

**Об утверждении формы геологического отчета**

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 июня 2018 года № 17069.

      В соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 251 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемую форму геологического отчета.

      2. Комитету геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан после его официального опубликования;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие с 29 июня 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности**Министра по инвестициям и развитию**Республики Казахстан*
 |
*К. Ускенбаев*
 |

      "СОГЛАСОВАН"
 Министр энергетики
 Республики Казахстан
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Бозумбаев
 7 июня 2018 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждена приказом исполняющегообязанности Министрапо инвестициям и развитиюРеспублики Казахстанот 31 мая 2018 года № 418 |

 **Форма геологического отчета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование раздела |
Краткое описание содержания разделов |
|
1 |
2 |
3 |
|
1. |
Введение  |
Обоснование необходимости строительства и эксплуатации подземного сооружения, его целевое назначение и местоположение; характеристика объекта подземного сооружения (технические, технологические характеристики проектируемого (существующего) объекта подземного сооружения); принадлежность сооружения к объектам конкретного класса опасности, которая определяется в соответствии с классификацией подземных сооружений по использованию пространства недр, приведенной в приложении 1 к настоящему Пояснению по заполнению формы геологического отчета; наличие и расположение режимной сети мониторинга подземных вод, окружающей среды и недр; сведения об отсутствии и (или) наличии, в пределах проектируемого участка сооружения и сопредельной площади, месторождений полезных ископаемых, в том числе подземных вод; организации-исполнители и соисполнители по отдельным видам работ; сроки строительства и эксплуатации сооружения |
|
2. |
Общие сведения о районе и участке недр |
Административное и географическое положение, номенклатура листа масштаба 1:200000, климат, орогидрография, почвы и растительность, характеристика хозяйственной деятельности человека |
|
3. |
Геологическое строение района и участка недр |
Геологическое строение района и участка недр, тектоника и геоморфологические условия; изученность, в том числе на безрудность; литолого-стратиграфическая характеристика, геолого-структурные и геоморфологические особенности территории |
|
4. |
Гидрогеологические, инженерно-геологические и экологические условия района и участка недр |
Гидрогеологические, инженерно-геологические и экологические условия района и участка недр; изученность; гидрогеологическая характеристика водоносных горизонтов и водоупорных пород с указанием емкостных и фильтрационных параметров, характеристика изоляции проектируемого (существующего) подземного сооружения, качества подземных вод; характеристика инженерно-геологических условий с указанием физико-механических, прочностных, водно-физических и других свойств горных пород и грунтов; тип горных
пород; коэффициент пористости; характеристику подстилающего и перекрывающего водоупора, скорость естественного потока подземных вод, качественные и количественные показатели; санитарное состояние территории; оценка обоснованности и достаточности видов и объемов гидрогеологических, инженерно-геологических и экологических исследований для оценки последствий строительства и эксплуатации сооружения на недра и окружающую среду |
|
5. |
Характеристика отходов и стоков (при их наличии), подлежащих захоронению (складированию, утилизации, сбросу) |
Характеристика отходов и стоков (при их наличии), подлежащих захоронению (складированию, утилизации, сбросу): объемы, виды и методы исследований; наименование лаборатории; результаты анализов с определением токсичности веществ в сопоставлении с их предельно допустимыми концентрациями в твердой и жидкой фазах; минеральный, химический, гранулометрический состав и свойства шламов, хвостов и других отходов; количество и объемы отходов, стоков; оценка класса токсичности |
|
6. |
Анализ строительства и эксплуатации действующих сооружений-аналогов и (или) собственный опыт |
Всесторонняя характеристика объектов с основными выводами |
|
7. |
Обоснование выбора участка недр |
Горнотехнические, специальные инженерно-геологические, гидрогеологические и экологические условия захоронения, складирования и сброса; обоснование выбора участка недр для строительства и эксплуатации подземного сооружения с целью проведения операций по использованию пространства недр. На основании достоверных, обоснованных и фактических данных должна быть доказана возможность строительства и эксплуатации сооружения, исключающая негативное воздействие на недра и окружающую среду; при захоронении (складировании, утилизации и тому подобное) отходов (стоков) - оценка их влияния на недра, с определением граничных контуров распространения по площади и в разрезе, глубина залегания и эффективная мощность пласта коллектора, его площадь |
|
8. |
Виды, методика и объемы проектируемых и (или) выполненных работ |
Перечень, состав и их целевое назначение; ожидаемые или фактические результаты; выполнение рекомендаций, содержащихся в протоколах ранее проведенной государственной экспертизы и других органов, рассматривавших материалы геологоразведочных и иных работ по данному объекту; выводы и предложения о результатах исследований и возможности их использования применительно к решаемым задачам при строительстве и эксплуатации сооружения |
|
9. |
Охрана окружающей среды и недр |
Оценка воздействия строительства и эксплуатации сооружения на недра и окружающую среду; прогноз изменения геологических, гидрогеологических, геоморфологических, гидрологических, экологических и инженерно-геологических условий территории; обоснование санитарных границ, поясов, зон и мероприятия по их охране; мероприятия по охране недр и окружающей среды, в том числе производственному и экологическому мониторингу, мониторингу подземных и поверхностных вод с указанием видов, методики и объемов исследований, местоположения режимной сети |
|
10. |
Рекомендации по строительству и эксплуатации сооружения |
Обоснование возможности недропользования с учетом природоохранных или других возможных ограничений |
|
11. |
Заключение  |
Основные выводы о пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений с целью проведения операций по использованию пространства недр; выводы о том, что строительство и эксплуатация сооружений не окажут негативного влияния на недра и природную среду, в том числе на промышленное освоение месторождений полезных ископаемых и подземных вод; основные выводы о степени изученности геологических, гидрогеологических, инженерно-геологических и экологических условий участка недр; оценка подготовленности участка недр для строительства и эксплуатации сооружения; краткие комментарии по производству дальнейших работ геологического и экологического характера; сроки рекультивации и (или) консервации сооружения |
|
12. |
Графические приложения |
 |

      Примечание: Геологический отчет заполняется согласно пояснению по заполнению формы геологического отчета, приведенному в приложении к форме геологического отчета.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек формегеологического отчета |

 **Пояснение по заполнению формы геологического отчета**

      1. Отчет должен содержать все необходимые сведения для разработки экономически целесообразных и технически обоснованных решений при строительстве и эксплуатации подземных сооружений с учетом рационального использования и охраны природной среды.

      2. При отсутствии или недостаточности имеющихся фактических материалов для обоснования проектных решений следует выполнить специальные исследования (изыскания).

      3. Для обоснования строительства новых, расширения, реконструкции и эксплуатации действующих подземных сооружений, геологическая информация о недрах должна обеспечивать достаточную степень изученности территории, позволяющую выбрать тот или иной участок для размещения (захоронения, складирования, утилизации, сброса) отходов (стоков).

      4. Состояние изученности территории определяется 3 категориями: изученная, недостаточно изученная и неизученная. Условия, определяющие степень изученности территории, приведены в приложении 2 к настоящему Пояснению по заполнению формы геологического отчета (далее – Пояснение).

      5. Категории сложности геоморфологических, геологических, гидрогеологических и инженерно-геологических условий территории следует устанавливать по совокупности факторов, указанных в приложении 3 к настоящему Пояснению. Если какой-либо отдельный фактор относится к более высокой категории сложности и является определяющим при принятии основных проектных решений, то категорию сложности природных условий нужно устанавливать по этому фактору. В этом случае, при производстве мониторинговых исследований, данному фактору уделяется особое внимание.

      6. В зависимости от степени изученности территории, сложности геоморфологических, геологических, гидрогеологических и инженерно-геологических условий, класса опасности подземных сооружений, объемов и видов отходов (стоков) для размещения (захоронения, складирования, хранения, утилизации, сброса) и эксплуатации объектов пространства недр, недропользователем определяется специальный комплекс мероприятий по охране недр и окружающей среды, мониторинг подземных и поверхностных вод, производственный и экологический мониторинг.

      7. Воздействие подземного сооружения на геологическую среду определяется следующими граничными условиями: технические границы проектируемого подземного сооружения с учетом зон сдвижения и обрушения горных пород, а также контуров предохранительных и барьерных целиков, обеспечивающих нормальное функционирование этих сооружений; при подземном хранении нефти и продуктов еҰ переработки, складировании вредных веществ и отходов производства, сбросе сточных вод – та часть недр, в которой может быть обеспечена их полная локализация или безопасное для окружающей среды хранение; при организации подземных хранилищ газа – контурами распространения максимального объҰма газа, закачиваемого в пористые пласты в соответствии с проектной документацией на строительство такого хранилища.

      8. Геологический отчет должен содержать все исходные данные, необходимые для обоснования и проверки расчетов и построений, характеризующих воздействие строительства и эксплуатации подземного сооружения на геологическую и окружающую среду. Различают следующие виды воздействия:

      1) гидродинамическое воздействие - проявление техногенных процессов, возникающих при строительстве и эксплуатации подземного сооружения, вызывающих нарушение естественного движения потока подземных вод. Индикатором гидродинамического воздействия служит изменение напора подземных вод, а степень гидродинамического воздействия характеризуется величиной понижения или повышения уровня по отношению к исходному его положению;

      2) гидрохимическое воздействие - проявление техногенных процессов, возникающих при строительстве и эксплуатации подземного сооружения, вызывающих изменение состава горных пород, качества подземных и поверхностных вод. Гидрохимическое воздействие оказывают захороняемые в недра промышленные стоки (отходы), фильтрационные потери жидкой фазы хвостохранилищ и других накопителей, потери из хранилищ углеводородного сырья и продуктов их переработки;

      3) механическое воздействие - проявление техногенных процессов, связанных с влиянием строительства и эксплуатации подземного сооружения, снижающих прочностные свойства горных пород и нарушающих целостность геологического массива. Степень механического воздействия характеризуется количеством пройденных буровых скважин, протяженностью и площадью выработанного горными выработками пространства, объҰмом горной массы в отвалах, шламонакопителях, хвостохранилищах.

      9. Геологический отчет должен быть детальным, позволяющим сделать выводы, что строительство и эксплуатация подземных сооружений не будут осложнять разработку сопредельных месторождений полезных ископаемых и не приведут к проникновению в горные выработки, на земную поверхность и в водные объекты захороняемых веществ (отходов, стоков), в том числе в продуктивные водоносные горизонты.

      10. Объем и содержание каждого из разделов могут дополняться авторами в зависимости от значимости, целевого назначения сооружения, степени изученности района и участка недр, степени возможного негативного воздействия на недра и природную среду.

      11. При захоронении промышленных стоков (отходов) в глубокие водоносные горизонты следует руководствоваться следующими основными критериями оценки безопасности недр и природной среды: отсутствие в водоносном горизонте, намечаемом для использования, подземных вод, пригодных для водоснабжения и других целей; надежная изолированность коллекторов-резервуаров от других горизонтов; отсутствие тектонических нарушений; наличие застойного режима подземных вод или затрудненного водообмена; приемлемость глубины залегания коллекторов захоронения; пригодность коллекторов-резервуаров для захоронения по емкостным и фильтрационным характеристикам; совместимость среды и закачиваемых стоков (отходов).

      12. При составлении текста, с целью сокращения, необходимо иллюстрировать его рисунками, графиками, диаграммами, схемами, таблицами.

       В графических приложениях масштабы основных графических приложений (карт, разрезов, схем) определяются авторами в каждом конкретном случае в зависимости от размеров объекта с учетом геолого-гидрогеологических и инженерно-геологических условий, класса опасности сооружения. При подготовке графических приложений необходимо руководствоваться следующими масштабами:

      1) при геометрических размерах объекта менее 1 километра – от 1:1000 до 1:5000;

      2) при размерах объекта от 1 до 10 километров – от 1:5000 до 1:25000;

      3) при размерах объекта более 10 километров – от 1:25000 до 1:50000.

      При захоронении промышленных стоков в глубокие горизонты масштаб графических приложений определяется дифференцированно, с учетом граничных условий коллекторов-резервуаров.

       В графических приложениях содержатся:

      1) обзорная карта района работ масштаба 1:200000-1:2000000 (административные границы областей и районов, населенные пункты, пути сообщения, гидрографическая сеть; местоположение проектируемого (существующего) сооружения);

      2) карта фактического материала (пункты опорной геодезической сети; контуры лесных и сельскохозяйственных угодий, населенных пунктов, горных выработок, водные объекты, пути сообщения, поверхностные и подземные коммуникации, памятники природы, истории и культуры; устья геологических, гидрогеологических и инженерно-геологических скважин; границы залегания месторождений подземных вод и других полезных ископаемых; точки наблюдения мониторинговых и других исследований);

      3) геологическая карта района и (или) участка (стратиграфия, литология, тектоника, скважины, местоположение сооружения, границы залегания месторождений полезных ископаемых, характерные разрезы, условные обозначения);

      4) гидрогеологическая карта района и (или) участка (распространение водоносных горизонтов и комплексов, слабопроницаемых и водоупорных пород; химический состав и минерализация подземных вод; гидрогеологические скважины с указанием дебита, понижения, минерализации и статического уровня; режимные и специальные скважины; родники и поверхностные водотоки; границы залегания месторождений подземных вод; характерные разрезы; направление потока подземных вод (гидроизогипсы, гидроизопъезы); условные обозначения);

      5) инженерно-геологическая карта участка строительства и эксплуатации сооружения (районирование территории по инженерно-геологическим условиям строительства и эксплуатации сооружения; скважины и горные выработки; геометрические контуры сооружения; послойное выделение различных стратиграфических и литологических разностей; физико-механические, прочностные и водно-физические свойства грунтов; типовые разрезы; условные обозначения);

      6) карта (схема) санитарно-экологического обследования территории (населенные пункты; промышленные, горные и другие объекты; местоположение сооружения; точки натурных исследований; участки и площади загрязнения атмосферы, почв, растительности, недр и водных объектов; фоновое состояние природной среды и недр);

      7) геоморфологическая карта может совмещаться с инженерно-геологической картой, при строительстве и эксплуатации сооружения в условиях горных областей и долинах крупных рек представляется отдельно (гипсометрическая поверхность, формы рельефа, эндогенные и экзогенные процессы, структурные элементы);

      8) сейсмологические, радиологические, геотермические карты, планы, разрезы, графики, используемые для обоснования строительства и эксплуатации сооружения;

      9) часть указанных графических материалов, по усмотрению авторов, может помещаться в виде рисунков в тексте отчета (карты, схемы, разрезы и профили, графики).

      13. Отчеты состоят из текстовой и графической части (при наличии графических приложений) и космических снимков.

      14. Отчеты состоят из следующих структурных элементов:

      1) этикетка (на обложке);

      2) титульный лист;

      3) список исполнителей;

      4) реферат;

      5) геологическое задание (техническое задание);

      6) оглавление: список иллюстраций (при наличии), список таблиц (при наличии), список текстовых приложений (при наличии), список графических приложений (при наличии), каталог (координат при наличии);

      7) текстовая часть отчета, состоящая из введения, основной части, заключения;

      8) список использованных источников (литература);

      9) заключение метрологической экспертизы;

      10) заключение о патентных исследованиях;

      11) формуляр;

      12) протокол (протоколы);

      13) акт сдачи первичных материалов;

      14) справка о выполненных видах геологоразведочных работ и затрат, по объекту;

      15) рассылка отчета;

      16) каталог координат.

      15. Текст отчетов набирается на компьютере в формате А4 (297 х 210 мм). Формат А3 используется для таблиц. При компьютерном наборе используется текстовый редактор Word шрифтом Times Kaz - размером № 14, Times New Roman - размером № 14, для таблиц допускается размер № 12, межстрочный интервал – одинарный.

