

## Об утверждении Правил технического применения средств видеоконференцсвязи

Приказ Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарат Верховного Суда Республики Казахстан) от 7 июня 2018 года № 6001-18-7-6/185. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июня 2018 года № 17124.

В соответствии со статьей 370 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан от 4 июля 2014 года, статьей 767 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде РК (аппарата Верховного Суда РК) от 15.07.2020 № 16 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила технического применения средств видеоконференцсвязи.

2. Отделу организационно-правового обеспечения деятельности местных судов и канцелярий Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Верховного Суда Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан).

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Руководитель Департамента  
по обеспечению деятельности  
судов при Верховном Суде*

"СОГЛАСОВАН"

Министр внутренних дел  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ К. Касымов

13 июня 2018 года

Утверждены  
приказом Руководителя  
Департамента по обеспечению  
деятельности судов при  
Верховном Суде Республики  
Казахстан (аппарата Верховного Суда  
Республики Казахстан)  
от 7 июня 2018 года  
№ 6001-18-7-6/185

## **Правила технического применения средств видеоконференцсвязи**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила технического применения средств видеоконференцсвязи разработаны в соответствии со статьей 370 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – УПК), статьей 767 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях и определяют порядок технического применения средств видеоконференцсвязи.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде РК (аппарата Верховного Суда РК) от 15.07.2020 № 16 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) видеоконференцсвязь – услуга связи с использованием информационно-коммуникационных технологий для интерактивного взаимодействия нескольких удаленных абонентов в режиме реального времени с возможностью обмена аудио- и видеоинформацией;

2) координатор системы видеоконференцсвязи Судебной администрации - работник соответствующего структурного подразделения Судебной администрации Республики Казахстан, определяемый руководителем Судебной администрации для координации работы системы видеоконференцсвязи в судах;

3) координатор системы видеоконференцсвязи департамента Судебной администрации – работник департамента Судебной администрации Республики

Казахстан, определяемый руководителем департамента Судебной администрации для координации работы системы видеоконференцсвязи в судах первой и апелляционной инстанций;

4) технический специалист - лицо, которое в соответствии с договором осуществляет техническое сопровождение системы видеоконференцсвязи в судах.

**Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом Руководителя Судебной администрации РК от 06.06.2023 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Информация о судебных процессах с применением средств видеоконференцсвязи (с указанием наименования суда, номера зала судебного заседания, даты и времени судебного заседания, сведений о работоспособности системы видеоконференцсвязи) размещается секретарем судебного заседания в автоматизированной информационно-аналитической системе судебных органов Республики Казахстан.

4. Порядок хранения и уничтожения видеозаписи судебного заседания осуществляется в соответствии с Правилами технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода судебного заседания, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, доступа к аудио-, видеозаписи утвержденными приказом Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2015 года № 12457).

5. Информационная безопасность при применении средств видеоконференцсвязи обеспечивается согласно Закону Республики Казахстан "Об информатизации".

6. Обеспечение информационной безопасности при применении средств видеоконференцсвязи возлагается на лиц, ответственных за организацию судебного заседания и технических специалистов.

## **Глава 2. Участники организации проведения видеоконференцсвязи**

7. Участниками организации и проведения видеоконференцсвязи являются:

1) со стороны суда:

председательствующий;

судья;

секретарь судебного заседания;

судебный пристав;

координатор системы видеоконференцсвязи Судебной администрации/  
департамента Судебной администрации;

технический специалист;

2) со стороны учреждения уполномоченного органа уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (следственный изолятор/учреждение):

ответственный сотрудник следственного изолятора/учреждения;

технический специалист;

3) иные участники:

лица, участвующие в деле и иные лица, участвующие в судебном заседании.

**Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Руководителя Судебной администрации РК от 06.06.2023 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Организационно-распорядительные действия, действия начального этапа, поддержание процесса и завершения видеоконференцсвязи выполняет секретарь судебного заседания.

9. Организационно-технические действия выполняет технический специалист.

### **Глава 3. Порядок технического применения средств видеоконференцсвязи**

10. Проведение судебного заседания с использованием средств видеоконференцсвязи осуществляется по собственной инициативе суда либо по ходатайству лица, участвующего в деле или иного участника судебного процесса и при наличии технической возможности осуществления видеоконференцсвязи в суде, рассматривающем дело и в суде, указанном в ходатайстве в качестве организующего видеоконференцсвязь либо в следственном изоляторе или исправительном учреждении.

11. Дата и время проведения судебного заседания с применением средств видеоконференцсвязи в судах первой и апелляционной инстанций согласовывается с координатором системы видеоконференцсвязи департамента Судебной администрации.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Руководителя Судебной администрации РК от 06.06.2023 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

12. Дата и время проведения судебного заседания с применением средств видеоконференцсвязи в кассационной инстанции согласовывается с координатором системы видеоконференцсвязи Судебной администрации.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Руководителя Судебной администрации РК от 06.06.2023 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. При принятии судьей решения о проведении судебного заседания с применением средств видеоконференцсвязи, секретарь судебного заседания посредством внутренней информационной системы не позднее следующего дня направляет техническому специалисту заявку о необходимости проведения тестового сеанса, который проводится не позднее, чем за сутки до даты назначенного судебного заседания с соответствующим судом или со следственным изолятором/учреждением.

Затем секретарь судебного заседания направляет письмо в следственный изолятор/ учреждение или в суд, по территориальности, где находится лицо, заявившее

ходатайство для принятия организационных мер по проведению судебного заседания с применением средств видеоконференцсвязи.

14. Технический специалист обеспечивает постоянную работоспособность оборудования для проведения видеоконференцсвязи.

15. За 20-30 минут до начала судебного заседания, проводимого путем применения средств видеоконференцсвязи, секретарь судебного заседания устанавливает соединение с судом, осуществляющим организацию видеоконференцсвязи или со следственным изолятором/учреждением.

16. В случае обнаружения неисправности оборудования или отсутствия соединения с судом секретарь судебного заседания незамедлительно сообщает об этом техническому специалисту, который принимает меры к устранению неисправности.

17. В случае невозможности устранения технической неисправности техническим специалистом или невозможности проведения судебного заседания с применением средств видеоконференцсвязи по иным причинам, секретарь судебного заседания незамедлительно информирует об этом суд, осуществляющий организацию видеоконференцсвязи или следственный изолятор/учреждение и участника процесса посредством мобильной видеоконференцсвязи.

18. При невозможности устранения технической неисправности, задержке начала судебного заседания по техническим либо иным причинам, секретарем судебного заседания составляется акт об отсутствии технической возможности (в произвольной форме), который подписывается руководителем Администратора районного и приравненного к нему суда, секретарем судебного заседания и техническим специалистом. Акт об отсутствии технической возможности применения средств видеоконференцсвязи приобщается к материалам дела.

**Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Руководителя Судебной администрации РК от 06.06.2023 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

19. В назначенное время проведения судебного заседания с применением средств видеоконференцсвязи секретарь судебного заседания либо судебный пристав приглашает лиц, участвующих в деле, в зал судебного заседания.

20. Суд, осуществляющий организацию видеоконференцсвязи судебного заседания или следственный изолятор/учреждение, проверяет явку и устанавливает личность лиц, явившихся в судебное заседание, а также участников процесса посредством мобильной видеоконференцсвязи, проверяет их полномочия и выясняет вопрос о возможности их участия в судебном заседании.

21. Об использовании в судебном заседании системы видеоконференцсвязи, мобильной видеоконференцсвязи в протоколе судебного заседания производится соответствующая отметка.

22. Если во время судебного заседания происходит препятствующее нормальному ходу заседания ухудшение качества связи, председательствующий по делу объявляет перерыв по техническим причинам. В таком случае секретарь судебного заседания прерывает сеанс видеоконференцсвязи и вновь соединяется с соответствующим судом и с участником судебного заседания посредством видеоконференцсвязи.

23. При отложении судебного разбирательства или объявлении перерыва в судебном заседании (в том числе и по инициативе суда) судья, рассматривающий дело, выясняет при помощи имеющихся средств связи мнение сторон о способе их участия в судебном заседании: путем явки в суд, рассматривающий дело, или с применением средств видеоконференцсвязи.

Если заявитель ходатайства присутствует в судебном заседании, в котором принято решение об отложении судебного разбирательства или объявлении перерыва в судебном заседании, ходатайство может быть заявлено в устной форме.

Ходатайство в данном случае разрешается судом, рассматривающим дело, как правило, в судебном заседании с согласованием даты и времени с судом, обеспечивающим видеоконференцсвязь.

24. При возникновении в следственном изоляторе/учреждении препятствующих ситуаций (массовые беспорядки, групповые неповиновения осужденных, побег, захват заложника), в случаях стихийного бедствия, введения в районе дислокации учреждения чрезвычайного, особого или военного положения, проведение видеоконференцсвязи приостанавливается.

#### **Глава 4. Применение средств видеоконференцсвязи при допросе**

25. Дистанционный допрос производится с соблюдением требований, предусмотренных статьями 213, 369 и 370 УПК.

26. Допрос потерпевшего, свидетеля производится с применением средств видеоконференцсвязи с вызовом их в суд того района (области), на территории которого он находится либо проживает.

27. Дистанционный допрос производится в случаях:

1) невозможности непосредственного прибытия лица в орган, ведущий уголовный процесс, по месту расследования (рассмотрения) уголовного дела по состоянию здоровья или другим уважительным причинам;

2) необходимости обеспечения безопасности лица;

3) проведения допроса малолетнего или несовершеннолетнего свидетеля, потерпевшего;

4) необходимости обеспечения соблюдения сроков досудебного расследования, судебного рассмотрения дела.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан