том числе награждение ведомственными наградами.

**Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 18.05.2023 № 115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. За одно и то же отличие государственному служащему может быть применена только одна из форм поощрений, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и только один раз с указанием конкретных заслуг в приказе должностного лица, имеющего право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности.

**Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 18.05.2023 № 115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок организации поощрений**

6. Поощрение государственных служащих Агентства и его территориальных органов осуществляется по решению должностного лица (органа), имеющего право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности, на основании представления руководителя структурного подразделения или лица, исполняющего его обязанности, и рекомендации Комиссии по поощрению государственных служащих Агентства и его территориальных органов (далее – Комиссия).

7. По инициативе руководства Агентства за выполнение поручений особой важности применение поощрения государственных служащих Агентства и его территориальных органов может осуществляться на основании представления заместителей Председателя Агентства в порядке, установленном настоящими Правилами.

При этом Комиссия рассматривает представление заместителя Председателя Агентства на предмет наличия ограничений, установленных в настоящих Правилах, и иных оснований, препятствующих поощрению.

8. В представлении указываются конкретные заслуги и достижения сотрудников.

9. Руководители структурных подразделений Агентства и его территориальных органов обеспечивают надлежащее предоставление материалов поощрения Службе управления персоналом (далее – Служба), Комиссии.

10. По запросу Службы руководитель структурного подразделения Агентства вносит представление о поощрении для последующего направления в Комиссию Агентства.

В случаях, когда поощрение грамотой, благодарностью приурочено к праздничным и юбилейным датам, представление направляется не позднее 10 календарных дней до соответствующей даты.

11. Служба является рабочим органом Комиссии Агентства, осуществляющим организацию и подготовку материалов к рассмотрению Комиссией Агентства.

В территориальных органах Агентства функцию рабочего органа выполняет лицо, определенное должностным лицом, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности.

12. Комиссия Агентства формируется на основании приказа должностного лица, имеющего право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности.

13. Общее количество членов Комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее пяти человек.

Общее количество членов Комиссии территориальных органов Агентства должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек.

14. Замещение отсутствующих членов комиссии не допускается.

15. Председатель Комиссии Агентства назначается должностным лицом, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности, из состава Комиссии.

16. Председатель и члены Комиссии Агентства в течение десяти рабочих дней со дня получения рассматривают представления на государственных служащих Агентства и дают одну из следующих рекомендаций:

- 1) о поощрении государственного служащего;
- 2) об отклонении в поощрении государственного служащего с указанием причин.

17. В случае расхождения рекомендаций членов Комиссии проводится открытое голосование и выносится рекомендация о поощрении либо об отклонении в поощрении на основе большинства проголосовавших членов Комиссии, в том числе председателя.

В случае несогласия с решением член комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее трех четвертей ее членов.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом.

### **Глава 3. Применение поощрения**

20. Выплата единовременного денежного вознаграждения государственным служащим Агентства и его территориальных органов производится на основании

приказа должностного лица, имеющего право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности.

21. Благодарность объявляется приказом Председателя Агентства государственным служащим за выполнение заданий особой важности и сложности, надлежащее и добросовестное выполнение поручений по рекомендации Комиссии на основании представления.

22. Государственные служащие Агентства награждаются грамотой приказом Председателя Агентства за образцовое выполнение должностных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, личный вклад в решение особо важных задач по рекомендации Комиссии на основании представления.

23. Грамота Агентства, благодарность Председателя Агентства составляются на государственном языке и подписываются Председателем Агентства.

24. В случае утери грамоты Агентства, благодарности Председателя Агентства их дубликаты не выдаются.

25. Комиссия Агентства по представлению руководителей структурных подразделений Агентства и его территориальных органов формирует список кандидатов на награждение ведомственными и государственными наградами.

26. Не подлежат поощрению государственные служащие:

- 1) имеющие неснятые дисциплинарные взыскания;
- 2) в период прохождения испытательного срока;
- 3) проработавшие в Агентстве и его территориальных органах менее одного месяца.

27. Руководство Агентства поощряется единовременным денежным вознаграждением по решению Председателя Агентства за счет экономии средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Агентства и его территориальных органов.

28. Представления о поощрении государственных служащих территориальных органов Агентства грамотой и благодарностью с описанием конкретных заслуг государственных служащих направляются в Службу за подписью руководителей территориальных органов Агентства.