



Об утверждении регламента государственной услуги Национального Банка Республики Казахстан "Учетная регистрация коллекторских агентств"

Утративший силу

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 17 мая 2018 года № 87. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 июня 2018 года № 17088. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 71 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка РК от 18.05.2020 № 71 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" Правление Национального Банка Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Учетная регистрация коллекторских агентств".

2. Управлению организационной работы и контроля (Итимгенов А.А.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н.В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 3 настоящего постановления.

3. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А.Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Галиеву Д.Т.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Председатель
Национального Банка*

Д. Акишев

Приложение
к постановлению
Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 17 мая 2018 года № 87

Регламент государственной услуги "Учетная регистрация коллекторских агентств"

Глава 1. Общие положения

1. Наименование услугодателя: Национальный Банк Республики Казахстан.

2. Государственная услуга "Учетная регистрация коллекторских агентств" (далее – государственная услуга) оказывается территориальными филиалами Национального Банка Республики Казахстан (далее – услугодатель) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Прием заявлений и направление результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

3. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

4. Результат оказания государственной услуги: уведомление услугополучателя о внесении его в реестр коллекторских агентств с указанием номера регистрации либо мотивированный ответ о причинах отказа в оказании государственной услуги (далее – отказ) по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги "Учетная регистрация коллекторских агентств", утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 11 января 2018 года № 2, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16571 (далее – стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги: представление услугополучателем для получения государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 9 стандарта.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения, а также результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) прием и регистрация документов, представленных услугополучателем, передача документов для рассмотрения руководителю услугодателя ответственным лицом услугодателя, уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции – в день поступления заявления;

2) рассмотрение документов, наложение резолюции руководителем услугодателя – в день поступления заявления;

3) рассмотрение документов, определение исполнителя, передача документов ему на исполнение руководителем подразделения, ответственного за оказание государственной услуги (далее – ответственное подразделение) – в день поступления заявления;

процедуры, предусмотренные подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта, осуществляются в течение 1 (одного) рабочего дня;

4) проверка полноты представленных документов:

в случае установления неполноты представленных документов подготовка мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления (далее – отказ в рассмотрении заявления), подписание отказа в рассмотрении заявления у руководителя услугодателя, выдача отказа в рассмотрении заявления услугополучателю исполнителем ответственного подразделения – в течение 1 (одного) рабочего дня;

в случае установления полноты документов, рассмотрение документов на предмет соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан, подготовка проектов приказа о включении коллекторского агентства в территориальный перечень коллекторских агентств (далее – приказ), уведомления коллекторского агентства о внесении в реестр коллекторских агентств (далее – уведомление) либо отказа, направление документов на согласование руководителю ответственного подразделения исполнителем – в течение 5 (пяти) рабочих дней;

5) согласование проектов приказа, уведомления либо отказа, направление на правовую экспертизу специалисту-юристу-консультанту руководителем

ответственного подразделения – в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов на согласование;

6) рассмотрение специалистом-юристом поступивших документов на предмет соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан, согласование проектов приказа, уведомления либо отказа, передача согласованных документов исполнителю ответственного подразделения – в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов на согласование;

7) оформление приказа, уведомления либо отказа на бланке, передача документов на подпись в приемную руководителя услугодателя исполнителем ответственного подразделения – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения согласованных документов от специалиста-юриста;

8) подписание приказа, уведомления либо отказа на бланке руководителем услугодателя – в течение 1 (одного) рабочего дня;

9) при подписании приказа и уведомления:

внесение коллкторского агентства в территориальный перечень коллкторских агентств (далее – перечень) исполнителем ответственного подразделения – в течение 1 (одного) рабочего дня;

на следующий день после внесения коллкторского агентства в перечень направление в Управление по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций Национального Банка Республики Казахстан (далее – УЗППФУиВК) информации о внесении коллкторского агентства, прошедшего учетную регистрацию, в перечень для включения в реестр коллкторских агентств и размещения на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан реестра коллкторских агентств, направление услугополучателю результатов оказания государственной услуги исполнителем ответственного подразделения – в течение 1 (одного) рабочего дня;

10) при подписании отказа:

направление отказа услугополучателю исполнителем ответственного подразделения – в день подписания отказа руководителем услугодателя.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) ответственное лицо услугодателя, уполномоченное на прием и регистрацию корреспонденции;

2) руководитель услугодателя;

3) руководитель ответственного подразделения;

- 4) исполнитель ответственного подразделения;
- 5) специалист-юрисконсульт.

8. Описание последовательности процедур (действий) с указанием длительности каждой процедуры (действия) изложено согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Государственная услуга не оказывается через государственную корпорацию "Правительство для граждан" и веб-портал "электронного правительства".

10. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги изложен согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги.

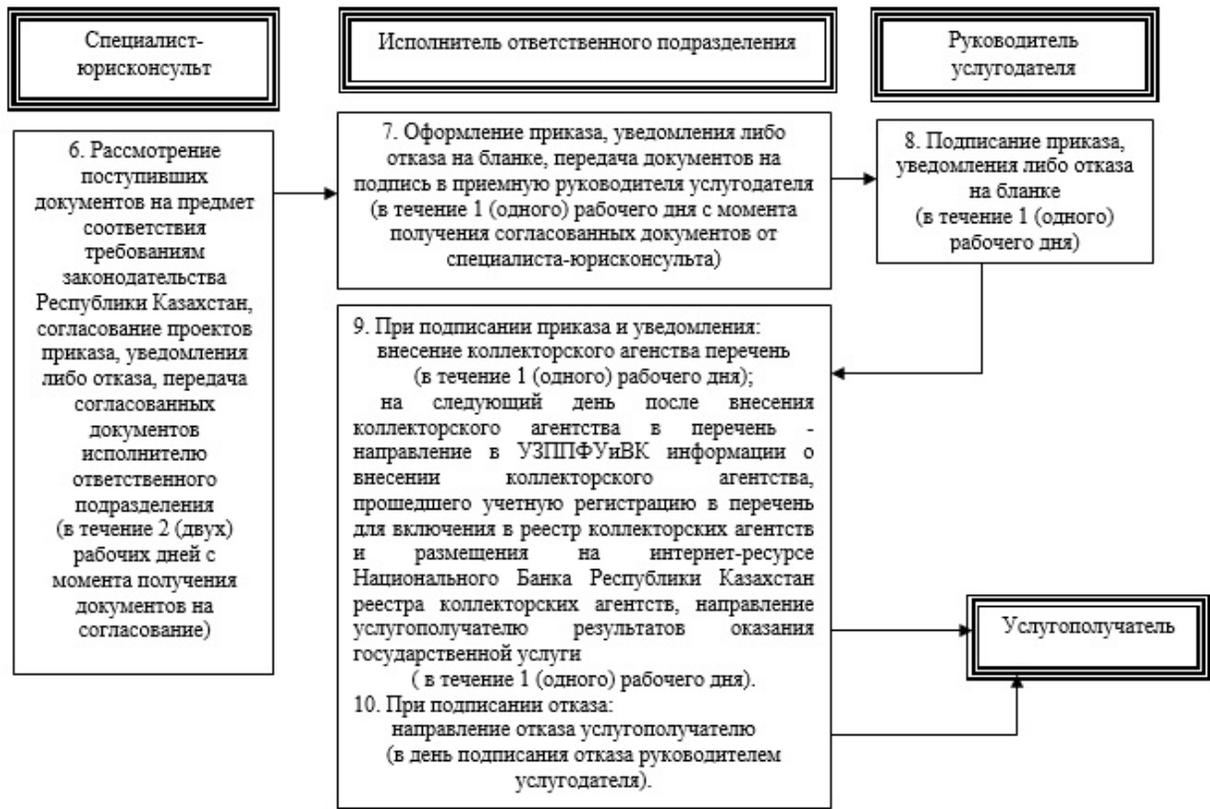
Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Учетная регистрация
коллекторских агентств"

Описание последовательности процедур (действий) с указанием длительности каждой процедуры (действия)



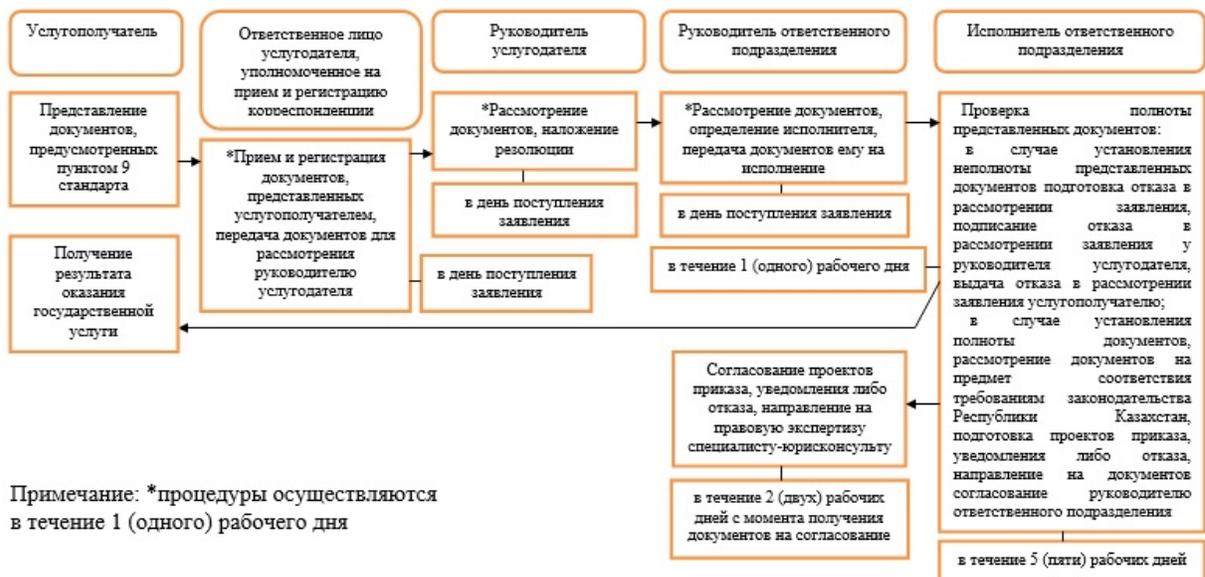
Примечание:

*процедуры осуществляются в течение 1 (одного) рабочего дня
продолжение блок-схемы:



Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Учетная регистрация
коллекторских агентств"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



продолжение справочника бизнес-процессов:

