

## Об утверждении Правил оформления сопроводительных накладных

### *Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 3 мая 2018 года № 505. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 мая 2018 года № 16895. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 1424.

**Сноска. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 26.12.2019 № 1424 (вводится в действие с 01.01.2020).**

В соответствии с подпунктом 7) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 ноября 2010 года "О государственном регулировании производства и оборота биотоплива" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления сопроводительных накладных.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Тенгебаев А.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*Б. Султанов*

Утверждены  
приказом Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 3 мая 2018 года № 505

# **Правила оформления сопроводительных накладных**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оформления сопроводительных накладных разработаны в соответствии с подпунктом 7) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 ноября 2010 года "О государственном регулировании производства и оборота биотоплива" и устанавливают порядок оформления сопроводительных накладных на биотопливо (далее – СНБ) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, при проведении операций по реализации (отгрузке), получению, перемещению, возврату, транспортировке, импорту и экспорту биотоплива.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

получатель – лицо, осуществляющее операции по получению, перемещению, возврату, транспортировке, импорту биотоплива;

поставщик – лицо, осуществляющее операции по реализации (отгрузке), перемещению, возврату, транспортировке, импорту и экспорту биотоплива.

2. При проведении каждой операции по реализации (отгрузке), перемещению, возврату, транспортировке, экспорту биотоплива поставщики в обязательном порядке оформляют СНБ.

При импорте биотоплива на территорию Республики Казахстан СНБ оформляется получателем не позднее даты ввоза на территорию Республики Казахстан.

## **Глава 2. Порядок оформления СНБ**

3. СНБ оформляются в электронном виде посредством интернет-ресурса (web-приложения) "Кабинет налогоплательщика" (далее – программа), на государственном и (или) русском языках.

Программа размещается на интернет-ресурсе (web-портале) уполномоченного органа в области оборота биотоплива (далее – уполномоченный орган).

4. В СНБ указываются следующие данные:

1) номер СНБ (присваивается автоматически программой);

2) дата и время оформления (проставляется автоматически программой);

3) код операции (выбирается из справочника программы);

4) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) поставщика. При импорте не заполняется;

5) наименование поставщика биотоплива, его юридический адрес и код органа государственных доходов по месту нахождения (жительства) (

присваивается автоматически программой при вводе ИИН/БИН поставщика), адрес отгрузки (заполняется вручную). При импорте наименование поставщика, его юридический адрес заполняются вручную получателем, код органа государственных доходов по месту нахождения (жительства) не заполняется;

6) код органа государственных доходов адреса отгрузки (реализации) (выбирается из отображаемого списка программы). При импорте не заполняется;

7) тип поставщика (выбирается из отображаемого списка программы);

8) ИИН/БИН получателя (вводится поставщиком, при импорте вводится получателем);

9) наименование получателя, его юридический адрес (присваивается автоматически программой при вводе ИИН/БИН получателя), адрес места поставки (получения) (заполняется вручную);

10) код органа государственных доходов по адресу поставки (месту получения) (выбирается из отображаемого списка программы);

11) номер договора или приложения к договору;

12) дата договора;

13) вид транспорта (выбирается из отображаемого списка программы);

14) в сведениях о перевозчике (грузоотправитель) (при наличии) указываются данные о физическом (фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), ИИН) или юридическом лице (наименование, БИН), осуществляющем перевозку и (или) перемещение биотоплива (вводятся поставщиком, при импорте вводятся получателем);

15) в сведениях о транспортном средстве указывается (вводятся поставщиком, при импорте вводятся получателем):

при перевозке автомобильным транспортом – марка, государственный регистрационный номерной знак транспортного средства;

при перевозке железнодорожным транспортом – номер (а) вагона (ов);

при перевозке воздушным транспортом – название судна и регистрационный номер борта;

при перевозке морским или внутренним водным транспортом – название судна, регистрационный номер по морскому регистру судоходства;

при перемещении через трубопровод – название трубопровода;

16) в сведениях об экспедиторе (при наличии) указывается Ф.И.О. (при его наличии) экспедитора, водителя;

17) количество реализуемого (отгружаемого) биотоплива (указывается в тоннах);

18) порядковый номер строки;

19) наименование продукта;

20) емкость тары (в тоннах) (необязателен для заполнения при перемещении биотоплива по трубопроводу);

21) количество тары (в штуках) (необязателен для заполнения при перемещении биотоплива по трубопроводу);

22) итого количество (в тоннах);

23) стоимость продукции (в тенге) (необязателен для заполнения при внутреннем перемещении);

24) номер СНБ, выписанной поставщиком, при импорте - выписанной получателем (заполняется при возврате биотоплива, а в случае необходимости при аннулировании или отклонении СНБ);

25) общее количество строк в таблице;

26) Ф.И.О. (при его наличии) руководителя;

27) Ф.И.О. (при его наличии) бухгалтера;

28) данные в графе "Водитель" заполняются только на бумажном носителе. Указываются Ф.И.О. (при его наличии) и сведения документа, удостоверяющего личность водителя. Данная графа заполняется только при перевозке автомобильным транспортом.

5. СНБ после отправки на сервер уполномоченного органа распечатываются поставщиком в двух экземплярах (при импорте распечатываются получателем в одном экземпляре) на бумажном носителе и заверяются подписью индивидуального предпринимателя или подписью руководителя юридического лица.

6. Один экземпляр СНБ на бумажном носителе, подписанный с указанием Ф.И.О. (при его наличии) и сведений документа, удостоверяющего личность перевозчика (грузоотправителя, представителя получателя), остается у поставщика (за исключением импорта биотоплива).

7. Второй экземпляр СНБ передается перевозчику (грузоотправителю, представителю получателя) для транспортировки биотоплива до места назначения (за исключением импорта биотоплива).

8. После доставки биотоплива до места назначения получатель биотоплива получает второй экземпляр СНБ от перевозчика (за исключением импорта биотоплива).

9. СНБ представляются получателями в уполномоченный орган в электронном виде путем подтверждения получения СНБ и биотоплива или отклоняются в программе в течение двадцати пяти календарных дней после даты оформления СНБ.

Подтверждение СНБ в программе осуществляется после получения биотоплива получателем и при отсутствии расхождений с данными, отраженными в СНБ.

При экспорте биотоплива и реализации конечному потребителю подтверждение СНБ получателем в программе не требуется.

10. В случае нарушения сроков отклонения, подтверждения или не подтверждения получения СНБ в программе в автоматическом режиме формируется извещение по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. СНБ, оформленные с указанием неполных и (или) недостоверных данных, установленных пунктом 4 настоящих Правил, подлежат аннулированию поставщиком (при импорте – получателем) в течение двух рабочих дней после даты оформления таких СНБ.

12. В случае аннулирования СНБ выписывается новая СНБ (при необходимости), которая направляется получателю. Дата и время оформления новой СНБ проставляется автоматически программой. Новая СНБ оформляется в день аннулирования первоначальной СНБ.

13. Учет СНБ ведется в журнале регистрации СНБ программы автоматически по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

СНБ попадают в журнал регистрации СНБ после оформления СНБ и хранятся на сервере уполномоченного органа.

14. Подписанные СНБ на бумажном носителе у поставщиков и получателей подшиваются в реестры по дате оформления СНБ и хранятся в течение пяти лет.

Не допускается утеря и порча оригиналов СНБ поставщиками и получателями.

15. При реорганизации поставщика (получателя) – юридического лица обязательство по хранению СНБ за реорганизованное лицо возлагается на его правопреемника (правопреемников).

Приложение 1  
к Правилам оформления  
сопроводительных накладных  
форма

1) Сопроводительная накладная №	
2) Дата и время оформления: _____	3) Код операции _____
4) ИИН/БИН поставщика _____	8) ИИН/БИН получателя _____
5) Наименование поставщика, юридический адрес, код органа государственных доходов по месту нахождения (жительства) и адрес отгрузки _____	9) Наименование получателя, юридический адрес и адрес поставки _____
6) Код органа государственных доходов адреса отгрузки: _____	10) Код органа государственных доходов адреса поставки: _____
7) Тип поставщика _____	
11) Номер договора (приложения к договору) _____	12) Дата договора " ____ " _____ 201_ года
13) Вид транспорта:	

Авто

Железнодорожный

Воздушный

Морской или внутренний водный

Т р у б о п р о в о д

14) Сведения о перевозчике \_\_\_\_\_

15) Сведения о транспортном средстве \_\_\_\_\_

16) Сведения об экспедиторе \_\_\_\_\_

17) Количество реализуемого (отгружаемого) биотоплива. Всего: \_\_\_\_ (тонн)

18 ) №	19 ) Наименование продукта	20 ) Емкость тары (в тоннах)	21 ) Количество тары (в штуках)	22) Итого количество (в тоннах)	23 ) Стоимость продукции (в тенге)	24) Номер СНБ, выписанный поставщиком, при импорте – выписанный получателем (заполняется при возврате биотоплива, а в случае необходимости при аннулировании или отклонении СНБ)

25) Всего: \_\_\_\_\_ строк

26) Ф.И.О. (при его наличии) руководителя: \_\_\_\_\_

п о д п и с ь

27) Ф.И.О. (при его наличии) бухгалтера: \_\_\_\_\_

п о д п и с ь

28) Водитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., (при его наличии) серия, номер и дата подпись

удостоверения личности или паспорта)

Примечание: \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_ аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

СНБ – сопроводительная накладная на биотопливо;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Ф.И.О. – фамилия, имя и отчество (при его наличии).

Приложение 2  
к Правилам оформления  
сопроводительных накладных  
форма

И з в е щ е н и е  
об отклонении, подтверждении или не подтверждении  
сопроводительной накладной на биотопливо не в срок  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

-----  
(наименование органа государственных доходов)

В соответствии с пунктом 10 Правил оформления сопроводительных накладных, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_  
 У в е д о м л я е т В а с

(Ф.И.О. (при его наличии) или наименование налогоплательщика)  
 ИИН (БИН) \_\_\_\_\_

о не подтверждении сопроводительной накладной на биотопливо или отклонении, подтверждении не в срок

(номер и период представления)

В связи с чем Вам необходимо явиться в течение 5 рабочих дней в орган государственных доходов по месту регистрации для дачи пояснений.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Ф.И.О. (при его наличии) – фамилия, имя и отчество (при его наличии).

Приложение 3  
 к Правилам оформления  
 сопроводительных накладных  
 форма

Журнал регистрации сопроводительных накладных на биотопливо

Дата СНБ Дата подтверждения / отклонения  
 / а н н у л и р о в а н и я С Н Б  
 с: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ года по: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ года с: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ года по: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ года

ИИН/БИН поставщика \_\_\_\_\_ ИИН/БИН получателя \_\_\_\_\_

Номер СНБ \_\_\_\_\_ Наименование получателя \_\_\_\_\_

Прошло \_\_\_\_\_ дней -----

Статус СНБ:

Черновик

Аннулирована

Отправлена

Подтверждена

Получена

Отклонена

№	Дата подтверждения	Статус	Действия

Дата СНБ	Номер СНБ	ИИН/БИН поставщика	ИИН/БИН получателя	Код операции	Тип поставщика	/ отклонения/ аннулирования	Прошло дней		

Всего: \_\_\_\_\_ количество отображаемых строк  
Примечание: \_\_\_\_\_ расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;  
СНБ – сопроводительная накладная на биотопливо;  
ИИН – индивидуальный идентификационный номер.