

**О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 "Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных, представляемых территориальными органами юстиции в Министерство юстиции Республики Казахстан"**

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июля 2018 года № 17204

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 "Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных, представляемых территориальными органами юстиции в Министерство юстиции Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9646, опубликован 14 августа 2014 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить следующие формы, предназначенные для сбора административных данных:

      1) отчет о поступивших обращениях по вопросам регистрации юридических лиц согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) отчет о сборах, поступивших в бюджет за произведенную регистрацию юридических лиц, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) отчет о судебных исках, поданных на действия регистрирующего органа, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) отчет о количестве возбужденных административных дел в сфере регистрации юридических лиц согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) отчет о регистрации актов гражданского состояния согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) отчет о движении бланков гербовых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) отчет о работе по апостилированию официальных документов, предназначенных для действия за границей согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      8) отчет о поданных в суды исках о признании недействительными сделок, удостоверенных нотариусами, о жалобах, поданных в суды и в Департамент юстиции, о частных определениях и постановлениях судов, вынесенных в отношении нотариусов, согласно приложению 8 к настоящему приказу;

      9) отчет об осуществлении Департаментом юстиции организационно-методического руководства по вопросам нотариальной деятельности, согласно приложению 9 к настоящему приказу;

      10) отчет по должностным лицам местных исполнительных органов, уполномоченных на совершение нотариальных действий, согласно приложению 10 к настоящему приказу;

      11) отчет о количественном составе нотариусов согласно приложению 11 к настоящему приказу;

      12) отчет о мониторинге движения уголовных дел, возбужденных в отношении нотариусов, согласно приложению 12 к настоящему приказу;

      13) отчет о количестве совершенных нотариусами нотариальных действий согласно приложению 13 к настоящему приказу;

      14) отчет о количестве постановлений, вынесенных в рамках гарантированной государством юридической помощи судами, органами следствия и дознания, согласно приложению 14 к настоящему приказу.";

      приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 к настоящему приказу.

      2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности* *Министра юстиции* *Республики Казахстан* | *Ж. Ешмагамбетов* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Председатель Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Айдапкелов  
12 июля 2018 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 1 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о поступивших обращениях по вопросам регистрации юридических лиц**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 1 ЮЛ

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

**Отчет о поступивших обращениях по вопросам регистрации юридических лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Областные и городские Департаменты юстиции | Количество поступивших заявлений на регистрацию | | | | | | | |
| Регистрация | | Перерегистрация | | Регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы в связи с изменением местонахождения юридического лица, филиала и представительства | | Ликвидация | |
| отчетный период | аналогичный период прошлого года | отчетный период | аналогичный период прошлого года | отчетный период | аналогичный период прошлого года | отчетный период | аналогичный период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | |

      Продолжение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление юридических лиц | | Отказано в регистрации, (перерегистрации, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы, ликвидации) | | Перерывы срока регистрации (перерегистрации регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы, ликвидации) | | Количество поступившей корреспонденции | | | |
| Запросы государственных органов | | Обращение физических и юридических лиц | |
| отчетный период | аналогичный период прошлого года | отчетный период | аналогичный период | отчетный период | аналогичный период прошлого года | отчетный период | аналогичный период прошлого года | отчетный период | аналогичный период прошлого года |
| 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | |

      Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии)  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии),             подпись

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                     М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о поступивших обращениях по вопросам регистрации юридических лиц |

**Пояснение по заполнению "Отчета о поступивших обращениях по вопросам регистрации юридических лиц"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчета о поступивших обращениях по вопросам регистрации юридических лиц" (далее – Форма).

      2. Форма составляется ежеквартально территориальными органами юстиции.

      3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      4. Формы представляются ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, столицы, города республиканского значения).

      8. Форма заполняется следующим образом:

      В графе 1 указывается порядковый номер;

      В графе 2 "Областные и городские департаменты юстиции" - указывается наименование департамента юстиции;

      В графе 3 "Количество поступивших заявлений на регистрацию" включает в себя 4 раздела:

      В разделе 1 "Регистрация" - указывается количество заявлений, представленных на регистрацию юридических лиц, филиалов и представительств, которая в свою очередь содержит подразделы:

      1) количество заявлений представленных на регистрацию за отчетный период;

      2) количество заявлений представленных на регистрацию за аналогичный период прошлого года.

      В разделе 2 "Перерегистрация" - указывается количество заявлений, представленных на перерегистрацию юридических лиц, филиалов и представительств, которая в свою очередь содержит подразделы:

      1) количество заявлений представленных на перерегистрацию за отчетный период;

      2) количество заявлений представленных на перерегистрацию за аналогичный период прошлого года.

      В разделе 3 "Регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы в связи с изменением местонахождения юридического лица, филиала и представительства" в данной графе указывается количество заявлений, представленных на регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы, в связи с изменением местонахождения юридического лица, филиала и представительства которая включает в себя следующие подразделы:

      1) количество заявлений представленных на регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы в связи с изменением местонахождения юридического лица, филиала и представительства за отчетный период;

      2) количество заявлений представленных на регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы в связи с изменением местонахождения юридического лица, филиала и представительства за аналогичный период прошлого года.

      В разделе 4 "Ликвидация" - в данном разделе указывается количество представленных заявлений на ликвидацию юридических лиц (филиалов и представительств), которая включает в себя следующие подразделы:

      1) количество заявлений поданных на ликвидацию за отчетный период;

      2) количество заявлений поданных на ликвидацию за аналогичный период прошлого года;

      В графе 4 "Уведомление юридических лиц" указывается количество уведомлений поступивших в регистрирующий орган, включающая в себя следующие подразделы:

      1) количество уведомлений за отчетный период;

      2) количество уведомлений за аналогичный период прошлого года;

      В графе 5 "Отказано в регистрации (перерегистрации, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы, ликвидации)" указывается количество вынесенных приказов об отказе, которая включает в себя следующие подразделы:

      1) количество вынесенных приказов об отказе в регистрации (перерегистрации, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы, ликвидации) за отчетный период;

      2) количество вынесенных приказов об отказе в регистрации (перерегистрации, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы, ликвидации) за аналогичный период прошлого года;

      В графе 6 "Перерывы срока регистрации (перерегистрации, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы, ликвидации)" указывается количество вынесенных приказов о перерыве срока включает в себя следующие подразделы:

      1) количество вынесенных приказов о перерыве срока в регистрации (перерегистрации, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы, ликвидации) за отчетный период;

      2) количество вынесенных приказов о перерыве срока в регистрации (перерегистрации, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы, ликвидации) за аналогичный период прошлого года;

      В графе 7 "Количество поступившей корреспонденции" указывается количество поступившей корреспонденции которая содержит в себе 2 раздела:

      В разделе 1 "Запросы государственных органов", включает в себя подразделы:

      1) количество поступивших запросов с государственных органов за отчетный период;

      2) количество поступивших запросов государственных органов за аналогичный период прошлого года;

      В разделе 2 "Обращения физических и юридических лиц" включает в себя следующие подразделы:

      1) количество поступивших обращений физических и юридических лиц за отчетный период;

      2) количество поступивших обращений физических и юридических лиц за аналогичный период прошлого года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 2 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о сборах, поступивших в бюджет за произведенную регистрацию юридических лиц**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 2 ЮЛ

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      Отчет о сборах, поступивших в бюджет за произведенную регистрацию юридических лиц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № р/н | Областные и городские Департаменты юстиции | Сумма регистрационного сбора за произведенную регистрацию юридических лиц | |
| Отчетный период | Аналогичный период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | |

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии)  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя и отчества (при его наличии),                   подпись

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                           М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о сборах, поступивших в бюджет за произведенную регистрацию юридических лиц |

**Пояснение по заполнению "Отчета о сборах, поступивших в бюджет за произведенную регистрацию юридических лиц"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчета о сборах, поступивший в бюджет за произведенную регистрацию" (далее - Форма).

      2. Форма составляется ежеквартально территориальными органами юстиции.

      3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      4. Формы представляются ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, столицы, города республиканского значения).

      8. Форма заполняется следующим образом:

      В графе 1 указывается порядковый номер;

      В графе 2 "Областные и городские департаменты юстиции"- указывается наименование департамента юстиции;

      В графе 3 "Сумма регистрационного сбора за произведенную регистрацию юридических лиц" в данной графе указывается сумма регистрационного сбора, оплачиваемая за регистрационную процедуру (регистрацию, перерегистрацию и ликвидацию) которая включает в себя:

      1) сумму регистрационного сбора за произведенную регистрацию юридических лиц за отчетный период;

      2) сумму регистрационного сбора за аналогичный период прошлого года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 3 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о судебных исках, поданных на действия регистрирующего органа**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 3 ЮЛ

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

**Отчет о судебных исках, поданных на действия регистрирующего органа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Областные и городские Департаменты юстиции | Данные регистрации (перерегистрации) оспариваемые в судебном порядке | | Предмет рассмотрения иска | | Результат рассмотрения (дата и номер решения) | | Вина регистрирующего органа | |
| За отчетный период | Аналогичный период | За отчетный период | Аналогичный период | За отчетный период | Аналогичный период | За отчетный период | Аналогичный период |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |

      Продолжение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество исковых заявлений | | Отмена приказа о (пере) регистрации | | Исковое заявление удовлетворено без отмены приказа регистрирующего органа | | На стадии рассмотрения | Оставлено без рассмотрения | В удовлетворении иска отказано | Производство прекращено |
| Отчетный период | Аналогичный период прошлого года | Отчетный период | Аналогичный период прошлого года | Отчетный период | Аналогичный период прошлого года | Отчетный период | Отчетный период | Отчетный период | Отчетный период |
| 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии)  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии),             подпись  
Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                           М.П. Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о судебных исках,  поданных на действия регистрирующего органа |

**Пояснение по заполнению "Отчета о судебных исках, поданных на действия регистрирующего органа"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчета о судебных исках, поданные на действия регистрирующего органа" (далее - Форма).

      2. Форма составляется ежеквартально территориальными органами юстиции.

      3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      4. Формы представляются ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, столицы, города республиканского значения).

      8. Форма заполняется следующим образом:

      В графе 1 содержит указание на порядковый номер;

      В графе 2 "Областные и городские департаменты юстиции" - указывает на наименование департамента юстиции;

      В графе 3 "Данные регистрации (перерегистрации) оспариваемые в судебном порядке" - здесь указывается наименование юридического лица в отношении, которого вынесено судебное решение, с обязательным указанием регистрационного номера и даты регистрации (перерегистрации) и состоит из 2 разделов:

      1) за отчетный период;

      2) аналогичный период.

      В графе 4 "Предмет рассмотрения иска" - краткое содержание рассматриваемого иска в суде, и состоит из 2 разделов:

      1) за отчетный период;

      2) аналогичный период.

      В графе 5 "Результат рассмотрения (дата и номер решения)" - указывается результат рассмотрения судом даты и номера и состоит из 2 разделов:

      1) за отчетный период;

      2) аналогичный период.

      В графе 6 "Вина регистрирующего органа" - указывается о наличии вины регистрирующего органа, допущенное при регистрации (перерегистрации) юридического лица и состоит из 2 разделов:

      1) за отчетный период;

      2) аналогичный период.

      В графе 7 "Количество исковых заявлений" состоит из 2 разделов:

      1) количество исковых заявлений на отчетный период;

      2) количество исковых заявлений за аналогичный период прошлого года.

      В графе 8 "Отмена приказа о (пере) регистрации" состоит из 2 разделов:

      1) количество судебных решений об отмене приказа о регистрации (перерегистрации) юридического лица за отчетный период;

      2) количество судебных решений об отмене приказа о регистрации (перерегистрации) юридического лица за аналогичный период прошлого года.

      В графе 9 "Исковое заявление удовлетворено без отмены приказа регистрирующего органа". В данном случае указывается количество удовлетворенных исков не повлекших за собой отмену приказа о регистрации (перерегистрации) юридического лица, состоящих из 2 разделов:

      1) количество исковых заявлений за отчетный период, которые удовлетворены без отмены приказа регистрирующего органа;

      2) количество исковых заявлений за аналогичный период прошлого года которые удовлетворены без отмены приказа регистрирующего органа.

      В графе 10 "На стадии рассмотрения" - указывается количество исковых заявлений за отчетный период, находящихся на стадии рассмотрения;

      В графе 11 "Оставлено без рассмотрения" - отражает количество исковых заявлений за отчетный период оставленных без рассмотрения;

      В графе 12 "В удовлетворении иска отказано" - отражает количество исковых заявлений за отчетный период в удовлетворении которых отказано;

      В графе 13 "Производство прекращено" - указывается количество исков за отчетный период рассмотрение которых в суде прекращено.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 4 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о количестве возбужденных административных дел в сфере регистрации юридических лиц**

**Отчетный период \_\_\_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс форм: 4 ЮЛ

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом

**Отчет о количестве возбужденных административных дел в сфере регистрации юридических лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Областные и городские Департаменты юстиции | Наименование юридического лица, дата регистрации (перерегистрации) | Дата поступления заявления, и дата составления протокола по статье КоАП | Данные постановления судебного органа | Выявлено административных правонарушений юридических лиц | | Сумма взыскания с указанием МРП | | Количество приостановленных материалов | | Отказано в возбуждении | | На стадии рассмотрения | |
| за отче тны й период | за аналогичный период прошлого года | за отче тны й период | за аналогичный период прошлого года | за отче тны й период | за аналогичный период прошлого года | за отчетный период | за аналогичный период прошлого года | за отчетный период | за аналогичный период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| И- то- го |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя и отчество (при его наличии)  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчество (при его наличии),             подпись  
Дата " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года                                           М.П.

      Примечание: МРП - Месячный расчетный показатель;  
Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к отчету о количестве возбужденных административных дел в сфере регистрации юридических лиц |

**Пояснение по заполнению формы "Отчета о количестве возбужденных административных дел в сфере регистрации юридических лиц"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о количестве возбужденных административных дел в сфере регистрации юридических лиц" (далее - Форма).

      2. Форма составляется ежеквартально территориальными органами юстиции.

      3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      4. Формы представляются ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, столицы, города республиканского значения).

      8. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается порядковый номер;

      в графе 2 "Областные и городские департаменты юстиции" указывается наименование департамента юстиции;

      в графе 3 "Наименование юридического лица, дата регистрации (перерегистрации)" указывается наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено административное производство, с указанием регистрационного номера юридического лица и даты регистрации (перерегистрации)";

      в графе 4 указывается дата поступления заявления и дата составления протокола по статье Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года;

      в графе 5 "Данные постановления судебного органа" указывается дата и номер вынесенного постановления суда;

      в графах 6 и 7 указывается количество выявленных административных правонарушений в отношении юридических лиц, которые включают в себя 2 раздела:

      1) количество выявленных за отчетный период административных правонарушений в отношении юридических лиц;

      2) количество выявленных за аналогичный период прошлого года административных правонарушений в отношении юридических лиц;

      в графах 8 и 9 указывается сумма взыскания, наложенного на юридическое лицо, за допущенное административное правонарушение, которые содержат 2 раздела:

      1) сумму взыскания за отчетный период с указанием МРП;

      2) сумму взыскания за аналогичный период прошлого года (месяц, квартал, полугодие, год) с указанием МРП;

      в графах 10 и 11 указывается количество приостановленных материалов, которые содержат 2 раздела:

      1) количество приостановленных материалов за отчетный период;

      2) количество приостановленных материалов за аналогичный период прошлого года;

      в графах 12 и 13 "Отказано в возбуждении" указывается количество материалов, по которым отказано в возбуждении административного производства, которые содержат 2 раздела:

      1) количество отказов в возбуждении административного производства за отчетный период;

      2) количество отказов в возбуждении административного производства за аналогичный период прошлого года;

      в графах 14 и 15 указывается количество административных материалов, находящихся на стадии рассмотрения, которые содержат 2 раздела:

      1) количество административных материалов, находящихся на стадии рассмотрения, за отчетный период;

      2) количество административных материалов, находившихся на стадии рассмотрения, за аналогичный период прошлого года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 5 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о регистрации актов гражданского состояния**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 5 РАГС

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом

**Отчет о регистрации актов гражданского состояния**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Наименование региона | Число зарегистрированных актов в отчетном периоде | | | | | | | | | | |
| Рождения | | Смерти | Заключения брака | | Расторжения брака | | Установления отцовства | | Усыновления (удочерения) | |
| Всего | В том числе по решению суда либо по заключению | Всего | Всего | В том числе с иностранцами | Всего | В том числе по решению суда | Всего | В том числе по решению суда | Всего | В том числе с иностранцами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число зарегистрированных актов в отчетном периоде | | Составлено Заключений (в том числе об отказе) | | | Число зарегистрированных актов в торжественной обстановке | | | | Сумма государственной пошлины(МРП) |
| Перемена фамилии, имени и отчетсва (при его наличии) | Всего зарегистрированных актовых записей | О восстановлении записей актов гражданского состояния | Об исправлении, изменений и дополнении записей актов гражданского состояния | Об аннулировании записей актов гражданского состояния | О браке | | О рождении | |
| Всего |  |  |  |  | Регистрирующими органами | Поселками сельскими (аульными) округами | Регистрирующими органами | Поселками сельскими (аульными) округами |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя и отчество (при его наличии)  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчество (при его наличии),             подпись  
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                     М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о регистрации актов гражданского состояния |

**Пояснение по заполнению формы "Отчет о регистрации актов гражданского состояния"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчета о регистрации актов гражданского состояния" (далее - Форма).

      2. Форма составляется ежеквартально территориальными органами юстиции.

      3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      4. Формы представляются ежеквартально, за полугодие и за год к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, столицы, города республиканского значения,).

      8. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается порядковый номер;

      в графе 2 указывается наименование региона;

      в графах 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 указывается число зарегистрированных актов в отчетном периоде:

      1) количество зарегистрированных актов о рождении, из них с пропуском срока либо по заключению регистрирующего органа;

      2) количество зарегистрированных актов о смерти;

      3) количество зарегистрированных актов о заключении брака (супружества);

      4) количество зарегистрированных актов о расторжении брака (супружества);

      5) количество зарегистрированных актов об установлении отцовства;

      6) количество зарегистрированных актов об усыновлении (удочерении);

      7) количество зарегистрированных актов о перемене фамилии, имени и отчества (при его наличии);

      в графе 15 указывается общее количество зарегистрированных актов в отчетном периоде;

      в графах 16, 17,18 указывается количество составленных заключений, из них:

      1) о восстановлении записей актов гражданского состояния;

      2) о внесении исправлений, изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния;

      3) об аннулировании записей актов гражданского состояния;

      в графах 19, 20, 21, 22 указывается число зарегистрированных в торжественной обстановке браков и рождений, из них регистрирующими органами, поселками и сельскими (аульными) округами;

      в графе 23 указывается сумма взысканной государственной пошлины за регистрацию актов гражданского состояния в МРП.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 6 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о движении бланков гербовых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 6 РАГС

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом

**Отчет о движении бланков гербовых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование региона  Наименование гербового свидетельства о регистрации акта гражаданского состояния | Остаток бланков на начало отчетного периода | Получено бланков за отчетный период | Израсходовано бланков за отчетный период | | | | | остаток бланков на конец отчетного периода |
| выдано первичных свидетельств | выдано повторных свидетельств | Испорчено при заполнении | утрачено | Всего израсходовано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| О рождении |  |  |  |  |  |  |  |  |
| О заключении брака (супружества) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| О расторжении брака (супружества) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Об установлении отцовства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Об усыновлении (удочерении) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| О перемене фамилии, имени и отчества (при его наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| О смерти |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя и отчество (при его наличии), должность  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчество (при его наличии),             подпись  
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                           М.П.  
Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о движении бланков гербовых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния |

**Пояснение по заполнению "Отчета о движении бланков гербовых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния"**

**1. Предисловие**

      В соответствии с функциями и задачами, возложенными на органы юстиции, осуществляется контроль за местными исполнительными органами, осуществляющими регистрацию актов гражданского состояния (далее - регистрирующими органами). Регистрирующими органами осуществляется регистрация 7 (семи) видов актов гражданского состояния (регистрация рождения, установления отцовства, заключения и расторжения брака (супружества), усыновления, перемены фамилии, имени и отчества (при его наличии), смерти). На основании актов о регистрации гражданского состояния выдаются гербовые свидетельства.

      Услуги регистрации актов гражданского состояния являются социально-значимыми и выдаваемые свидетельства являются основанием для реализации прав граждан в дальнейшем.

**2. Периодичность представления отчетов**

      Департаменты юстиции представляют отчеты ежеквартально, за полугодие и за год к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

      Отчет о движении бланков гербовых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния оформляется в табличной форме в разрезе регионов и включает в себя следующие графы:

      1 графа – наименование областей;

      2 графа – остаток бланков на начало отчетного периода;

      3 графа – количество полученных бланков за отчетный период;

      4 графа – выдано первичных свидетельств;

      5 графа – выдано повторных свидетельств;

      6 графа – испорчено при заполнении;

      7 графа – утрачено

      8 графа – всего израсходовано;

      9 графа – остаток бланков на конец отчетного периода.

      В конце отчета итог каждой графы сводим в общую таблицу по каждому виду регистрации, а именно рождение, заключения брака, расторжение брака, усыновление, установление отцовства, перемена фамилии, имени и отчества (при его наличии), смерть.

      Форма отчета подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      В конце отчета необходимо указать исполнителя (фамилии, имени и отчества (при его наличии), должность, номер телефона).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 7  к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о работе по апостилированию официальных документов, предназначенных для действия за границей**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 7 АОД

      Периодичность: ежеквартально

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом

**Отчет о работе по апостилированию официальных документов, предназначенных для действия за границей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регион | "Государственная корпорация "Правительство для граждан" | | | | ПЭП | | | |
| количество поступивших | количество апостилированных | количество возвращенных | количество отказанных | количество поступивших | количество апостилированных | количество возвращенных | количество отказанных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В том числе документы ("Государственная корпорация "Правительство для граждан"+ПЭП): | | | Всего поступило | Всего апостилировано | Всего возвращено | Всего отказано | Сумма госпошлины взысканной за проставление апостиля |
| выданные регистрирующими органами | выданные нотариусами | выданные другими государственными органами |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      \* Примечание: отдельно указать документы поступившие через МИД

      Количество апостилированных документов по странам за год, полугодие, квартал

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц год | Регион | Австрия | Австралия | Англия | Америка | Беларусь | Бельгия | Болгария | Венгрия | Великобритания | Германия | Греция | Италия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Продожение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Испания | Индия | Израиль | Корея | Люксембург | Латвия | Литва | Молдова | Нидерланды | Норвегия | Польша | Португалия | Другие страны (указать наименование) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя и отчество (при его наличии), должность Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество (при его наличии), подпись Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                         М.П.  
Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о работе по апостилированию официальных документов, предназначенных для действия за границей |

**Пояснение по заполнению Департаментами юстиции областей, г.г. Астана, Алматы и Шымкент о работе по апостилированию официальных документов, предназначенных для действия за границей**

**1. Предисловие**

      В соответствии с функциями и задачами, возложенными на органы юстиции, осуществляется проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных государственных органов, а также от нотариусов.

**2. Периодичность представления отчетов**

      Департаменты юстиции представляют отчеты ежеквартально, за полугодие и за год к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

      Отчет о работе по апостилированию официальных документов, предназначенных для действия за границей оформляется в табличной форме в разрезе регионов и включает в себя следующие графы:

      1 графа – наименование областей;

      2 графа – количество поступивших документов через "Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация );

      3 графа – количество апостилированных документов поступившие через Государственную корпорацию;

      4 графа – количество неисполненных возвращенных документов поступившие через Государственную корпорацию;

      5 графа – количество отказанных документов поступившие через Государственную корпорацию;

      6 графа - количество поступивших документов через Портал электронного правительства (далее - ПЭП);

      7 графа – количество апостилированных документов, поступившие через ПЭП;

      8 графа – количество неисполненных возвращенных документов, поступившие через ПЭП;

      9 графа – количество отказанных документов, поступившие через ПЭП;

      10 графа – количество апостилированных документов, выданные регистрирующими органами поступившие через Государственную корпорацию и ПЭП;

      11 графа – количество апостилированных документов, выданные нотариусами поступившие через Государственную корпорацию и ПЭП;

      12 графа – количество апостилированных документов, выданные другими государственными органами поступившие через Государственную корпорацию и ПЭП;

      13 графа – количество всего поступивших документов;

      14 графа – количество всего апостилированных документов;

      15 графа – количество всего возвращенных документов;

      16 графа – количество всего отказанных документов;

      17 графа – сумма госпошлины взысканной за проставление апостиля.

      Количество апостилированных документов по странам за год, полугодие, квартал

      1 графа – период;

      2 графа – наименование региона;

      3-27 графы – наименование стран, для выезда в которую необходимо апостилировать документ;

      Форма отчета подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      В конце отчета необходимо указать исполнителя (фамилии, имени и отчества (при его наличии), должность, номер телефона).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан  от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 8 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о поданных в суды исках о признании недействительными сделок, удостоверенных нотариусами, о жалобах, поданных в суды и в Департамент   юстиции, о частных определениях и постановлениях судов, вынесенных в отношении нотариусов**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 8 РНП

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

**Отчет о поданных в суды исках о признании недействительными сделок, удостоверенных нотариусами, о жалобах, поданных в суды и Департамент юстиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области, о частных определениях и постановлениях судов, вынесенных в отношении нотариусов за \_квартал\_\_\_\_ года (по нарастанию)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Наименование области | Количество поданных исков в суды о признании нотариальных действий недействительными | | Из них удовлетворено судами исков о признании нотариальных действий недействительными по вине нотариуса | | Количество поданных жалоб в суды на действия нотариусов | |
|  |  | Государственных | частных | Государственных | частных | Государственных | частных |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |

      Продолжение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество удовлетворенных жалоб судами на действия нотариусов | | Количество жалоб, поданных на действия нотариусов в Департамент юстиции | | Количество удовлетворенных жалоб, поданных в Департамент юстиции на действия нотариусов | | Количество частных определений и постановлений судов, вынесенных судами в отношении нотариусов | | Количество привлеченных к ответственности нотариусов по удовлетворенным искам, подтвержденным жалобам, частным определениям и постановлениям судов | |
| Государственных | частных | Государственных | частных | Государственных | частных | Государственных | частных | Государственных | частных |
| 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | |

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя и отчества (при его наличии)  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии),             подпись  
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                               М.П.  
Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о поданных в суды исках о признании недействительными сделок, удостоверенных нотариусами, о жалобах, поданных в суды и в Департамент юстиции, о частных определениях и постановлениях судов, вынесенных в отношении нотариусов |

**Пояснение по заполнению "Отчета о поданных в суды исках о признании недействительными сделок, удостоверенных нотариусами, о жалобах, поданных в суды и в Департамент   юстиции, о частных определениях и постановлениях судов, вынесенных в отношении нотариусов"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о количестве и движении поданных исков в суды о признании недействительными сделок, удостоверенных нотариусами, жалоб поданных в суды и в Департамент юстиции, частных определений и постановлений судов, вынесенных в отношении нотариусов" (далее - Форма).

      2. Форма составляется ежеквартально территориальными органами юстиции.

      3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      4. Формы представляются ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, столицы, города республиканского значения).

      8. Форма заполняется следующим образом:

      Сведения предоставляются в отношении частных и государственных нотариусов

      В графе 1 указывается порядковый номер;

      В графе 2 Наименование области;

      В графе 3 Количество поданных исков в суды о признании нотариально удостоверенных сделок недействительными;

      В графе 4 из них удовлетворено судами;

      В графе 5 Количество поданных жалоб в суды на действия нотариусов;

      В графе 6 из них признаны судами обоснованными;

      В графе 7 Количество жалоб, поданных на действия нотариусов в Департамент юстиции;

      В графе 8 из них обоснованы;

      В графе 9 Количество частных определений и постановлений судов, вынесенных в отношении нотариусов;

      В графе 10 Принятые меры в отношении нотариусов по удовлетворенным искам и жалобам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 9 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет об осуществлении Департаментом юстиции организационно-методического руководства по вопросам нотариальной деятельности**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 9 РНП

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом

**Отчет об осуществлении Департаментом юстиции организационно-методического руководства по вопросам нотариальной деятельности**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**20 \_\_ года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года**  
**(наименование области, города)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование региона | Количество подготовленных | | | | Количество проведенных семинаров с участием | | | |
| Обобщений нотариальной практики | | Методические рекомендаций | | нотариусов | | Должностных лиц | |
| № п/н |  | Прошедший год | Текущий год | Прошедший год | Текущий год | Прошедший год | Текущий год | Прошедший год | Текущий год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |

      Продолжение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество проведенных аттестаций должностных лиц | | Количество проведенных проверок деятельности | | | | Количество привлеченных к ответственности по итогам проверки | |
| нотариусов | | Должностных лиц | | нотариусов | Должностных лиц |
| Прошедший год | Текущий год | Прошедший год | Текущий год | Прошедший год | Текущий год | Прошедший год | Текущий год |
| 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 |

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя и отчество (при его наличии)   
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя и отчество (при его наличии),                   подпись   
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                     М.П.  
Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета об осуществлении Департаментом юстиции организационно-методического руководства по вопросам нотариальной деятельности |

**Пояснение по заполнению формы "Отчета об осуществлении Департаментом юстиции организационно-методического руководства по вопросам нотариальной деятельности"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчета характеризующих осуществление организационно-методического руководства по вопросам нотариальной деятельности Департаментом юстиции" (далее - Форма).

      2. Форма составляется ежеквартально территориальными органами юстиции.

      3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      4. Формы представляются ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, столицы, города республиканского значения,).

      8. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается номер по порядку;

      в графе 2 указывается наименование городов районного значения, поселков и сельских округов;

      в графе 3 указывается количество подготовленных обобщений нотариальной практики;

      в графе 4 указывается количество подготовленных методических рекомендации;

      в графе 5 указывается количество проведенных семинаров с участием нотариусов;

      в графе 6 указывается количество проведенных семинаров с участием с должностных лиц;

      в графе 7 указывается количество проведенных аттестаций должностных лиц;

      в графе 8 указывается количество проведенных проверок деятельности нотариусов;

      в графе 9 указывается количество проведенных проверок деятельности должностных лиц;

      в графе 10 указывается количество привлеченных к ответственности по итогам проверки нотариусов;

      в графе 11 указывается количество привлеченных к ответственности по итогам проверки должностных лиц.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 10 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет по должностным лицам местных исполнительных органов, уполномоченным на совершение нотариальных действий**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 10 РНП

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

**Отчет по должностным лицам местных исполнительных органов, уполномоченным на совершение нотариальных действий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование городов районного значения, поселков и сельских округов | Количество совершенных нотариальных действий | | | | | Среднемесячная нагрузка на одного должностного лица | Сумма взысканной государственной пошлины | Количество должностных лиц, уполномоченных на совершение нот. действий |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | 5 | 6 |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |
|  |  | удостоверено завещаний | удостоверено доверенностей | свидетельствование верности копий документов | свидетельствование подлинности подписи на документах | итого |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии)  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии),             подпись   
Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                     М.П.  
Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета по должностным лицам местных исполнительных органов, уполномоченным на совершение нотариальных действий |

**Пояснение по заполнению формы "Отчета по должностным лицам местных исполнительных органов, уполномоченным на совершение нотариальных действий"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчета по должностным лицам местных исполнительных органов, уполномоченным на совершение нотариальных действий" (далее – Форма).

      2. Форма составляется ежеквартально территориальными органами юстиции.

      3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      4. Формы представляются ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, столицы, города республиканского значения).

      8. Форма заполняется следующим образом:

      В графе 1 номер по порядку;

      В графе 2 наименование городов районного значения, поселков и сельских округов;

      В графе 3 количество удостоверенных завещаний должностным лицом, аппарата акима городов районного значения, поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов (далее - должностным лицом);

      В разделе 1 количество удостоверенных завещаний должностным лицом;

      В разделе 2 количество удостоверенных доверенностей должностным лицом;

      В разделе 3 количество засвидетельствованных верность копии документов должностным лицом;

      В разделе 4 количество документов, на которых засвидетельствована подлинность подписи обратившегося лица, должностным лицом;

      В разделе 5 общее количество совершенных должностным лицом нотариальных действий;

      В графе 4 среднемесячная нагрузка на одно должностное лицо (определяется путем деления общего количества действий на количество месяцев в отчетном периоде и на количество должностных лиц, уполномоченным на совершение нотариальных действий);

      В графе 5 сумма взысканной должностным лицом государственной пошлины за совершение нотариальных действий;

      В графе 6 указывается количество должностных лиц, прошедших аттестацию на право совершения нотариальных действий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 11 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о количественном составе нотариусов**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 11 РНП

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

**Отчет о количественном составе нотариусов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(наименование области, города)**  
**по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование области (городов, районов) | Количество государственных нотариусов | | | Количество частных нотариусов | | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
|  |  | численность по штату | фактическая численность | количество вакансий | численность по приказу МЮ РК | фактическая численность | количество вакансий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии)   
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии),                   подпись  
Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                     М.П.  
Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о количественном составе нотариусов |

**Пояснение по заполнению "Отчета о количественном составе нотариусов"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчета о количественном составе нотариусов" (далее - Форма).

      2. Форма составляется ежеквартально территориальными органами юстиции.

      3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      4. Форма представляются ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Формы заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, столицы, города республиканского значения).

      8. Форма заполняется следующим образом:

      В графе 1 номер по порядку;

      В графе 2 наименование области (городов, районов);

      В графе 3 количество государственных нотариусов которая содержит в себе 3 раздела:

      В разделе 1 количество государственных нотариусов, находящихся в штатной численности департамента юстиции;

      В разделе 2 количество государственных нотариусов, фактически работающих на конец отчетного периода;

      В разделе 3 количество вакансии государственных нотариусов, образованных на конец отчетного периода;

      В графе 4 количество частных нотариусов, включает в себя 3 раздела:

      В разделе 1 суммарное количество нотариусов с учетом внесенных в приказ МЮ о численности дополнений и изменений;

      В разделе 2 количество действующих частных нотариусов, фактически работающих на конец отчетного периода, за исключением нотариусов, действие лицензии которых приостановлено, находящихся в отпуске либо временно не работающих по другим причинам;

      В разделе 3 вакансии частных нотариусов, образованные после освобождения имеющихся единиц либо выделения дополнительных единиц.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 12 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о мониторинге движения уголовных дел, возбужденных в отношении нотариусов**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 12 РНП

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

**Отчет о мониторинге движении уголовных дел, возбужденных в отношении нотариусов \_\_\_\_\_\_\_\_ области по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Когда и кем (орган) возбуждено уголовное дело, номер | ФИО (при его наличии)      нотариуса, № и дата выдачи лицензии | Статьи, по которым возбуждены уголовные дела | Ход рассмотрения уголовного дела | Принятые меры в отношении нотариусов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя и отчества (при его наличии)   
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии),             подпись  
Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                     М.П.  
Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о мониторинге движении уголовных дел, возбужденных в отношении нотариусов |

**Пояснение по заполнению "Отчета о мониторинге движении уголовных дел, возбужденных в отношении нотариусов"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчета о мониторинге движении уголовных дел, возбужденных в отношении нотариусов" (далее - Форма).

      2. Форма составляется ежеквартально территориальными органами юстиции.

      3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      4. Формы представляются ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, столицы, города республиканского значения).

      8. Форма заполняется следующим образом:

      В графе 1 номер по порядку;

      В графе 2 Когда и кем (орган) возбуждено уголовное дело, номер;

      В графе 3 Ф.И.О (при его наличии) нотариуса, № и дата выдачи лицензии;

      В графе 4 Статьи, по которым возбуждены уголовные дела;

      В графе 5 Ход рассмотрения уголовного дела;

      В графе 6 Принятые меры в отношении нотариусов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 13 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о количестве совершенных нотариусами нотариальных действий**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 13 РНП

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

**Отчет о количестве совершенных нотариальных действий нотариусами за**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

**(Составляется по итогам полугодия и года частными и государственными нотариусами)**

**А. Количество нотариальных действий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Наименование области (городов, районов) | | | | | | Виды договоров | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Договор ренты | | Договор пожизненного содержания с иждивением | | | Договоры об отчуждении земельных участков | | Договоры об отчуждении жилых домов | | В том числе на имя иностранных граждан | | Договоры об отчуждении квартир | | | В том числе на имя иностранных граждан | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | |
|  |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| Всего: |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| Договоры об отчуждении автотранспорта | | | Прочие договоры | | Свидетельства | | | | | | | | Назначено доверительных управляющих наследств. имуществом | | Удостоверено завещаний | | Удостоверено доверенностей | | Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой | | | Свидетельствование копий документов | |
| Выдано свидетельств о праве на наследство | | | Выдано свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов | | | | |
| 10 | | | 11 | | 12 | | | 13 | | | | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | | 18 | |
|  | | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Свидетельства подлинности подписи на документах | | Брачные контракты | | Обеспечение доказательств | | Прочие нотариальные действия | | | | Количество нотариусов | Итого (гр.1-4, 6, 8-20) | | | | | | | | | Из них оформлено документов для действия за границей | | | Среднемесячная нагрузка на одного нотариуса |
| 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | | | 23 | 24 | | | | | | | | | 25 | | | 26 |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  | | | | | | | | |  | | |  |

**Б. Денежные поступления, связанные**

**В. Депозитные суммы**

**Г. Вынесено с деятельностью нотариусов постановлений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Освобождено от уплаты государственный пошлины | Взыскано за оказание платных услуг | Сумма, перечисления в государственный бюджет частными нотариусами в виде налогов | Принято денег в депозит | Передано денег кредитору | Возвращено лицу, внесшему деньги в депозит | Перечислено в доход государства | Остаток на конец отчетного периода | Вынесено постановлений об отказе в совершении нотариальных действий |
| 1 Б | 2Б | 3Б | 1В | 2В | 3В | 4В | 5В | 1Г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя и отчества (при его наличии)   
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии),             подпись  
Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                     М.П.  
Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о количестве совершенных нотариусами нотариальных действий |

**Пояснение по заполнению "Отчета о количестве совершенных нотариусами нотариальных действий"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчета о количестве совершенных нотариальных действий нотариусами" (далее - Форма).

      2. Форма составляется ежеквартально территориальными органами юстиции.

      3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      4. Формы представляются ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, столицы, города республиканского значения).

      8. Форма заполняется следующим образом:

      Статистические отчет необходимо заполнять в разрезе административно-территориальной единицы, а именно с указанием области, города, района.

      Составляется по итогам полугодия и года частными и государственными нотариусами.

      Состоит из: А. количество нотариальных действий:

      В графе 1 номер по порядку;

      В графе 2 наименование области (районов, городов)

      В графах 3-11 виды договоров (договор ренты, договор пожизненного содержания с иждивением, договоры об отчуждении земельных участков, договоры об отчуждении жилых домов, в том числе на имя иностранных граждан, договоры об отчуждении, квартир, в том числе на имя иностранных граждан, договоры об отчуждении автотранспорта, прочие договоры)

      В графах 12-13 графа свидетельства (выдано свидетельств о праве на наследство, выдано свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов);

      В графе 14 назначено доверительных управляющих наследств. имуществом;

      В графе 15 удостоверено завещаний;

      В графе 16 удостоверено доверенностей;

      В графе 17 свидетельствование верности перевода с одного языка на другой;

      В графе 18 свидетельствование копий документов;

      В графе 19 свидетельствование подлинности подписи на документах;

      В графе 20 брачные контракты;

      В графе 21 обеспечение доказательств;

      В графе 22 прочие нотариальные действия;

      В графе 23 количество нотариусов;

      В графе 24 итого (гр.1-4, 6, 8-20);

      В графе 25 из них оформлено документов для действия за границей;

      В графе 26 среднемесячная нагрузка на одного нотариуса;

      Б. денежные поступления, связанные с деятельностью нотариусов:

      В графе 1Б: освобождено от уплаты государственной пошлины;

      В графе 2Б: взыскано за оказание платных услуг;

      В графе 3Б: сумма, перечисленная в государственный бюджет частными нотариусами в виде налогов.

      В. депозитные суммы:

      В графе 1В: принято денег в депозит;

      В графе 1В: передано денег кредитору;

      В графе 1В: возвращено лицу, внесшему деньги в депозит;

      В графе 1В: перечислено в доход государства;

      В графе 1В: остаток на конец отчетного периода.

      Г. вынесено постановлений:

      В графе 1Г: Вынесено постановлений об отказе в совершении нотариальных действий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2018 года № 1069 |
|  | Приложение 14 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет о количестве постановлений, вынесенных в рамках   гарантированной государством юридической помощи судами, органами следствия и дознания**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      Индекс: 14 ГЮП

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент

      Куда представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

      Срок представления: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом

**Отчет о количестве постановлений, вынесенных в рамках гарантированной государством юридической помощи судами, органами следствия и дознания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Областные и городские Департаменты юстиции | Общее количество постановлений | Постановления, вынесенные судами | | | Общее количество постановлений, вынесенных органами следствия и дознания |
| Количество постановлений по уголовным делам | Количество постановлений по гражданским делам | Количество постановлений по административным делам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя и отчества (при его наличии)  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя и отчества (при его наличии),             подпись  
Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                     М.П.  
Примечание: Пояснение по заполнению согласно приложению к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о количестве постановлений, вынесенных в рамках гарантированной государством юридической помощи судами, органами следствия и дознания |

**Пояснение по заполнению формы "Отчета о количестве постановлений, вынесенных в рамках гарантированной государством юридической помощи судами, органами следствия и дознания"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчета о количестве постановлений, вынесенных в рамках гарантированной государством юридической помощи судами, органами следствия и дознания" (далее – Форма).

      2. Форма составляется ежеквартально территориальными органами юстиции.

      3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

      4. Формы представляются ежеквартально к 5 числу месяца следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года.

      7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием области, столицы, города республиканского значения).

      8. Форма заполняется следующим образом:

      В графе 1 указывается порядковый номер;

      В графе 2 указывается наименование Департамента юстиции;

      В графе 3 указывается общее количество постановлений за отчетный период (квартал);

      В графах 4, 5, 6 указываются постановления, вынесенные судами, которые включают в себя 3 раздела:

      1) количество постановлений по уголовным делам за отчетный период (квартал);

      2) количество постановлений по гражданским делам за отчетный период (квартал);

      3) количество постановлений по административным делам за отчетный период (квартал);

      в графе 7 указывается общее количество постановлений, вынесенных органами следствия и дознания.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан