

**О внесении изменения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 417 "Об утверждении Правил ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек"**

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 21 июня 2018 года № 466. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июля 2018 года № 17173

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 417 "Об утверждении Правил ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11033, опубликован 9 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующее изменение:

Правила ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в

Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
Министра по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан*

*К. Ускенбаев*

Приложение  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям и  
развитию Республики Казахстан  
от 21 июня 2018 года № 466  
Утверждены  
приказом Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 31 марта 2015 года № 417

## **Правила ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 55-27) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года "О торговом мореплавании" и определяют порядок ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек (далее – документы моряка).

2. Реестры удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек (далее – реестры) ведутся государственным учреждением "Морская администрация портов Актау и Баутино" Комитета транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Морская администрация порта).

## **2. Порядок ведения реестров удостоверений личности моряка Республики Казахстан, профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений, мореходных книжек**

3. В реестры вносятся следующие общие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, пол, фотография моряка;
- 2) вид, номер, дата выдачи, срок действия документа;
- 3) данные о продлении, приостановлении срока действия, замене, отмене, сдаче, утере, изъятии, уничтожении документа.

4. Помимо сведений указанных в пункте 4 настоящих Правил, в реестры вносятся следующие дополнительные сведения:

1) в реестр профессиональных дипломов, подтверждений профессиональных дипломов, льготных разрешений: должность, функции, уровень ответственности, подтверждения дипломов, ограничения в соответствии с минимальными стандартами компетентности Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – Конвенция ПДНВ), данные по выдаче льготных разрешений и медицинское заключение;

2) в реестр мореходных книжек: сведения о подтверждающих документах (документы специалиста лиц рядового состава, документы специалистов, служащих на танкерах, подтверждения документов специалистов, служащих на танкерах, подтверждения, заверяющие признание профессиональных дипломов, подтверждения, заверяющие признание документов специалистов, служащих на танкерах, свидетельства подготовки специалистов морского транспорта).

5. Данные о выданных документах моряка обрабатываются Морской администрацией порта в автоматизированном режиме и обновляются по мере поступления информации о продлении, приостановлении срока действия, замене, отмене, сдаче, утере, изъятии, уничтожении документа.

6. Реестры хранятся в защищенной базе данных в электронном формате в натуральном размере и цвете, загруженные в формате "pdf" с функцией "только для чтения" и содержат информацию о выдаче, продлений, приостановлений, изъятий, утере или уничтожений и о сроках действия документов моряка.

7. Информация о выданных документах моряка предоставляется Морской администрацией порта в течение десяти календарных дней после получения мотивированного письменного обращения от морской администрации другой страны-участницы Конвенции ПДНВ согласно Правил I/10 приложения к Конвенции ПДНВ, или от судоходной компании в рамках безопасного укомплектования судна экипажем.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан