

**Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых
Аэрокосмическим комитетом Министерства цифрового развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности Республики Казахстан**

Утративший силу

Приказ Министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 марта 2018 года № 42/НК. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 марта 2018 года № 16674. Утратил силу приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 14 апреля 2020 года № 140/НК.

Сноска. Утратил силу приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 14.04.2020 № 140/НК (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 26.09.2019 № 246/НК (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и статьями 26 и 36 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах"
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) регламент государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере использования космического пространства" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) утратил силу приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 16.04.2020 № 143/НК (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 16.04.2020 № 143/НК (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Аэрокосмическому комитету Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан после его официального опубликования.

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр оборонной и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан*

Б. Атамкулов

Приложение 1
к приказу Министра оборонной и
аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан
от 16 марта 2018 года № 42/нк

Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере использования космического пространства"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере использования космического пространства" (далее – государственная

услуга) оказывается Аэрокосмическим комитетом Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере использования космического пространства", утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 534 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11320) (далее – Стандарт).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 26.09.2019 № 246/НК (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная.

3. Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии, переоформление лицензии на осуществление деятельности в сфере использования космического пространства, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление электронного запроса услугополучателя (далее – запрос) в соответствии с требованиями пункта 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) регистрация в день поступления запроса на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей и передача его на рассмотрение руководителю услугодателя в течение часа;

2) ознакомление руководителем услугодателя с документами и направление заместителю руководителя услугодателя в течение часа;

3) определение заместителем руководителя услугодателя руководителя структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов (далее – руководитель структурного подразделения) на портале в течение часа;

4) определение руководителем структурного подразделения услугодателя ответственного исполнителя в течение часа;

5) ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня с момента получения запроса услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме запроса.

В случае отсутствия оснований для отказа ответственный исполнитель обеспечивает:

оформление лицензии в течение пяти рабочих дней;

переоформление лицензии в течение одного рабочего дня.

При наличии одного из оснований для отказа, предусмотренного в пункте 10 Стандарта, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку мотивированного отказа в оказании государственной услуги в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов.

6) подписание руководителем услугодателя результата оказания государственной услуги и направление его на портал в течение четырех часов.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным приказом Министра оборонной и аэрокосмической промышленности РК от 07.08.2018 № 138/НК (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированный запрос с входящим номером;

2) резолюция руководителя услугодателя на портале;

3) ознакомление заместителем руководителя услугодателя с запросом и направление руководителю структурного подразделения на портале;

4) направление руководителем структурного подразделения запроса ответственному исполнителю;

5) рассмотрение запроса ответственным исполнителем на полноту и достоверность представленных документов;

6) оформление результата оказания государственной услуги на портале ответственным исполнителем;

7) согласование руководителем структурного подразделения, заместителем руководителя и подписание руководителем услугодателя результата оказания государственной услуги на портале.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) работник канцелярии;
- 2) руководитель услугодателя
- 3) заместитель руководителя услугодателя;
- 4) руководитель структурного подразделения;
- 5) ответственный исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) работник канцелярии услугодателя в течение часа с момента поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию на портале и направляет его на рассмотрение руководителю услугодателя;

2) руководитель услугодателя в течение часа с момента поступления запроса с портала поручает ее рассмотрение заместителю руководителя услугодателя;

3) заместитель руководителя услугодателя в течение часа с момента поступления запроса с портала направляет его руководителю структурного подразделения;

4) руководитель структурного подразделения в течение часа направляет его для исполнения ответственному исполнителю;

5) ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня с момента получения запроса услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме запроса.

В случае отсутствия оснований для отказа ответственный исполнитель обеспечивает:

- оформление лицензии в течение пяти рабочих дней;
- переоформление лицензии в течение одного рабочего дня.

В случае наличия одного из оснований для отказа, предусмотренного в пункте 10 Стандарта, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку мотивированного отказа в оказании государственной услуги в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов.

б) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, заместителем руководителя услугодателя, подписание руководителем услугодателя и направление услугополучателю на портал в течение четырех часов.

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра оборонной и аэрокосмической промышленности РК от 07.08.2018 № 138/НК (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал указан в диаграмме № 1 функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, согласно приложению 1 к Регламенту государственной услуги (далее – Регламент):

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП), которая хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя ЭЦП, процесс ввода пользователем пароля (процесс авторизации) на портал для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном пользователе через логин (бизнес идентификационный номер (далее - БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных пользователя;

5) процесс 3 – выбор пользователем услуги, указанной в Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение пользователем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на платежном шлюзе "электронного правительства" (далее - ПШЭП), а затем эта информация поступает в информационную систему государственной базы данных (далее - ИС ГБД) "Е-лицензирование";

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

9) процесс 6 – выбор пользователем ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на портале срока действия ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП пользователя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) запроса посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

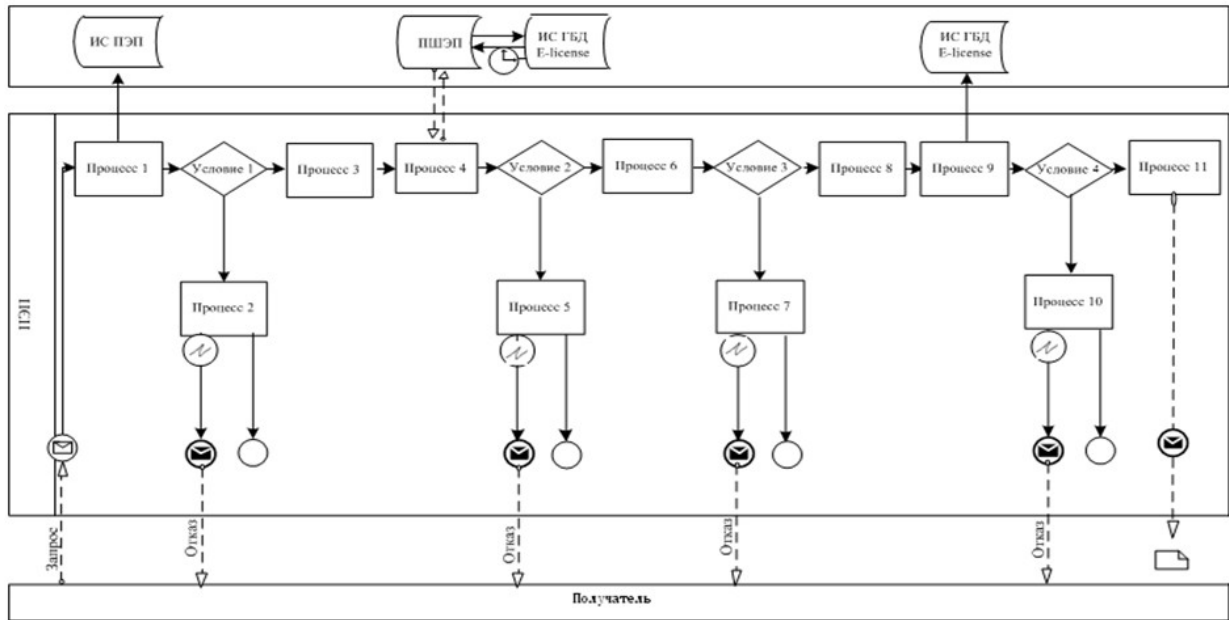
15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

16) процесс 11 – получение услугополучателем результата государственной услуги, сформированной порталом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.












10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов согласно приложению 2 к Регламенту.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги "
Выдача лицензии на осуществление
деятельности в сфере использования
космического пространства"

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги

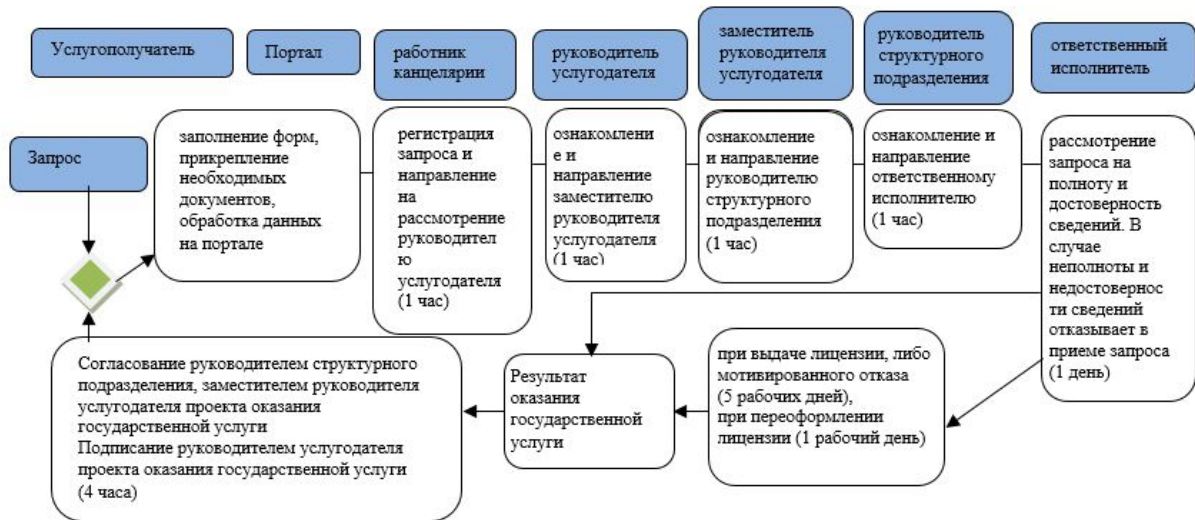


Условные обозначения:

-  сообщение начальное
-  сообщение завершающее
-  сообщение промежуточное
-  простое событие завершающее
-  ошибка
-  информационная система
-  процесс
-  условие
-  поток управление
-  поток сообщений
-  электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере использования космического пространства" (наименование государственной услуги)

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра оборонной и аэрокосмической промышленности РК от 07.08.2018 № 138/НК (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).



Регламент государственной услуги "Государственная регистрация космических объектов и прав на них"

Сноска. Приложение 2 утратило силу приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 16.04.2020 № 143/НК (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Перечень утративших силу некоторых приказов

1. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 668 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых Аэрокосмическим комитетом Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11667, опубликован 27 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 февраля 2016 года № 193 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 668 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых Аэрокосмическим комитетом Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13479, опубликован 24 марта 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

3. Приказ Министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 18 сентября 2017 года № 166/НК "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 668 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых Аэрокосмическим комитетом Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15837, опубликован 16 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативно-правовых актов Республики Казахстан в электронном виде).