

О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 июня 2018 года № 226. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 июля 2018 года № 17197.

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "О государственной адресной социальной помощи", с подпунктом 9) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения" и с подпунктом 12) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Альтаева Н.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан*

М. Абылкасымова

СОГЛАСОВАН

Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан

_____ У. Шукеев

26 июня 2018 года

СОГЛАСОВАН

Министр информации и
коммуникаций
Республики Казахстан

_____ Д. Абаев

22 июня 2018 года

СОГЛАСОВАН

Министр финансов
Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

19 июня 2018 года

СОГЛАСОВАН

Министр иностранных дел
Республики Казахстан

_____ К. Абдрахманов

21 июня 2018 года

СОГЛАСОВАН

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Т. Сулейменов

18 июня 2018 года

СОГЛАСОВАН

Министр внутренних дел
Республики Казахстан

_____ К. Касымов

20 июня 2018 года

Перечень некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение

1. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2023 № 181 (вводится в действие с 01.07.2023).

2. В приказе Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М "Об утверждении Правил присвоения статуса оралмана" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8624, опубликован в газете "Казахстанская правда" от 27 августа 2013 года № 260 (27534):

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил присвоения или продления статуса оралмана";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения или продления статуса оралмана.";

Правила присвоения статуса оралмана, утвержденных указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.06.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 июня 2018 года № 226
Утверждены
приказом Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М

Правила присвоения или продления статуса оралмана

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения или продления статуса оралмана (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения" (далее – Закон) и определяют порядок присвоения или продления статуса оралмана.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) оралман – этнический казах, постоянно проживавший на момент приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, и его дети казахской национальности, родившиеся и постоянно проживавшие после приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, прибывший (прибывшие) в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине и получивший (получившие) соответствующий статус;

2) этнический казах - иностранец или лицо без гражданства казахской национальности, постоянно проживающие за рубежом;

3) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения.

Глава 2. Порядок присвоения статуса оралмана этническим казахам самостоятельно въехавшим на территорию Республики Казахстан

3. Заявление о присвоении статуса оралмана (далее – заявление) подается этническим казахом, претендующим на получение статуса оралмана (далее – заявитель) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в местный исполнительный орган либо в Государственную корпорацию.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) автобиография (в произвольной форме);

2) по две фотографии размером 3х4 сантиметра на заявителя, а также на каждого члена семьи (при наличии);

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии), с нотариально засвидетельственным переводом на казахский или русский язык;

4) копии документов, устанавливающих соответствие заявителя условиям, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил.

5. Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации лиц, претендующих на присвоение статуса оралмана с выдачей заявителю письменного

уведомления о регистрации заявления на присвоения статуса оралмана по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Регистрация заявления осуществляется после внесения данных о заявителе и членах его семьи (при наличии) в автоматизированную информационную систему "Базы данных "Оралман" (далее – АИС БД "Оралман").

6. При установлении факта неполноты и недостоверности представленных документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил и (или) документов с истекшим сроком действия, местный исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня их поступления отказывает в приеме документов с выдачей заявителю расписки об отказе в приеме заявления на присвоение статуса оралмана по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

7. Местный исполнительный орган проверяет данные заявителя и членов его семьи (при наличии) через АИС БД "Оралман" на предмет его (их) регистрации в местном исполнительном органе другого региона.

Местный исполнительный орган в случае выявления регистрации заявителя и членов его семьи (при наличии) в другом регионе вносит соответствующие поправки в запись АИС БД "Оралман".

8. На момент регистрации заявления в АИС БД "Оралман" местный исполнительный орган проверяет данные заявителя и членов его семьи (при наличии) через государственную базу данных "Физические лица" (далее – ГБД "Физические лица") на предмет наличия у него (них) ИИН.

В случае выявления наличия ИИН генерация нового ИИН не осуществляется, местный исполнительный орган при регистрации использует имеющийся ИИН.

При отсутствии ИИН в ГБД "Физическое лица", местный исполнительный орган вносит данные заявителя в БД "Оралман" путем ручного ввода на основании документов представленных заявителем и направляет электронный запрос для генерации ИИН в информационную систему "Миграционная полиция" Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – ИС "Миграционная полиция" МВД).

9. Регистрация заявления осуществляется исключительно в случае соответствия заявителя и членов его семьи (при наличии) требованиям подпункта 1 пункта 2, а также соблюдения требований указанных в пункте 4 настоящих Правил.

10. Решение о присвоении статуса оралмана принимается местным исполнительным органом и оформляется согласно приложению 4 к настоящим Правилам в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления местным исполнительным органом.

Местным исполнительным органом принимаются следующие решения:

1) при самостоятельном въезде заявителя и членов его семьи (при наличии) на территорию Республики Казахстан и обращении лично в местный исполнительный

орган либо через Государственную корпорацию – присвоение ему (им) статуса оралмана;

2) при обращении заявителя и членов его семьи (при наличии) в загранучреждения Республики Казахстан – положительное решение о присвоении ему (им) статуса оралмана в случае въезда на территорию Республики Казахстан (при этом, в заключении поясняются условия повторного обращения для получения удостоверения оралмана), либо мотивированный отказ.

11. Местный исполнительный орган отказывает в присвоении статуса оралмана при :

- 1) несоответствии заявителя подпункту 1) пункта 2 настоящих Правил;
- 2) несоответствии требованиям пункта 6 настоящих Правил.

12. На основании полученных персональных данных из АИС БД "Оралман", ИС "Миграционная полиция" МВД осуществляет процедуру генерации ИИН в режиме реального времени и направляет его в АИС БД "Оралман".

После получения ИИН от ИС "Миграционная полиция" МВД местные исполнительные органы осуществляют формирование ИИНа в удостоверение оралмана

В случае изменения данных (при внесении ошибочных данных в БД "Оралман", либо при аннулировании сведений) местный исполнительный орган направляет уведомление о проведенных изменениях персональных данных в ИС "Миграционная полиция" МВД.

13. Заявителю и совершеннолетним членам его семьи (при наличии) признанными оралманами, выдается удостоверение оралмана по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, зарегистрированное в журнале учета выдачи удостоверения.

Несовершеннолетние члены семьи оралмана вписываются в удостоверение заявителя или его (ее) супруги(а), соответствующей (его) требованиям подпункта 2) пункта 2 настоящих Правил.

Глава 3. Порядок присвоения статуса оралмана через загранучреждения Республики Казахстан

14. Этнический казах, проживающий за пределами Республики Казахстан, подает заявление о получении согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса оралмана в загранучреждения Республики Казахстан по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов указанных в пункте 4 настоящих Правил.

15. Загранучреждения Республики Казахстан выдают заявителю письменное уведомление о регистрации его заявления о получении согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса оралмана в качестве входящей корреспонденции по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, и

направляет заявление и документы в уполномоченный орган по вопросам миграции населения для принятия решения в соответствии со статьей 20 Закона.

16. Уполномоченный орган по вопросам миграции населения направляет решение местного исполнительного органа о согласии на присвоение статуса оралмана либо об отказе с мотивированным обоснованием его причин в загранучреждения Республики Казахстан для препровождения заявителю.

17. Загранучреждения Республики Казахстан после получения согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса оралмана в течение одного месяца направляют его заявителю либо извещают об отказе.

18. Заявитель и члены его семьи (при наличии), по прибытии на место проживания для получения статуса оралмана обращаются с заявлением в местный исполнительный орган либо Государственную корпорацию по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

19. К заявлению прилагаются:

- 1) копия ранее вынесенного решения о согласии на присвоение статуса оралмана;
- 2) копии миграционных карточек с отметкой органов внутренних дел о временной регистрации.

20. При регистрации заявления местный исполнительный орган проверяет первичные сведения (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя через ИС "Миграционная полиция" МВД, с добавлением расширенных персональных данных путем ручного ввода на основании документов, представленных заявителем.

21. На момент регистрации заявления в АИС БД "Оралман" местный исполнительный орган проверяет данные заявителя и членов его семьи (при наличии) через ГБД "Физические лица" на предмет наличия у него (них) ИИН.

В случае выявления наличия ИИН генерация нового ИИН не осуществляется, местный исполнительный орган при регистрации использует имеющийся ИИН.

При отсутствии ИИН в ГБД "Физические лица", местный исполнительный орган вносит данные заявителя в БД "Оралман" путем ручного ввода на основании документов представленных заявителем и направляет электронный запрос для генерации ИИН в ИС "Миграционная полиция" МВД.

22. Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации лиц, претендующих на присвоение статуса оралмана с выдачей заявителю письменного уведомления о регистрации заявления на присвоения статуса оралмана по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также информационной памятки, содержащей разъяснение о правах и обязанностях оралманов, предусмотренных статьей 26 Закона.

23. Решение о присвоении статуса оралмана принимается местным исполнительным органом с учетом ранее принятого решения и оформляется по решению местного исполнительного органа о присвоении статуса оралмана согласно приложению 4 к

настоящим в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления местным исполнительным органом.

24. На основании полученных персональных данных из АИС БД "Оралман", ИС "Миграционная полиция" МВД осуществляет процедуру генерации ИИН и в режиме реального времени направляет его в АИС БД "Оралман".

После получения ИИН от ИС "Миграционная полиция" МВД местные исполнительные органы осуществляют формирование ИИН в удостоверение оралмана.

В случае изменения данных (при внесении ошибочных данных в БД "Оралман", либо при аннулировании сведений) местный исполнительный орган направляет уведомление в произвольной форме о проведенных изменениях персональных данных в ИС "Миграционная полиция" МВД. Данная процедура осуществляется до выдачи удостоверения оралмана.

25. Заявителю и совершеннолетним членам его семьи (при наличии) признанными оралманами, выдается удостоверение оралмана по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, зарегистрированное в журнале учета выдачи удостоверения.

Несовершеннолетние члены семьи оралмана вписываются в удостоверение заявителя или его (ее) супруги(а), соответствующей (его) требованиям подпункта 2) пункта 2 настоящих Правил.

26. Удостоверение оралмана является документом строгой отчетности и служит основанием для подтверждения его статуса.

27. В случае утери удостоверения, оралман обращается в местный исполнительный орган с заявлением в произвольной форме об утере и предоставлении его дубликата. Местный исполнительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликат удостоверения оралмана с ранее выданным номером, в котором ставится штамп "дубликат".

Глава 4. Порядок продления статуса оралмана

28. Для продления статуса оралмана этнические казахи, получившие разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан подают заявление в местный исполнительный орган либо через Государственную корпорацию о продлении ранее присвоенного им статуса оралмана по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Срок подачи заявления не должен превышать 6 (шести) месяцев со дня прекращения ранее присвоенного им статуса оралмана.

Продление статуса оралмана не должен превышать 3 (трех) месяцев, согласно пункту 2 статьи 21 Закона.

29. Регистрация заявления о продлении статуса оралмана осуществляется в журнале регистрации лиц, претендующих на продление статуса оралмана с выдачей заявителю

письменного уведомления о регистрации заявления на продления статуса оралмана по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

30. Местный исполнительный орган проверяет данные заявителя через АИС БД "Оралман" на предмет наличия сведений о прекращении у заявителя статуса оралмана и получения им гражданства Республики Казахстан;

31. Местным исполнительным органом принимается решение о продлении статуса оралмана либо об отказе в продлении статуса оралмана в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Основанием для отказа в продлении статуса оралмана является подтверждение через АИС БД "Оралман" получения заявителем гражданства Республики Казахстан, истечение срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 28 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам присвоения
или продления
статуса оралмана
Форма 1

(наименование местного исполнительного органа)

от

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

(проживающего по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении статуса оралмана

Прошу присвоить мне и членам моей семьи (при наличии) статус оралмана в связи с прибытием / планируемым прибытием в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине в _____ области (городах республиканского значения, столице).

Члены семьи:

- 1) супруг (супруга) _____;
- 2) родители заявителя и супруга (супруги) _____;
- 3) дети (в том числе усыновленные) и члены их семей _____;
- 4) полнородные и неполнородные братья и сестры, не состоящие в браке

К заявлению прилагаю следующие документы:

В случае обнаружения регистрации меня и/или членов моей семьи (при наличии) местным исполнительным органом в автоматизированной информационной системе "База данных "Оралман" в другом местном исполнительном органе области, городов Астана, Алматы, Шымкент, прошу перевести мои имеющиеся документы, в _____ (наименование местного исполнительного органа, в который вносится данное заявление), а также обеспечить обновление соответствующей записи в информационной системе "База данных "Оралман" по месту подачи данного заявления.

Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания услуги по присвоению статуса оралмана.

"__" _____ 201__ года

(подпись заявителя)

Документы принял: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)

"__" _____ 201__ года _____

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2
к Правилам присвоения
или продления
статуса оралмана
Форма 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации заявления на присвоения (продления) статуса оралмана

Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха _____

—

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

о присвоении или продлении ему и членам его семьи (при наличии)

зарегистрировано _____

(наименование местного исполнительного органа)
в Журнале регистрации лиц, претендующих на присвоение или продление статуса оралмана _____ (дата регистрации) за № _____ и будет рассмотрено в установленными законом порядке и сроки.

Документы принял _____

—

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии),
должность лица, принявшего документы).
_____ (подпись) / _____ (дата)

Приложение 3
к Правилам присвоения
или продления
статуса оралмана
Форма 3

Расписка об отказе в приеме заявления на присвоение статуса оралмана

_____ от "___" _____ 201__ года

Заявителю _____

—

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
отказано в приеме заявления на присвоение статуса оралмана о причине

_____ (указать причину).

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного
сотрудника местного исполнительного органа).
_____ (подпись) / _____ (дата)

Приложение 4
к Правилам присвоения
или продления
статуса оралмана
Форма 4

РЕШЕНИЕ

местного исполнительного органа о присвоении (продлении) статуса оралмана

"___" _____ 201__ года № _____

_____ (наименование местного исполнительного органа),
рассмотрев в соответствии с Законом Республики Казахстан "О миграции населения"
заявление о присвоении статуса оралмана

—
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

принял решение _____

—
Руководитель _____

— (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

— (наименование местного исполнительного органа)

Приложение 5
к Правилам присвоения
или продления
статуса оралмана
Форма 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации заявления на присвоение статуса оралмана в качестве входящей корреспонденции

Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха

— (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

о присвоении ему и членам его семьи (при наличии), планирующим въехать на территорию Республики Казахстан для постоянного проживания в _____ (область, городах республиканского значения и столица) статуса оралмана зарегистрировано

— (наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)

в качестве входящей корреспонденции за № _____ от _____ (дата) и будет рассмотрено в установленном законом порядке и сроки.

Документы принял _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы).

Приложение 6
к Правилам присвоения
или продления
статуса оралмана
Форма 6
страница 1

Халықтың көші-қоны саласындағы жергілікті атқарушы органның атауы

ОРАЛМАН КУӘЛІГІ

КУӘЛІК № _____



Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Туған күні _____ айы _____ жылы _____ Жынысы _____

(Дата рождения месяц год) (Пол)

Туған жері (елі) _____

(Место рождения)

Азаматтығы _____

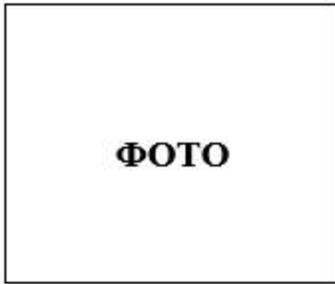
(Гражданство)

Оралман мәртебесі берілген күні 20 _____ жылдың " ____ " _____

Дата присвоения статуса оралмана

Жергілікті атқарушы орган басшысының (міндетін атқарушы адамның) қолы

Подпись руководителя местного исполнительного органа (лица исполняющего
обязанность)



Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Туған жылы, айы, күні _____
(Дата рождения месяц год)

Туыстық қатынасы _____
Родственное отношение



Жергілікті атқарушы орган басшысының (міндетін атқарушы адамның) қолы

Подпись руководителя местного исполнительного органа (лица, исполняющего обязанность)

страница 4

Оралман куәлігінің қолданылу мерзімі

20__ жылдың " __ " _____ дейін

Срок действия удостоверения оралмана до

" __ " _____ 20__ года

Куәлік Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылданғанға немесе қабылдамаса бір жылға дейін жарамды.

Удостоверение имеет силу до даты принятия, или в течение одного года при непринятия гражданства Республики Казахстан.

облысының (қаласының) жергілікті атқарушы органының басшысы (міндетін атқарушы адам) __ М.О.

Руководитель местного исполнительного органа (лицо исполняющий обязанность)

_____ области (города) ____ М.П.

бланк нөмірі _____

номер бланка

Жергілікті атқарушы орган басшысының (міндетін атқарушы адамның) қолы

_____ Подпись руководителя местного исполнительного органа (лица, исполняющего обязанность)

Приложение 7
к Правилам присвоения
или продления
статуса оралмана
Форма 7

_____ (наименование местного исполнительного органа)

от _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя))

_____ (проживающего по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении статуса оралмана

В связи с прекращением статуса оралмана и в целях получения гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке прошу мне и членам моей (при наличии) семьи продлить статус оралмана на установленный законодательством срок.

Члены семьи, не являющиеся гражданами Республики Казахстан:

- 1) супруг (супруга) _____;
- 2) родители заявителя и супруга (супруги) _____;
- 3) дети (в том числе усыновленные) и члены их семей _____;
- 4) полнородные и неполнородные братья и сестры, не состоящие в браке _____.

_____ " __ " _____ 201__ года

(подпись заявителя)

Заявление принял: _____

—
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)

"__" _____ 201__ года _____

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 июня 2018 года № 226

Сноска. Приложение 2 утратило силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.06.2023 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).