      16. Отчеты оформляются с учетом следующих параметров:

      1) поля слева - 3,0 см;

      2) поля справа -1,5 см;

      3) колонтитулы -2,0 см.

      17. Нумерация страниц отчетов - сквозная и самостоятельная в пределах каждой книги. Титульный лист не нумеруется.

      18. Первый экземпляр отчета (бумажный) – составляется в оригинале (последующие в сканированном варианте на электронном носителе).

      19. При объеме свыше 300 страниц отчеты делятся на части и комплектуются в виде отдельных книг объемом не более 300 страниц, на этикетке и титульном листе каждой книги печатается прописными буквами и проставляется номер книги.

      20. Сшивка блока книги при переплете выполняется только нитками.

      21. Каждая книга отчетов оформляется в жестком переплете (обложку), книги объемом до 30 страниц - мягкую картонную обложку, скрепленную с текстом книги степлером.

      22. При наличии каталогов месторождений и рудопроявлений, или паспортов месторождений полезных ископаемых, они прилагаются к отчетам в виде отдельных книг. 23. Этикетка имеет форму прямоугольника размером 140-150 х 100-110 мм, размещается в центре обложки каждой книги, тетради, папки отчета и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Пояснению.

      24. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется согласно приложению 5 к настоящему Пояснению;

      - для отчетов, состоящих из двух или более книг (титульный лист второй и последующих книг отчета), согласно приложению 6 к настоящему Пояснению.

      25. Список исполнителей содержит фамилии всех исполнителей отчетов с их подписями. Список исполнителей для отчетов, состоящих из двух и более книг, помещается в первой книге.

      26. Реферат печатается на одном листе бумаги и включает в себя:

      1) фамилии и инициалы ответственного исполнителя (прописными буквами), далее указываются фамилии остальных исполнителей, но не более трех с указанием "и др.";

      2) наименование отчета, общее количество страниц текста, иллюстраций, таблиц в тексте, количество текстовых приложений, количество использованных источников, протокол; графические приложения (количество листов графики в каждой папке), протокол рассмотрения отчета на научно-технической коллегии или государственной комиссии по запасам, количество электронных дисков, название организации (недропользователь), ее полный адрес, месяц и год завершения отчета, перечень организаций (в скобках), в которые разослан отчет, административная область и номенклатура листов в соответствии с международной разграфкой масштаба 1:1000000, в пределах которых располагается территория проведенных работ (если отчет состоит из нескольких книг, то объем каждой книги указывается отдельно), сведения о предмете, цели, методы и результаты выполненных работ, краткие выводы, сведения об эффективности работ, возможностях и областях применения основных результатов, изложенных в отчете;

      3) реферат "краткое содержание работ" должно содержать не менее 120 слов;

      4) фамилия, имя, отчество, подпись составителя.

      27 Геологическое (техническое) задание содержит точные сведения об утвержденных сроках работы, ее целях, задачах и этапах. При проведении работ на контрактной территории за счет средств недропользователя вместо геологического задания в отчеты включается минимальная рабочая программа к контракту или выписка из нее.

      28. Геологическое (техническое) задание печатается на одной стороне листа и заверяется печатью недропользователя.

      29. Оглавление включает последовательное перечисление всех заголовков, разделов, подразделов и пунктов отчетов с указанием страниц, на которых эти заголовки располагаются, включая введение, заключение, список текстовых приложений и так далее.

      30. В первой книге отчетов, состоящей из двух и более книг, помещается оглавление всего отчета по каждой из книг отдельно, а в последующих – оглавление только данной книги.

      31. Список иллюстраций, таблиц включают номера и заголовки всех иллюстраций с указанием страниц, на которых они размещены в тексте.

      32. В первой книге отчета, состоящей из двух и более книг помещаются списки всех иллюстраций, таблиц и текстовых приложений с указанием номеров книг, а в последующих - списки иллюстраций, таблиц и текстовых приложений только данной книги.

      33. В списке текстовых приложений указывается порядковый номер приложения, его заголовок (точно соответствующий заголовку приложения в тексте) и номер страницы, на которой он размещен.

      34. Список графических приложений помещается в первом томе отчета и в папке с графическими приложениями и оформляется согласно приложению 7 к настоящему Пояснению. Порядковый номер списка соответствует номеру листа графического приложения, который указывается красным цветом в правом верхнем углу. В каждой папке порядковый номер списка начинается с единицы, а номер приложения может быть сквозной.

      35. Внизу списка указывается: "всего в отчете - (указывается количество) чертежей на - (указывается количество) листах, в том числе – (указывается количество) графических приложений на - (указывается количество) листах – с грифом "секретно" или "ДСП".

      36. Для помещенных в данной книге приложений, не имеющих грифа ограничения доступа к документу, соответствующая графа в таблице опускается.

      37. Содержательная часть состоит из введения, основной части и заключения.

      38. Список использованных источников (литература) составляется в алфавитном порядке и включает все рукописные (фондовые) и опубликованные материалы, помещается в первой книге.

      39. При наличии нескольких работ одного автора они указываются по годам издания, а при совпадении годов - в алфавитном порядке их названий. Затем указываются работы, написанные в соавторстве, в алфавитном порядке фамилий соавторов, а при полном совпадении авторских коллективов - в хронологическом порядке изданий.

      40. Библиографическое описание отчета (источника) содержит: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие отчета. После заглавия приводится слово "отчет", наименование организации, выпустившей отчет, город и год выпуска.

      41. В текстовые приложения включаются вспомогательные материалы, оформленные в произвольной форме или в виде таблиц, необходимые для полноты отчетов и пояснения выводов или послужившие для них первичным материалом (описания разрезов и скважин), таблицы подсчета запасов, результаты лабораторных определений и их математической обработки и так далее. Допускаются приложения формата А3 (двойной лист) в сложенном виде.

      42. Заголовок каждого текстового приложения печатается с новой страницы.

      43. В правом верхнем углу листа текстового приложения печатается прописными буквами слово "приложение". Если текстовых приложений два и больше, их нумеруют арабскими цифрами без знака "№".

      44. Таблицы, содержащие цифровой, текстовый или смешанный материал размещаются в отчетах как на страницах среди текста, так и на отдельных листах.

      45. Заголовок каждой таблицы отражает ее содержание. Заголовок печатается строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце и размещается над таблицей по центру.

      46. Таблицы нумеруются отдельно по каждому разделу отчета. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенной точкой. Если в отчете имеется только одна таблица, она не нумеруется и слово "таблица" не пишется. Номер таблицы располагается справа на два интервала выше заголовка. Допускается располагать номер таблицы в одной строке с названием через дефис (начало строки).

      47. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

      48. Таблицу с большим количеством строк переносят на другую страницу. В этом случае графы таблицы нумеруют и повторяют их нумерацию на последующих частях таблицы. Заголовок и порядковый номер указывается только над первой частью таблицы, над последующими частями - пишут слово "Продолжение". Таблицу с большим количеством граф или строк допускается делить на части и помещать одну часть под другой на нескольких страницах. В таком случае в каждой части таблицы повторяется ее боковик или шапка, соответственно.

      49. В примечаниях к тексту и таблицам указываются только справочные и поясняющие данные. Если имеется только одно примечание, то его не нумеруют, а после слова "Примечание" ставят двоеточие. Если примечаний несколько, то после слова "Примечания" ставится двоеточие и содержание примечаний нумеруются арабскими цифрами.

      50. Иллюстрации оформляются таким образом, чтобы их детали и надписи (масштаб и четкость) обеспечивали возможность качественного репродуцирования, микрофильмирования, сканирования: минимальная толщина линии на всех иллюстрациях составляет 0,2 мм, расстояние между линиями - не менее 0,8 мм, минимальный размер шрифта в надписях - 2,5 мм, минимальные размеры сторон (диаметр) геометрических фигур, используемых в качестве условных обозначений - 2,5 мм. Ограничения, изложенные в настоящем пункте, распространяются также и на графические приложения к отчету.

      51. Все иллюстрации (рисунки, схемы, чертежи и так далее) именуются рисунками, обозначаются словом "Рис." и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и ее порядкового номера, разделенных точкой.

      52. Если в отчете всего одна иллюстрация, она не нумеруется и слово "Рис." не пишется.

      53. Иллюстрации имеют наименование и поясняющие данные. Наименование помещается над иллюстрацией, поясняющие данные - под ней и печатаются прописными буквами, подрисуночный текст - строчными (кроме первой прописной). Номер иллюстрации помещается ниже поясняющих данных, а если их нет - непосредственно под иллюстрацией. Допускается располагать номер иллюстрации в одной строке с названием через дефис.

      54. Иллюстрации бывают штриховые, выполненные с использованием компьютерных технологий или тушью, или размноженные ксерокопированием и полиграфическими способами.

      55. Переплетаемые с текстом таблицы и иллюстрации, располагаются на отдельных страницах и включаются в общую нумерацию. Таблицы и иллюстрации, выполненные на листах, превышающих формат отчета (но не более формата А3), складываются и нумеруются как одна страница.

      56. Графические приложения представляют собой материалы, отражающие результаты работ (карты различного содержания, разрезы, стратиграфические колонки, профили и другая геологическая информация).

      57. Перечень графических приложений зависит от вида работ, по которым представляется отчет, и определяется проектом (программой) работ и требованиями отраслевых нормативных правовых актов.

      58. Графические приложения представляются в контурно-штриховом исполнении на картографической бумаге. В электронной версии отчета графические приложения представляются в оригинальном формате программы - построителя с добавлением копии в формате компьютерных программ, используемых в геологических фондах. Графические приложения в электронной версии полностью соответствуют бумажному оригиналу по масштабу, информационной нагрузке, раскраске, крапу и так далее.

      59. На каждом графическом приложении к отчету, в том числе и на каждом листе многолистного приложения, в правом нижнем углу листа проставляется угловой штамп по форме согласно приложению 8 к настоящему Пояснению, выполняемый черной тушью или полиграфическим способом.

      60. При необходимости в поле, отведенном для условных обозначений, помещается схема расположения листов данного графического приложения.

      61. Гриф ограничения доступа к документу (если он имеется) проставляется в правом верхнем углу каждого листа графического приложения.

      62. Графические приложения, представляющие собой карты, имеют в угловом штампе, кроме масштаба, указание на картографическую основу, использованную при составлении данного приложения.

      63. Графические приложения помещаются в папки форматом 210 х 300 мм, толщиной не более 70-80 мм. Графические приложения по площадным геологосъемочным работам представляются на стандартных листах международной разграфки в папках размером до 700 х 700 мм.

      64. Все листы графических приложений складываются по формату папки таким образом, чтобы угловой штамп находился на лицевой стороне сложенного листа.

      65. Графические приложения, находящиеся в папке, не переплетаются, отдельные листы приложений, выполненных на нескольких листах, не склеиваются.

      66. На папку с графическими приложениями наклеивается этикетка по форме согласно приложению 4 к настоящему Пояснению. На этикетке делается подзаголовок "Графические приложения", при этом номер книги не указывается.

      67. Если папок с графическими приложениями больше одной, они нумеруются и номер указывается на этикетке.

      68. Графические приложения располагаются в папках в порядке, соответствующем степени их значения в отчете.

      69. Заключение метрологической экспертизы для отчетов, состоящих из двух и более книг, помещается в первой книге.

      70. Заключение о патентных исследованиях оформляется согласно приложению 9 к настоящему Пояснению.

      71. Формуляр отчета оформляется согласно приложению 10 к настоящему Пояснению.

      72. Отчеты с приложениями, заключением метрологической экспертизы, заключением о патентных исследованиях и справкой о выполненных объемах работ и списании затрат передаются на рецензию в соответствии с порядком, установленным в организации – исполнителем работ.

      73. Если отчет состоит из нескольких книг, то протокол рассмотрения размещается в первой книге.

      74. Протокол вплетается в текст отчета или, в случае большого его объема (более 7 страниц), представляется в виде отдельного приложения к отчету.

      75. Первичные геологические материалы сдаются в архив межрегионального департамента по акту сдачи первичных геологических материалов, оформленному согласно приложению 11 к настоящему Пояснению, который прилагается к отчету.

      76. Акт сдачи первичных геологических материалов для отчета, состоящего из двух и более книг, помещается в первой книге отчета.

      77. Справка о выполненных видах и объемах геологоразведочных работ и затратах, подлежащих списанию по объекту (далее – справка) оформляется согласно приложению 12 к настоящему Пояснению, где указываются запланированные (по проекту) и фактически выполненные виды и объемы работ в физическом выражении, сметная стоимость работ и фактические затраты с разделением по стадиям и видам исследований в соответствии со сводным расчетом сметной стоимости геологоразведочных работ, для геологосъемочных работ, также сметная и фактическая стоимость одного квадратного километра геологической съемки.

      78. Справка подписывается руководителем финансово-экономической службы (главным бухгалтером) и первым руководителем организации, обеспечивавшей финансирование работ. Подписи в справке заверяются печатью. Справка для отчета, состоящего из двух и более книг, помещается в первой из них.

      79. Перечень организаций, которым рассылаются на хранение отчеты, помещается на последней странице первого тома отчета. В перечне указываются организации, их почтовые адреса, номер экземпляра, согласно приложению 13 к настоящему Пояснению.

      80. Первый экземпляр оригинала геологического отчета составялется на бумажном и электронном носителях и направляется на хранение в Республиканские геологические фонды.

      В территориальные фонды Межрегиональных департаментов направляется только электронные варианты, аналогично бумажному варианту отчета.

      81. Каталог координат, выполненный в единой государственной системе координат 1942 года (СК-42), исполняется в отдельной тетради, которая является неотъемлемой частью отчета.

      Каталог координат, выполненный в несекретной форме (географический, WGS-84 и др.) оформляется в первой книге отчета.

      Каталог координат оформляется по форме, согласно приложения 14 к настоящему Пояснению.

      82. Отчет не исполненный в соответствии с пунктами указанного Пояснения, возвращается на доработку с письменными замечаниями.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Пояснению по заполнениюформы геологического отчета |

 **Классификация подземных сооружений по использованию пространства недр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Характер горно-строительных работ |
Основное назначение сооружения |
Вид полости, в которой размещается сооружение или накапливаются отходы |
Вид объектов |
Класс опасности |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
Строительство плотин, дамб, котлованов с использованием естественного рельефа |
Хвостохранилища и другие накопители отходов |
Котлованы, карьеры, овраги, балки, лога, обвалованные участки |
Хранилища отходов обогащения и переработки полезных ископаемых, других промышленных отходов |
1 |
|
Инженерные сооружения с глубиной залегания свыше пяти метров |
Размещение объектов гражданского назначения |
Камеры более 1,5 м3 поперечного сечения |
Резервуары для хранения воды |
2 |
|
Размещение резервуаров для хранения нефти и газа или продуктов их переработки |
Котлованы и траншеи с засыпкой, траншеи мелкого заложения |
Нефтехранилища, газохранилища |
2 |
|
Использование пористых геологических структур в недрах Земли |
Размещение хранилищ нефти и газа и продуктов их переработки |
Истощенные газонефтяные пласты-коллекторы, пористые водоносные структуры |
Крупные хранилища нефти, природного газа, нефтепродуктов, сжиженного газа и тому подобное |
2 |
|
Захоронение вредных отходов производства |
Отработанные пласты-коллекторы, пористые структуры, ограниченные плохо проницаемыми породами |
Хранилища отходов радиоактивных веществ, отходов нефтяной, химической промышленности |
1 |

      По степени возможного негативного воздействия на недра и окружающую среду подземные сооружения подразделяются на два класса: 1 класс (особо опасные) – авария на сооружениях сопряжена с катастрофическими последствиями для населенных пунктов, недр и окружающей среды, в том числе отравлением и загрязнением подземных вод, водоемов и водотоков питьевого назначения; 2 класс (опасные) – авария на сооружениях сопряжена с катастрофическими последствиями для населенных пунктов, недр и окружающей среды и может вызвать затопление сельскохозяйственных земель и загрязнение подземных вод, водоемов и водотоков питьевого назначения.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Пояснению по заполнениюформы геологического отчета |

 **Категории изученности территории**

|  |  |
| --- | --- |
|
Состояние изученности территории |
Условия, определяющие степень изученности территории |
|
1. Изученная |
Геологическое строение, гидрогеологические и инженерно-геологические условия, горно-технические особенности изучены с полнотой достаточной для пользования недрами в намеченных целях. Специальные работы по геологическому изучению в процессе строительства и эксплуатации подземных сооружений, за исключением обязательных мониторинговых исследований, не проводятся. Геологический отчет, составленный на основании анализа и обработки имеющихся фактических материалов, рассматривается ГКЭН в установленном порядке. |
|
2. Недостаточно изученная |
Состояние геолого-гидрогеологической и инженерно-геологической изученности не позволяет однозначно выделить пространство (участок) недр и определить степень негативного воздействия строительства и эксплуатации подземных сооружений. Геологический отчет рассматривается ГКЭН в установленном порядке. Решение ГКЭН об апробации материалов принимается в зависимости от класса опасности сооружения и категории сложности природных условий территории. |
|
3. Неизученная |
Ландшафтно-географическое положение, геолого-структурные особенности, гидрогеологические и инженерно-геологические условия не изучены и (или) недостаточно информативны для характеристики условий строительства и эксплуатации подземных сооружений. Апробация материалов о геологическом строении недр выполняется в 2 этапа.
На первом этапе, на основании предварительной (оперативной) апробации материалов и рекомендаций ГКЭН, заявитель должен осуществить детальные геолого-гидрогеологические и инженерно-геологические исследования, необходимые для обоснования возможности строительства и эксплуатации соответствующего объекта.
До окончания второго этапа (вторичной апробации геологической информации) использование пространства недр не разрешается. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Пояснению по заполнениюформы геологического отчета |

 **Категории сложности природных условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Факторы |
I (простая) |
II (средней сложности) |
III (сложные) |
|
Геоморфологические условия  |
Площадь (участок) в пределах одного геоморфологического элемента. Поверхность горизонтальная, нерасчлененная |
Площадь (участок) в пределах нескольких геоморфологических элементов одного генезиса. Поверхность наклонная, слаборасчлененная |
Площадь (участок) в пределах нескольких геоморфологических элементов разного генезиса. Поверхность сильнорасчлененная |
|
Геологические условия |
Не более двух различных по литологии пород, залегающих горизонтально или слабо наклонно (уклон не более 0.1). Мощность выдержана по площади. Незначительная степень неоднородности. Скальные породы залегают с поверхности или перекрыты маломощным слоем рыхлых отложений |
Не более четырех различных по литологии пород, залегающих наклонно или с выклиниванием. Мощность изменяется закономерно. Закономерное изменение характеристик пород в плане и по глубине. Скальные грунты имеют неровную кровлю и перекрыты рыхлыми отложениями |
Более четырех различных по литологии пород. Мощность резко изменяется. Значительная степень неоднородности по показателям свойств. Скальные грунты имеют сильно расчлененную кровлю и перекрыты рыхлыми отложениями |
|
Гидрогеологические условия |
Подземные воды отсутствуют или имеется один выдержанный горизонт подземных вод с однородным химическим составом |
Два и более выдержанных горизонта подземных вод, участками с неоднородным химическим составом или обладающих напором. |
Горизонты подземных вод не выдержаны по площади и мощности, с неоднородным химическим составом. Сложное чередование водоносных и водоупорных пород |
|
Геологические процессы, влияющие на строительство и эксплуатацию сооружений |
Отсутствуют  |
Имеют ограниченное распространение |
Имеют широкое распространение и оказывают решающее влияние на проектирование и строительство подземных сооружений |
|
Наличие специфических грунтов в условиях взаимодействия сооружений с геологической средой |
Отсутствуют |
Не оказывают существенного влияния на выбор проектируемых решений; имеют выдержанное залегание и однородные свойства |
Оказывают решающее влияние на выбор проектных решений, осложняют строительство и эксплуатацию |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Пояснению по заполнениюформы геологического отчета |

 **Этикетка**

      Министерство экологии, геологии и
природных ресурсов Республики Казахстан
Комитет геологии
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование недропользователя
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование организации – исполнителя работ

|  |  |
| --- | --- |
|   | Гриф ограничения доступак документу\_\_\_\_\_Экземпляр \_\_\_\_\_Ответственный исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество(при его наличии) |

 **Отчет**

      Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 21.05.2020 № 114 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
полное наименование отчета, область
наименование темы, серия и номер лицензии/контракта

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
общее количество книг
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
порядковый номер книги и ее название
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Место выпуска отчета, год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Пояснению по заполнениюформы геологического отчета |

 **Титульный лист отчета по работам, выполненным за счет средств недропользователя**

      Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 21.05.2020 № 114 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Комитет геологии Территориальное управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование организации-недропользователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|
Универсальная десятичная
классификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Государственный
регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
Гриф ограничения доступа
к документу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Экземпляр\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|   | "УТВЕРЖДАЮ"Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(недропользователь, заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество(при его наличии) руководителя"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование отчета)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(период выполнения работ, область) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(общее количество книг)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(номер книги и ее название)

      Руководитель
организации-исполнителя
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             Фамилия, имя отчество (при его наличии) Должность      Подпись, дата, печать

      Место выпуска отчета, год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к Пояснению по заполнениюформы геологического отчета |

 **Титульный лист второй и последующих книг отчета**

      Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 21.05.2020 № 114 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан Комитет геологии**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**наименование организации-исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
|
Универсальная десятичная
классификация\_\_\_\_\_\_\_\_ |
Гриф ограничения доступа
к документу\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
Государственный |
Экземпляр\_\_\_\_\_\_\_ |
|
регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_ |
 |
|
Инвентарный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
 |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование отчета)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(период выполнения работ, масштаб, номенклатура листов, наименование и номер программы/
подпрограммы, темы, серия и номер лицензии/контракта)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(номер книги и ее название)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |

 **Список графических приложений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
наименование приложения |
номер приложения |
номер листа приложения |
масштаб приложения |
степень секретности приложения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |

      Всего: \_\_\_\_ графических приложений на \_\_\_ листах, степень секретности

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8к Пояснению по заполнениюформы геологического отчета |

 **Угловой штамп на графическое приложение к отчету**

|  |  |
| --- | --- |
|
Наименование организации, в которой оставлен отчет |
Наименование отчета, программы/подпрограммы, темы и так далее. |
|
Ответственный исполнитель подпись, фамилия, имя, отчество |
Год сдачи отчета |
|
Приложение лист |
Наименование приложения |
|
Масштаб приложения |
 |
|
Составил:
Проверил: |
Должность, подпись Фамилия, имя, отчество
(при наличии)
Должность, подпись Фамилия, имя, отчество
(при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9к Пояснению по заполнениюформы геологического отчета |

 **Заключение о патентных исследованиях по объекту геологоразведочной техники**

            Программа/подпрограмма, тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                 название, номер
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Заключение патентоведа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г
                         Патентовед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                     Подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 10к Пояснению по заполнениюформы геологического отчета |

 **Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан Комитет геологии**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**наименование территориального органа Комитета геологии**

 **ФОРМУЛЯР отчета**

      Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 21.05.2020 № 114 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
название работы, по которой составлен отчет

      Автор отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
фамилия, имя, отчество

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Дата записи |
Содержание записи |
Подпись лица сделавшего запись с указанием занимаемой должности |
|
1. |
 |
Отчет принят на хранение в республиканский геологический фонд |
Руководитель Службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
2. |
 |
Отчет рассмотрен и принят государственной комиссией по запасам (для отчетов с подсчетом запасов). |
Руководитель управления экспертизы и фонда недр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
3. |
 |
Отчет рассмотрен и принят территориальной комиссией по запасам (для отчетов с подсчетом запасов). |
Руководитель территориальной комиссии по запасам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
4. |
 |
Отчет рассмотрен и принят территориальным органом геологии: |
Руководитель геологических фондов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
5. |
 |
Отчет рассмотрен и принят недропользователем |
Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
6. |
 |
Отчет рассмотрен и принят предприятием-подрядчиком (исполнитель) недропользователя |
Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Формуляр прилагается к каждому экземпляру отчета и является неотъемлемой его частью.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 11к Пояснению по заполнениюформы геологического отчета |
|   | "Утверждаю"Руководитель территориальногооргана геологии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись, фамилия, имя,отчество (при его наличии)"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата год |

 **Акт сдачи первичных геологических материалов**

      Сноска. Приложение 11 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 21.05.2020 № 114 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование первичного материала |
Вид носителя (бумажный/электронный) |
Вид первичного материала (текст/графика) |
Количество листов |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |

      Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Недропользователь (заказчик работ)

      Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель службы территориального
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
геологического фонда Подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 12к Пояснению по заполнениюформы геологического отчета |

 **Справка о выполненных видах и объемах геологоразведочных работ и затратах,**

 **по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **наименование объекта, программы/подпрограммы, серия и номер лицензии, сроки выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Наименование работ |
Единица
измерения |
Утверждено по проекту |
Выполнено |
Профинансировано в тенге |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|
А |
Геолого-разведочные работы (выполненные работы) |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Б |
Сопутствующие работы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
Сумма (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От заказчика:должность, наименование организации-заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, имя, отчетство
(при наличии) |
От исполнителя:
должность, наименование организации-исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, имя, отчество
(при наличии) |
|
Место печати
Руководитель финансово - экономической службы
организации заказчика
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, имя, отчество
(при наличии) |
Место печати
Руководитель финансово - экономической службы
организации-исполнителя
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, имя, отчество
(при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 13к Пояснению по заполнениюформы геологического отчета |

 **Рассылка отчета**

 **(бумажный и электронный вариант)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Наименование отчета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Наименование организации |
Номер экземпляра
(бумажный) |
Номер экземпляра
(электронный) |
Адрес |
|
 |
 |
 |
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 14к Пояснению по заполнениюформыгеологического отчета |

 **Система координат: WGS84**

 **Система высот: Балтийская**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Номер скважины |
Географические координаты |
Альтитуда ротора, метр |
|
Северная широта |
Восточная долгота |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан