

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 июня 2016 года № 157 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта"**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 мая 2018 года № 111. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июня 2018 года № 16990

      В соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 июня 2016 года № 157 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13894, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 21 июля 2016 года) следующие изменения и дополнение:

      в Правилах и условиях проведения аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Аттестация служащих осуществляется в целях определения уровня профессиональной подготовки.

      Аттестации подлежат все служащие, за исключением беременных женщин, предоставивших медицинское заключение о беременности.";

      в пункт 4 вносится изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Служащие проходят аттестацию по истечении каждых последующих трех лет пребывания на гражданской службе, но не ранее шести месяцев со дня занятия данной должности.

      Служащие, находившиеся в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы (превышающем шесть месяцев), в отпуске по беременности и родам, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, аттестуются не ранее, чем через шесть месяцев после выхода на работу.";

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Подготовка к проведению аттестации организуется кадровой службой или лицом, осуществляющим функции кадровой службы (далее – кадровая служба), и включает следующие мероприятия:

      1) подготовку необходимых документов на служащих, подлежащих аттестации;

      2) разработку графиков проведения аттестации;

      3) определение состава аттестационных комиссий;

      4) организацию разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации служащих.";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Лицом, уполномоченным назначать служащего, по представлению кадровой службы утверждается:

      1) список служащих, подлежащих аттестации;

      2) график проведения аттестации;

      3) состав аттестационной комиссии;

      4) перечень вопросов и ответов для собеседования, касающихся функциональных обязанностей служащего.";

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Непосредственный руководитель служащего, подлежащего аттестации, оформляет служебную характеристику и направляет ее в кадровую службу не позднее, чем за двадцать пять календарных дней до заседания аттестационной комиссии.";

      пункт 14 изложить в следующей редакции:

      "14. Кадровая служба ознакамливает служащего, подлежащего аттестации, с представленной на него служебной характеристикой в срок не позднее, чем за десять календарных дней до заседания аттестационной комиссии.";

      пункт 16 изложить в следующей редакции:

      "16. На служащего, подлежащего аттестации, кадровой службой оформляется аттестационный лист по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

      в пункт 17 вносится изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      пункт 19 изложить в следующей редакции:

      "19. В ходе собеседования члены аттестационной комиссии задают утвержденные вопросы в равном количестве для всех служащих, проходящих аттестацию.

      Ход собеседования фиксируется с использованием средств аудио или видеозаписи.";

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. По результатам собеседования аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

      1) соответствует занимаемой должности;

      2) подлежит повторной аттестации;

      3) не соответствует занимаемой должности.";

      пункт 21 изложить в следующей редакции:

      "21. Повторная аттестация проводится через три месяца со дня вынесения решения предыдущей аттестационной комиссией в порядке, определенном настоящими Правилами.

      Аттестационная комиссия, проведя повторную аттестацию, принимает одно из следующих решений:

      1) соответствует занимаемой должности;

      2) не соответствует занимаемой должности.";

      пункт 23 изложить в следующей редакции:

      "23. Со дня подписания протокола в течение трех рабочих дней кадровая служба ознакамливает служащего с аттестационным листом.

      Решения аттестационной комиссии в месячный срок утверждаются руководителем организации.";

      пункт 25 изложить в следующей редакции:

      "25. Аттестационная комиссия создается руководителем по представлению кадровой службы и состоит из членов и секретаря комиссии. Из числа членов аттестационной комиссии назначается председатель. Секретарем аттестационной комиссии назначается работник кадровой службы.";

      пункт 30 изложить в следующей редакции:

      "30. Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии по результатам заполнения каждым членом аттестационной комиссии оценочного листа на гражданского служащего, подлежащего аттестации, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.";

      приложение к Правилам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр**культуры и спорта**Республики Казахстан*
 |
*А. Мухамедиулы*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министракультуры и спортаРеспублики Казахстанот 17 мая 2018 года № 111 |
|   |  |
|   | Приложение 1к Правилам и условиям проведения аттестациигражданских служащих в сфере физическойкультуры и спорта |
|   | форма |

 **Аттестационный лист на гражданского служащего, подлежащего аттестации**

      Вид аттестации: очередная |\_| повторная |\_| (нужное отметить знаком Х)
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года
3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, подготовке ,
переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность
и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации,
подготовке, переподготовке, ученая степень и ученое звание, дата их присвоения)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Занимаемая должность и дата назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Общий стаж работы на должностях государственного и/или гражданского
служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.
9. Оценка деятельности гражданского служащего по результатам голосования:
1) соответствует занимаемой должности (количество голосов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2) подлежит повторной аттестации (количество голосов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\*
3) не соответствует занимаемой должности (количество голосов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они
даются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
Дата проведения аттестации "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года
Решение руководителя организации по итогам аттестации
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
С аттестационным листом ознакомился: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись гражданского служащего и дата)
Место для печати организации
\*при проведении повторной аттестации не выставляется

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министракультуры и спортаРеспублики Казахстанот 17 мая 2018 года № 111 |
|   | Приложение 2к Правилам и условиямпроведения аттестациигражданских служащих в сферефизической культуры и спорта |
|   | Форма |

 **Оценочный лист на гражданского служащего, подлежащего аттестации**
**(заполняется членом аттестационной комиссии)**

      Вид аттестации: очередная - |\_|;
             повторная - |\_| (нужное отметить знаком Х)
1.Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2.Занимаемая должность и дата назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3.Оценка аттестуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
4.Решение члена аттестационной комиссии (одно из перечисленных: соответствует
занимаемой должности; подлежит повторной аттестации\*; не соответствует занимаемой
должности):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5.Обоснование членом аттестационной комиссии своего решения:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Член аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
Дата проведения аттестации "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года
\* при проведении повторной аттестации не выставляется

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан