

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 июня 2016 года № 157 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта"**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 мая 2018 года № 111. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июня 2018 года № 16990

В соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 июня 2016 года № 157 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13894, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 21 июля 2016 года) следующие изменения и дополнение:

в Правилах и условиях проведения аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Аттестация служащих осуществляется в целях определения уровня профессиональной подготовки.

Аттестации подлежат все служащие, за исключением беременных женщин, предоставивших медицинское заключение о беременности.";

в пункт 4 вносится изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Служащие проходят аттестацию по истечении каждых последующих трех лет пребывания на гражданской службе, но не ранее шести месяцев со дня занятия данной должности.

Служащие, находившиеся в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы (превышающем шесть месяцев), в отпуске по беременности и родам, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, аттестуются не ранее, чем через шесть месяцев после выхода на работу.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Подготовка к проведению аттестации организуется кадровой службой или лицом, осуществляющим функции кадровой службы (далее – кадровая служба), и включает следующие мероприятия:

- 1) подготовку необходимых документов на служащих, подлежащих аттестации;
- 2) разработку графиков проведения аттестации;
- 3) определение состава аттестационных комиссий;
- 4) организацию разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации служащих.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Лицом, уполномоченным назначать служащего, по представлению кадровой службы утверждается:

- 1) список служащих, подлежащих аттестации;
- 2) график проведения аттестации;
- 3) состав аттестационной комиссии;
- 4) перечень вопросов и ответов для собеседования, касающихся функциональных обязанностей служащего.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Непосредственный руководитель служащего, подлежащего аттестации, оформляет служебную характеристику и направляет ее в кадровую службу не позднее, чем за двадцать пять календарных дней до заседания аттестационной комиссии.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Кадровая служба ознакомливает служащего, подлежащего аттестации, с представленной на него служебной характеристикой в срок не позднее, чем за десять календарных дней до заседания аттестационной комиссии.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. На служащего, подлежащего аттестации, кадровой службой оформляется аттестационный лист по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

в пункт 17 вносится изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. В ходе собеседования члены аттестационной комиссии задают утвержденные вопросы в равном количестве для всех служащих, проходящих аттестацию.

Ход собеседования фиксируется с использованием средств аудио или видеозаписи."

;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. По результатам собеседования аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) подлежит повторной аттестации;

3) не соответствует занимаемой должности.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Повторная аттестация проводится через три месяца со дня вынесения решения предыдущей аттестационной комиссией в порядке, определенном настоящими Правилами.

Аттестационная комиссия, проведя повторную аттестацию, принимает одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности;

2) не соответствует занимаемой должности.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Со дня подписания протокола в течение трех рабочих дней кадровая служба ознакамливает служащего с аттестационным листом.

Решения аттестационной комиссии в месячный срок утверждаются руководителем организации.";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Аттестационная комиссия создается руководителем по представлению кадровой службы и состоит из членов и секретаря комиссии. Из числа членов аттестационной комиссии назначается председатель. Секретарем аттестационной комиссии назначается работник кадровой службы.";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии по результатам заполнения каждым членом аттестационной комиссии оценочного листа на гражданского служащего, подлежащего аттестации, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.";

приложение к Правилам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр  
культуры и спорта  
Республики Казахстан

А. Мухамедиулы

Приложение 1  
к приказу Министра  
культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 17 мая 2018 года № 111

Приложение 1  
к Правилам и условиям проведения  
аттестации  
гражданских служащих в сфере физической  
культуры и спорта  
форма

## **Аттестационный лист на гражданского служащего, подлежащего аттестации**

Вид аттестации: очередная  повторная  (нужное отметить знаком X)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, подготовке, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, подготовке, переподготовке, ученая степень и ученое звание, дата их присвоения)

4. Занимаемая должность и дата назначения \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы на должностях государственного и/или гражданского служащего \_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:  
\_\_\_\_\_

8. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

9. Оценка деятельности гражданского служащего по результатам голосования:

1) соответствует занимаемой должности (количество голосов) \_\_\_\_\_;

2) подлежит повторной аттестации (количество голосов) \_\_\_\_\_;\*

3) не соответствует занимаемой должности (количество голосов) \_\_\_\_\_.

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_

11. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

( п о д п и с ь )

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

( п о д п и с ь )

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

( п о д п и с ь )

-----  
( п о д п и с ь )

-----  
( п о д п и с ь )

-----  
( п о д п и с ь )

Дата проведения аттестации "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

Решение руководителя организации по итогам аттестации

С аттестационным листом ознакомился: \_\_\_\_\_

(подпись гражданского служащего и дата)

Место для печати организации

\*при проведении повторной аттестации не выставляется

Приложение 2  
к приказу Министра  
культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 17 мая 2018 года № 111

Приложение 2  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации

**Оценочный лист на гражданского служащего, подлежащего аттестации  
(заполняется членом аттестационной комиссии)**

Вид аттестации: очередная - ;  
повторная -  (нужное отметить знаком X)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

2. Занимаемая должность и дата назначения \_\_\_\_\_

3. Оценка аттестуемого \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

4. Решение члена аттестационной комиссии (одно из перечисленных: соответствует занимаемой должности; подлежит повторной аттестации\*; не соответствует занимаемой должности) :

5. Обоснование членом аттестационной комиссии своего решения:

Член аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

( п о д п и с ь )

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

—  
( п о д п и с ь )

Дата проведения аттестации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

\* при проведении повторной аттестации не выставляется

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан