

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 301 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств"**

*Утративший силу*

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 марта 2018 года № 469. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 апреля 2018 года № 16723. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 66.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 29.05.2020 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 301 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11530, опубликован 03 августа 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

в Регламенте государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств", утвержденном указанным приказом:

пункты 1, 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств" (далее - государственная услуга) оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств", утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 233 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11384) (далее - Стандарт), Министерством юстиции Республики Казахстан и территориальными органами юстиции (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства": [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) (далее - портал).

В случае электронной регистрации государственная регистрация юридических лиц осуществляется на основании уведомления, поступающего в государственную базу данных "Юридические лица" через портал.

Через портал осуществляется государственная регистрация юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), при условии наличия у услугополучателя электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП), в течение одного часа рабочего дня с момента подачи заявления.

2. Форма оказания государственной услуги: электронная.

3. Результатом оказания государственной услуги: справка о государственной регистрации юридического лица по форме, согласно приложению 1 и об учетной регистрации филиала (представительства) по форме, согласно приложению 2 к Стандарту либо в письменном виде мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта;

на портале - "в личный кабинет" направляется уведомление о государственной регистрации юридических лиц для субъектов малого предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.";

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. При поступлении услугодателю документов на регистрацию юридического лица, учетной регистрации филиала (представительства) сотрудник накопительной комнаты услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в отдел регистрации юридических лиц. Длительность приема и передачи документов не более 30 минут.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель:

1) проверяет полноту пакета представленных документов и правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан;

2) оформляет приказ о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства) или мотивированный приказ об отказе;

3) вносит сведения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров;

4) оформляет справку о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером.

Продолжительность рассмотрения и оформления документов ответственным исполнителем составляет:

при государственной регистрации юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства, учетной регистрации их филиалов (представительств), за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, производится в течение 5 часов, следующего за днем подачи заявления с приложением необходимых документов;

при государственной регистрации юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, учетная регистрация их филиалов (представительств) производится в течение 8 рабочих дней по месту нахождения услугодателя, в течение 13 рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов;

при государственной регистрации политических партий и учетной регистрации их филиалов (представительств) производится в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

После рассмотрения ответственным исполнителем справка о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо в письменном виде мотивированный отказ направляются на подписание руководству. Продолжительность рассмотрения составляет 2 часа.

Подписанные руководством документы передаются ответственным исполнителем в накопительный отдел услугодателя.

Сотрудник накопительного отдела услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера.

На портале:

1) из "личного кабинета" услугополучателя прием заявлений и пакет документов на регистрацию, их первичная проверка;

2) осуществление юридической экспертизы представленных документов;

3) рассмотрение документов руководством и их подготовка для отправки уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты получения результата государственной услуги на "личный кабинет" услугополучателя.

6. Перечень структурных подразделений услугодателя, участвующих в процессе оказания государственной услуги:

- 1) инспектор Государственной корпорации - принимает и выдает документы;
- 2) инспектор накопительного отдела Государственной корпорации - составляет реестр и направляет в уполномоченный орган;
- 3) руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц принимает документы по реестру;
- 4) ответственный исполнитель управления (отдела) регистрации юридических лиц – проводит экспертизу документов предоставленных на государственную (учетную) регистрацию юридического лица, филиала (представительства);
- 5) руководитель услугодателя.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Необходимую информацию и консультацию по оказанию государственной услуги услугополучатель получает по телефону call-центра: 1414, 8 800 080 7777.";

в Регламенте государственной услуги "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств", утвержденном указанным приказом:

пункты 1, 2, 3, 4, 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств" (далее - государственная услуга) оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств", утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 233 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11384) (далее – Стандарт) Министерством юстиции Республики Казахстан и территориальными органами юстиции (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);
  - 2) веб-портал "электронного правительства": [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) (далее - портал).
2. Форма оказания государственной услуги: электронная.

3. Результатом оказания государственной услуги: справка о государственной перерегистрации юридического лица по форме, согласно приложению 1 и об учетной перерегистрации филиала (представительства) по форме, согласно приложению 2 к Стандарту (далее - справка) либо в письменном виде

мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

При обращении на портал, в "личный кабинет" услугополучателя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по государственной услуге является заявление услугополучателя в форме электронного документа или в бумажном виде.

5. При поступлении с Государственной корпорации заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта, сотрудник накопительной комнаты услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в отдел регистрации юридических лиц. Длительность приема и передачи документов не более 30 минут.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель:

1) проверяет полноту пакета представленных документов и правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан;

2) оформляет приказ о государственной перерегистрации в учредительные документы юридического лица, положения об их филиалах (представительствах) или мотивированный приказ об отказе;

3) вносит сведения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров;

4) оформляет справку о государственной перерегистрации юридического лица или об учетной перерегистрации филиалов и представительств, с присвоенным бизнес-идентификационным номером.

Продолжительность рассмотрения и оформления документов ответственным исполнителем составляет:

при государственной перерегистрации юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства, учетная перерегистрация их филиалов (представительств), за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, производится в течение 5 часов, следующего за днем подачи заявления с приложением необходимых документов;

при государственной перерегистрации юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, учетная перерегистрация их филиалов (

представительств) производится в течение 8 рабочих дней по месту нахождения услугодателя, в течение 13 рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов;

при государственной перерегистрации политических партий и учетной перерегистрации их филиалов (представительств) производится в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

После рассмотрения ответственным исполнителем справка о государственной перерегистрации юридического лица или об учетной перерегистрации филиалов и представительств, с присвоенным бизнес-идентификационным номером либо мотивированный отказ направляются на подписание руководству уполномоченного органа. Продолжительность рассмотрения составляет 2 часа.

Подписанные руководством документы ответственным исполнителем передаются в накопительный отдел уполномоченного органа.

Сотрудник накопительного отдела услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера.

6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) являются:

1) рассмотрение заявления руководителем управления (отдела) регистрации юридических лиц;

2) рассмотрение заявления и оформление результата оказания государственной услуги ответственного исполнителя управления (отдела) регистрации юридических лиц;

3) подписание результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя;

4) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, участвующих в процессе оказания государственной услуги:

1) инспектор Государственной корпорации – принимает и выдает документы;

2) инспектор накопительного отдела Государственной корпорации - составляет реестр и направляет в уполномоченный орган;

3) руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц принимает документы по реестру;

4) ответственный исполнитель управления (отдела) регистрации юридических лиц – проводит экспертизу документов предоставленных на государственную (учетную) регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, филиала (представительства);

5) руководитель услугодателя.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Необходимую информацию и консультацию по оказанию государственной услуги получать по телефону call-центра: 1414, 8 800 080 7777."

;

в Регламенте государственной услуги "Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств", утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств" (далее - государственная услуга) оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств", утвержденного приказом Министра юстиции от 24 апреля 2015 года № 233 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11384) (далее - Стандарт) Министерством юстиции Республики Казахстан и территориальными органами юстиции (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);

2) через веб-портал "электронного правительства": [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) (далее - портал) при условии наличия у заявителя электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП).";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результатом оказания государственной услуги: справка о государственной регистрации юридического лица по форме, согласно приложению 1 и об учетной регистрации филиала (представительства) по форме, согласно приложению 2 к Стандарту (далее - справка) либо в письменном виде мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) являются:

1) рассмотрение заявления руководителем управления (отдела) регистрации юридических лиц;

2) рассмотрение заявления и оформление результата оказания государственной услуги ответственного исполнителя управления (отдела) регистрации юридических лиц;

3) подписание результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя;

4) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю.";

в Регламенте государственной услуги "Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств", утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств" (далее – государственная услуга) оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств", утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 233 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11384) (далее - Стандарт) Министерством юстиции Республики Казахстан и территориальными органами юстиции (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства": [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) (далее – портал).";

в Регламенте государственной услуги "Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)", утвержденном указанным приказом:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)" (далее – государственная услуга) оказывается на основании Стандарта государственной



услуги "Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)", утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 233 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11384) (далее - Стандарт) Министерством юстиции Республики Казахстан и территориальными органами юстиции (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства": [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) (далее – Портал ).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная.";

пункты 4, 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"4. Основанием для начала процедуры (действия) по государственной услуге является заявление услугополучателя в форме электронного документа или в бумажном виде.

5. При поступлении услугодателю документов на регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) сотрудник накопительной комнаты услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в отдел регистрации юридических лиц. Длительность приема и передачи документов не более 30 минут.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель в течение 8 рабочих дней по месту нахождения услугодателя, в течение 13 рабочих дней не по месту нахождения услугодателя:

1) проверяет полноту пакета представленных документов и правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан;

2) оформляет приказ о государственной регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) или мотивированный приказ об отказе;

3) вносит сведения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров;

4) оформляет справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или учетной регистрации (перерегистрации) филиалов и представительств, с присвоенным бизнес-идентификационным номером.

После рассмотрения ответственным исполнителем справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или учетной регистрации (перерегистрации) филиалов и представительств, с присвоенным бизнес-идентификационным номером или мотивированный отказ направляются на подписание руководству уполномоченного органа. Продолжительность рассмотрения составляет один рабочий день.

Подписанные руководством документы передаются ответственным исполнителем в накопительный отдел услугодателя.

Сотрудник накопительного отдела услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера.

6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) являются:

1) рассмотрение заявления руководителем управления (отдела) регистрации юридических лиц;

2) рассмотрение заявления и оформление результата оказания государственной услуги ответственным исполнителем управления (отдела) регистрации юридических лиц;

3) подписание результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя;

4) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю.";

в Регламенте государственной услуги "Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства", утвержденном указанным приказом:

пункты 1, 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства" (далее – государственная услуга) оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства", утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 233 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11384) (далее –

Стандарт) Министерством юстиции Республики Казахстан и территориальными органами юстиции (далее – услугодатель). Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства": [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) (далее - портал) при условии наличия у заявителя электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная.

3. Результатом оказания государственной услуги: приказ о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица или о снятии с учетной регистрации филиала и представительства либо в письменном виде мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта;

При обращении на портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется приказ о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица или о снятии с учетной регистрации филиала и представительства либо в письменном виде мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП).";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Перечень структурных подразделений услугодателя, участвующих в процессе оказания государственной услуги:

1) инспектор Государственной корпорации – прием и выдача документов;

2) инспектор накопительного отдела Государственной корпорации – составляет реестр и направляет в уполномоченный орган;

3) руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц принимает документы по реестру;

4) ответственный исполнитель управления (отдела) регистрации юридических лиц – экспертиза документов предоставленных на государственную (учетную) регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, филиала (представительства);

5) руководитель услугодателя.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги услугополучатель получает по телефону call-центра: 1414, 8 800 080 7777.";

в Регламенте государственной услуги "Выдача справки из Государственной базы данных "Юридические лица", утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги является выдача справки в форме электронного документа:

о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве;

о наличии филиалов и представительств юридического лица;

об участии юридического лица в других юридических лицах;

об участии физического лица в юридических лицах, филиалах и представительствах;

о признании юридического лица бездействующим юридическим лицом или причастности его участников к бездействующим юридическим лицам;

о совпадении наименования создаваемого юридического лица с наименованием зарегистрированного хозяйствующего субъекта;

о всех регистрационных действиях юридического лица;

о зарегистрированном юридическом лице на заданную дату;

о последних внесенных изменениях в учредительные документы;

о наложенных обременениях (арест) на долю юридического лица.

В соответствии со статьей 11 Закона "О национальных реестрах идентификационных номеров" от 12 января 2007 года нижеследующие справки предоставляются в следующих случаях:

справка "О признании юридического лица бездействующим юридическим лицом или причастности его участников к бездействующим юридическим лицам" в случаях:

если юридическим лицом запрашиваются сведения о самом лице;

если физическим лицом запрашиваются сведения о юридическом лице, в котором он является руководителем или учредителем;

если физическим лицом запрашиваются сведения о своем участии в других юридических лицах;

если юридическим лицом запрашиваются сведения о своем участии в других юридических лицах;

если юридическим лицом, запрашиваются сведения о юридическом лице, в котором он является учредителем;

справка "О наложенных обременениях (арест) на долю юридического лица" в случаях:

если юридическим лицом запрашиваются сведения о самом лице;

если физическим лицом запрашиваются сведения о юридическом лице, в котором он является руководителем или учредителем;

если юридическим лицом, запрашиваются сведения о юридическом лице, в котором он является учредителем."

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции  
Республики Казахстан*

*М. Бекетаев*