

Об утверждении Правил хранения и учета недропользователями геологической информации и ее носителей, полученных в результате проведения операций по недропользованию

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 мая 2018 года № 381. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 июня 2018 года № 17068.

В соответствии с частью первой пункта 4 статьи 75 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила хранения и учета недропользователями геологической информации и ее носителей, полученных в результате проведения операций по недропользованию.

2. Комитету геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 29 июня 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министр информации и коммуникаций
Республики Казахстан

_____ Д. Абаев

30 мая 2018 год

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Т. Сулейменов

25 мая 2018 год

"СОГЛАСОВАН"

Министр энергетики
Республики Казахстан

_____ К. Бозумбаев

30 мая 2018 год

Утверждены
приказом Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 24 мая 2018 года № 381

Правила хранения и учета недропользователями геологической информации и ее носителей, полученных в результате проведения операции по недропользованию

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила хранения и учета недропользователями геологической информации и ее носителей, полученных в результате проведения операции по недропользованию (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью первой пункта 4 статьи 75 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс) и определяют порядок хранения и учета недропользователями геологической информации и ее носителей, полученных в результате проведения операции по недропользованию.

Геологическая информация включает два основных вида: первичную и вторичную.

К первичной геологической информации относятся:

информация на природных носителях (керны буровых скважин, пробы полезных ископаемых, углекислых газов, меркаптанов, воды, образцы пород и минералов, пробы и коллекции каменного материала, шлифы, аншлифы, минеральные растворы и порошки);

информация на искусственных (бумажных и электронных) носителях (журналы полевых наблюдений, опробования, анализов проб, регистрации геофизических

наблюдений, бумажные и электронные носители первичных полевых данных и результатов обработки, интерпретации, анализа и обобщения геологической информации).

К вторичной геологической информации относятся геологические отчеты, отчеты о результатах геологоразведочных работ, отчеты об оценке ресурсов и запасов полезных ископаемых, а также информация, полученная в результате обработки, анализа и обобщения первичной информации.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.04.2019 № 236 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Геологическая информация, полученная за счет средств недропользователя, находится в частной собственности (частная геологическая информация).

Частная геологическая информация в соответствии с пунктом 2 статьи 91 Кодекса подлежит безвозмездной передаче в пользование уполномоченному органу по изучению недр в течение месяца со дня окончания срока лицензии.

Глава 2. Порядок хранения недропользователями геологической информации и ее носителей , полученных в результате проведения операции по недропользованию

3. Недропользователь в соответствии с частью первой пункта 4 статьи 75 Кодекса обеспечивает сохранность геологических материалов, полученных им в результате проведенных работ, а также беспрепятственный доступ к ним представителям уполномоченного органа по изучению недр для исследования или проверки. Недропользователь при сдаче геологических отчетов на хранение в геологические фонды, прикладывает к отчету опись первичных материалов и фактических документальных материалов (шлифов, фотоснимков, карт, журналов и иных материалов).

В соответствии с частью второй пункта 5 статьи 75 Кодекса за три месяца до предполагаемого прекращения операций по недропользованию на соответствующем участке недр недропользователь письменно уведомляет уполномоченный орган по изучению недр об имеющихся у него журналах полевых наблюдений, опробования, анализов проб, регистрации геофизических наблюдений, бумажных и электронных носителях первичных полевых данных геологической информации или кернах буровых скважин.

В течение месяца после получения такого уведомления уполномоченный орган по изучению недр может письменно запросить от недропользователя безвозмездной передачи ему в собственность указанных носителей геологической информации. Данный запрос исполняется в течение месяца со дня его получения.

4. Единица хранения геологической информации представляет собой отдельный неделимый документ, или совокупность документов, скрепленных или объединенных по смыслу либо в отдельную единицу геологической информации/коллекции.

5. Все геологические материалы на электронных носителях хранятся в информационной системе. Хранение является одной из основных операций, осуществляемых над геологической информацией.

В случае отсутствия возможности осуществления хранения частной геологической информации на электронных носителях в информационной системе, недропользователь может воспользоваться услугами других организаций, в том числе услугой Национального оператора по сбору, хранению, обработке и предоставлению геологической информации (далее – Оператор).

Оператором предоставляется в пользование на возмездной основе дисковое пространство в информационной системе "Государственный банк данных о недрах" (зарегистрирован в Депозитарии программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации от 1 июля 2014 года № ДХ-14-0000067 и в Государственном регистре информационных ресурсов от 8 июля 2014 года № KZ-П-14-0000029) для хранения частной геологической информации недропользователей на электронных носителях, а также техническая инфраструктура для поддержки потребностей недропользователей.

Информационная система "Государственный банк данных о недрах" используется до создания и внедрения информационной системы "Национальный банк данных минеральных ресурсов Республики Казахстан" в соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации".

6. Хранение магнитных носителей геологической информации осуществляется при температуре от 8°C до 20°C выше нуля и при относительной влажности от 20% до 65%. Несоблюдение условия хранения приводят к потерям геологической информации.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.04.2019 № 236 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Промытый и очищенный от приставшей породы и заклинки керн (кern рыхлых или растворимых пород осторожно без промывки очищается от загрязнения) складывается в специальные керновые ящики.

8. Керновые ящики изготавливаются с учетом надежных условий хранения и транспортировки керна. Они изготавливаются из дерева, либо из других плотных материалов, размерами 1 метр по длине и 0,5-0,6 метров по ширине и должны иметь планки на торцовых сторонах ящика для удобства и безопасности переноса. Высота стенок и количество отделений в ящиках изготавливаются в соответствии с диаметром укладываемого керна.

9. Укладка керна производится слева направо в каждом отделении кернового ящика . Сверху на кромке стенок и продольных перегородок слева направо наносятся стрелки, указывающие порядок укладки керна.

10. Укладывать керн в ящики следует всегда плотно без промежутков отдельными кусками, в строгом соответствии с расположением кусков по разрезу скважины. Куски разбитого керна совмещаются при укладке по плоскостям раскола. Мелкие кусочки керна, точное местоположение которых в интервалах не установлено, завертываются в плотную оберточную бумагу (или полиэтиленовую пленку) и кладутся в верхней части интервала. Образцы разрушенного или сыпучего керна помещаются в полиэтиленовые (или плотные матерчатые) мешочки и в том же порядке укладываются в отделения керновых ящиков. Керн быстро выветривающихся или разлагающихся видов полезных ископаемых хранится в особых условиях (в специальных капсулах или герметических сосудах).

При отборе мелких продуктов бурения (шлама, мути) последние упаковываются в полиэтиленовые мешочки, соответствующие размерам отделений керновых ящиков, и уложены в конце соответствующего интервала.

11. В конце каждого интервала, соответствующего одному буровому рейсу, по которому поднят керн, устанавливается деревянная бирка, точно отвечающая размеру отделений ящика и отделяющая керн соседних интервалов. На бирке простым карандашом четко выписывается интервал глубины и дата интервала в метрах с точностью до 0,01 метра.

12. Ящики, заполняемые и заполненные керном, закрываются плотными крышками и хранятся в сухом и теплом помещении. Крышки заполненных керном ящиков перед транспортировкой забиваются гвоздями. На крышке и торце каждого ящика несмываемой краской наносятся следующие данные: наименование участка, организации, производившей бурение; номер скважины, номер ящика, глубина извлечения; год производства работ.

Заполненные керном ящики вывозятся в кернохранилище для детальной геологической обработки керна и передаются работнику, ответственному за кернохранилище, с оформлением передачи в регистрационном журнале.

Для скважин, удаленных от баз партий и расположенных в труднодоступных по условиям связи участках, керн сохраняется на буровой до окончания бурения и вывозится при установлении связи.

13. В случае отсутствия возможности обеспечения хранения геологической информации, полученной в результате проведенных работ, недропользователь может воспользоваться услугами других организации.

Глава 3. Порядок учета недропользователями геологической информации и ее носителей, полученных в результате проведения операции по недропользованию

14. Для учета ведется регистрация геологических материалов, полученных в результате полевых работ, в инвентарных книгах.

15. Учет первичной геологической информации осуществляется в инвентарной книге учета геологических материалов по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

16. Учету подлежат первичные геологические материалы, представленные в виде первичной геологической документации на бумажных и электронных носителях, геологические коллекции, вещественные носители и препараты изготовленных из них (все материалы, полученные во время полевых и камеральных работ).

17. Учет материалов первичной геологической документации и геологических коллекций ведется в отдельных инвентарных книгах.

Каждому геологическому материалу, в соответствии с записью в инвентарной книге учета геологических материалов, присваивается отдельный инвентарный номер.

18. В целях своевременного освобождения кернохранилищ от керна, потерявшего свое назначение, ежегодно производится инвентаризация кернохранилища недропользователя, по результатам которой недропользователь представляет в территориальное подразделение уполномоченного органа по изучению недр (далее – территориальное подразделение) предложения о ликвидации потерявшего свое назначение керна.

19. Основанием для ликвидации керна является соответствующий ответ территориального подразделения на предложение о ликвидации потерявшего свое назначение керна.

20. Надлежащий учет геологической информации и ликвидация керна обеспечивается недропользователем.

Приложение
к Правилам хранения и учета
недропользователями геологической
информации
и ее носителей, полученных в
результате
проведения операции по
недропользованию
форма

Инвентарная книга учета геологических материалов

	Инвентарный номер/	Год выпуска	Количество единиц отчета/ количество каменных	Количество листов в тексте/ содержание коллекции	
				В том числе	
					Чертежей

№№ п/п	Дата записи	номер кернового о ящика	Автор	название материала	отчета/ год сбора коллекции	материала	Всего	Фотографий и рисунков	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Продолжение таблицы

Количество листов текста. Количество листов графических приложений/ количество образцов	Название организации, представившей материал, входящий № материала	Г р и ф секретности"	Количество экземпляров материала	Подпись принявшего материал	Особые отметки
11	12	13	14	15	16