

**О внесении изменения в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2015 года № 4-4/679 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)"**

*Утративший силу*

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 марта 2018 года № 135. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 мая 2018 года № 16865. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 181

**Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2015 года № 4-4/679 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11946, опубликован 10 сентября 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующее изменение:

стандарт государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра  
Республики Казахстан –  
Министр сельского хозяйства  
Республики Казахстан*

*У. Шукеев*

Министр информации  
Республики

" С О Г Л А С О В А Н "  
и коммуникаций  
Казахстан  
Д. Абаев

-----  
19 апреля 2018 года

Приложение  
к приказу Заместителя  
Премьер-Министра  
Республики Казахстан-  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 29 марта 2018 года № 135  
Утвержден  
приказом Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
от 21 июля 2015 года № 4-4/679

## **Стандарт государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию и при обращении на портал – 3 (три) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов в Государственной корпорации – не более 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – не более 20 (двадцать) минут.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги. Причитающиеся субсидии перечисляются на счета:

1) сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – сельхозтоваропроизводитель) или сельскохозяйственных кооперативов (далее – сельхозкооператив) для возмещения затрат на приобретенные удобрения (за исключением органических) в текущем году и в 4 (четвертом) квартале предыдущего года у продавца удобрений;

2) отечественных производителей удобрений для удешевления стоимости удобрений (за исключением органических), реализованных сельхозтоваропроизводителям или сельхозкооперативам в текущем году и в 4 (четвертом) квартале предыдущего года.

Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная/бумажная.

При обращении через Государственную корпорацию услугополучателю предоставляется уведомление на бумажном носителе с решением о назначении/

неназначении субсидии по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

При обращении через портал услугополучателю направляется уведомление с решением о назначении/ неназначении субсидии в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Уведомление о перечислении субсидии направляется в "личный кабинет" услугополучателя по форме, согласно приложению 2-1 к настоящему стандарту государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон).

Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания. Возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Услугополучатель (либо уполномоченный представитель: юридического лица – по документу, подтверждающему полномочия; физического лица – по нотариально заверенной доверенности) представляет в Государственную корпорацию заявку на получение субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости по форме, согласно приложению 3 или переводную заявку об оплате причитающихся субсидий при приобретении удобрения у отечественного производителя удобрений по удешевленной стоимости по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги, на портал – заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 3 или приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о регистрации юридического лица работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

Подтверждением принятия заявки:

1) в Государственную корпорацию – услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

2) на портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариальной доверенности, юридическому лицу – по документу, подтверждающему полномочия).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугополучателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугополучатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Услугополучатели отказывают в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги условиям установленными Правилами субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических), утвержденными приказом Министра сельского

хозяйства Республики Казахстан от 6 апреля 2015 года № 4-4/305 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11223);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявки, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется на имя руководителя Государственной корпорации по адресам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы Государственной корпорацией, услугодателем является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефонам Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию**

13. Услугополучателям, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8-800-080-7777.

14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;
- 2) интернет-ресурсе Министерства: [www.mgov.kz](http://www.mgov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги";
- 3) интернет-ресурсе Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Субсидирование стоимости удобрений  
(за исключением органических)"  
Форма

## Уведомление

У в а ж а е м ы й ( - а я )

\_\_\_\_\_ ( услугополучатель )

Уведомляем Вас о решении о назначении субсидии по направлению

\_\_\_\_\_ (субсидируемое направление)

В случае возникновения вопросов просим обратиться в

\_\_\_\_\_ ( услугодатель )

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе), (подпись))



К о н т а к т н ы е \_\_\_\_\_ удостоверяющем личность))  
т е л е ф о н ы :

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Субсидирование стоимости удобрений  
(за исключением органических)"

Форма

### Уведомление

У в а ж а е м ы й \_\_\_\_\_ ( - а я )

\_\_\_\_\_ ( у с л у г о п о л у ч а т е л ь )

Уведомляем Вас о решении о неназначении субсидии по направлению

\_\_\_\_\_ (субсидируемое направление)

П р и ч и н а \_\_\_\_\_ о т к а з а :

В случае возникновения вопросов просим обратиться в

\_\_\_\_\_ ( у с л у г о д а т е л ь )

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, (подпись)  
\_\_\_\_\_ удостоверяющем личность))

К о н т а к т н ы е \_\_\_\_\_ т е л е ф о н ы :

Приложение 2-1  
к стандарту государственной услуги  
"Субсидирование стоимости удобрений  
(за исключением органических)"

Форма

### Уведомление

У в а ж а е м ы й \_\_\_\_\_ ( - а я )

\_\_\_\_\_ ( у с л у г о п о л у ч а т е л ь )

Уведомляем Вас о перечислении субсидии по направлению

(субсидируемое направление)

В случае возникновения вопросов просим обратиться в

\_\_\_\_\_ (услугодатель)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, (подпись)  
удостоверяющем личность))

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Субсидирование стоимости удобрений  
(за исключением органических)"  
Форма

**Заявка на получение субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ области, (полное наименование местного исполнительного органа области) \_\_\_\_\_ города республиканского значения,

с т о л и ц ы  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

Прошу выплатить мне субсидии за приобретенные удобрения у продавца удобрений \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ тонн (килограммов, литров) \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_

т е н г е .  
(вид удобрений) \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

1. Сведения о заявителе.

Для \_\_\_\_\_ юридического лица:  
наименование \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона (факса): \_\_\_\_\_  
Для \_\_\_\_\_ физического \_\_\_\_\_ лица :  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
ИИН \_\_\_\_\_

документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность :  
номер \_\_\_\_\_  
кем выдано \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона (факса): \_\_\_\_\_  
Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_ для  
физического \_\_\_\_\_ лица :  
местонахождение \_\_\_\_\_  
дата уведомления \_\_\_\_\_

## 2. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива\*:

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия
1	2	3

## 3. Сведения о земельном участке\*:

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь всего, гектар	в том числе пашни	Целевое назначение	Наименование собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

4. Сведения текущего счета сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива в банке второго уровня или национальном операторе \_\_\_\_\_ почты\* :  
ИИН/БИН \_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_

Реквизиты банка или оператора почты: \_\_\_\_\_

Наименование банка или оператора почты: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_

5. Сведения договора купли-продажи между сельскохозяйственным товаропроизводителем

(сельскохозяйственным кооперативом) и продавцом удобрений\*:  
продавец удобрений (отечественный производитель либо поставщик,  
либо иностранный производитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ --  
номер договора \_\_\_\_\_

дата заключения договора \_\_\_\_\_

цена с НДС (тенге) \_\_\_\_\_

наименование и БИН продавца удобрений \_\_\_\_\_

адрес местонахождения продавца удобрений \_\_\_\_\_

наименование удобрения \_\_\_\_\_

объем удобрения, тонн (килограммов, литров) \_\_\_\_\_

срок оплаты \_\_\_\_\_

пункт назначения (отпуска) \_\_\_\_\_

6. Сведения платежных документов (счета-фактуры или накладной (акта) о

п о с т а в к е

товаров), подтверждающих понесенные затраты (на момент подачи заявки) на

п р и о б р е т е н и е \_\_\_\_\_ у д о б р е н и й \* :

номер счет-фактуры \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

номер товарно-транспортной накладной (для удобрений иностранного  
п р о и з в о д с т в а ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
номер акта приема-передачи товара (для удобрений отечественного производства )

7. Сведения грузовой таможенной декларации (для сельскохозяйственного  
товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива, который  
п р и о б р е л

удобрения из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):

наименование удобрения \_\_\_\_\_

единица измерения \_\_\_\_\_

количество (объем) \_\_\_\_\_

цена с НДС (тенге) \_\_\_\_\_

всего стоимость реализации \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

наименование иностранного производителя удобрений \_\_\_\_\_

адрес местонахождения иностранного производителя удобрений \_\_\_\_\_

8. Сведения документа, выданного налоговым органом, подтверждающего, что

товар ввезен из стран Евразийского экономического союза:

номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

наименование иностранного производителя удобрений \_\_\_\_\_

адрес местонахождения иностранного производителя удобрений \_\_\_\_\_

9. Сведения сертификата соответствия на приобретенные удобрения:

номер сертификата \_\_\_\_\_

срок действия сертификата \_\_\_\_\_

идентифицированная продукция (наименование, страна происхождения) \_\_\_\_\_

заявитель (наименование, адрес) \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

10. Сведения сертификата происхождения товара или декларации о происхождении товара

(для сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива,

который приобрел удобрения из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):

номер и дата выдачи \_\_\_\_\_

наименование товара \_\_\_\_\_

экспортер/грузоотправитель \_\_\_\_\_

импортер/грузополучатель \_\_\_\_\_

11. Сведения свидетельства о регистрации химической продукции:

номер свидетельства \_\_\_\_\_

полное название химической продукции \_\_\_\_\_

фирма-производитель \_\_\_\_\_

срок действия свидетельства \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_

кем выдано \_\_\_\_\_

12. Расчет причитающихся субсидий:

№	Наименование сельскохозяйственной культуры, пар	Кадастровый номер земельного участка и его площадь, гектар	Нормы внесения удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)		
			азотные удобрения	фосфорные удобрения	калийные удобрения
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Фактический объем	Фактический объем удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)	Цена 1 тонны	Норма субсидий на 1	Сумма причитающейся

Удобряемая площадь, гектар	удобрений для использования (килограмм, литр)	азотные удобрения	фосфорные удобрения	калийные удобрения	килограмма, литра), тенге	тонну (килограмм, литр), тенге	(субсидии, тенге (графа 8 х графу13)
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с **з а к о н а м и**

Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и **и с п о л ь з о в а н и е** персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить внесение приобретенных удобрений под **с е л ь с к о х о з я й с т в е н н ы е** культуры (пары).

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято управлением области (управлением города) в 00:00 часов

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание:

В случае подачи настоящей заявки сельскохозяйственным кооперативом на **п о л у ч е н и е** субсидий также сельскохозяйственными товаропроизводителями, сведения, **у к а з а н н ы е** в строках 2, 3, 4, 5 и 6 заявки, заполняются на каждого члена **с е л ь с к о х о з я й с т в е н н о г о** кооператива, для которого причитается субсидия.

Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
"Субсидирование стоимости удобрений  
(за исключением органических)"  
Форма

**Переводная заявка  
об оплате причитающихся субсидий при приобретении  
удобрения у отечественного производителя удобрений по удешевленной  
стоимости**

В \_\_\_\_\_  
области, (полное наименование местного исполнительного органа  
области) \_\_\_\_\_ города республиканского значения,  
с т о л и ц ы

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его  
н а л и ч и и )  
ф и з и ч е с к о г о \_\_\_\_\_ л и ц а )

Настоящим заявляю, что мною заключен договор купли-продажи удобрений по  
удешевленной \_\_\_\_\_ стоимости \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_ (наименование отечественного производителя удобрений)  
в объеме \_\_\_\_\_ тонн (килограммов, литров) \_\_\_\_\_  
( вид удобрений )

и прошу перечислить отечественному производителю удобрений  
\_\_\_\_\_ причитающиеся мне  
с у б с и д и и ,

(наименование отечественного производителя удобрений)  
в размере \_\_\_\_\_ тенге после внесения  
о т е ч е с т в е н н ы м \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

производителем удобрений \_\_\_\_\_

— — — — —  
(наименование отечественного производителя удобрений)  
в электронный реестр заявок на субсидирование сведений по фактически  
р е а л и з о в а н н ы м  
у д о б р е н и я м .

1. Сведения о заявителе.  
Для юридического лица:  
наименование \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона (факса): \_\_\_\_\_

Для физического лица:  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:  
номер \_\_\_\_\_

кем выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона (факса): \_\_\_\_\_

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_

для физического лица: \_\_\_\_\_

местонахождение \_\_\_\_\_

дата уведомления \_\_\_\_\_

## 2. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива\*:

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия
1	2	3

## 3. Сведения о земельном участке\*:

№ пп	Кадастровый номер	Площадь всего, гектар	в том числе пашни	Целевое назначение	Наименование собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

4. Договор купли-продажи между сельскохозяйственным  
товаропроизводителем  
(сельскохозяйственным кооперативом) и производителем удобрений\*:

номер договора \_\_\_\_\_

дата заключения договора \_\_\_\_\_

цена с НДС (тенге) \_\_\_\_\_

наименование и БИН производителя удобрений \_\_\_\_\_

адрес местонахождения производителя удобрений \_\_\_\_\_

наименование удобрения \_\_\_\_\_

объем удобрения, тонн (килограммов, литров) \_\_\_\_\_

срок оплаты \_\_\_\_\_

пункт назначения (отпуска) \_\_\_\_\_

5. Сведения о текущем счете производителя удобрений в банке второго уровня:



Наименование банка: \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 ИИК \_\_\_\_\_  
 БИН \_\_\_\_\_  
 Кбе \_\_\_\_\_

**6. Расчет причитающихся субсидий:**

№	Наименование сельскохозяйственной культуры, пар	Кадастровый номер земельного участка и его площадь, гектар	Нормы внесения удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)		
			азотные удобрения	фосфорные удобрения	калийные удобрения
1	2	3	4	5	6

**продолжение таблицы**

Удобряемая площадь, гектар	Фактический объем удобрений для использования (килограмм, литр)	Фактический объем удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)			Цена 1 тонны (килограмма, литра), тенге	Норма субсидий на 1 тонну (килограмм, литр), тенге	Сумма причитающейся субсидии (тенге (графа 8 х графу 13))
		азотные удобрения	фосфорные удобрения	калийные удобрения			
7	8	9	10	11	12	13	14

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с **з а к о н а м и**

Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и **и с п о л ь з о в а н и е** персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить внесение приобретенных удобрений под **с е л ь с к о х о з я й с т в е н н ы е** культуры (пары).

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято управлением области (управлением города) в 00:00 часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание:

В случае подачи настоящей заявки сельскохозяйственным кооперативом на получение субсидий также сельскохозяйственными товаропроизводителями, сведения, указанные в строках 2, 3 и 4 переводной заявки заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

Приложение 5  
к стандарту государственной услуги  
"Субсидирование стоимости удобрений  
(за исключением органических)"  
Форма

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № \_\_\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)" ввиду представления Вами неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.  
Работник Государственной корпорации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Т е л е ф о н \_\_\_\_\_

Получил \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,  
удостоверяющем личность) \_\_\_\_\_ услугополучателя  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан