

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 319 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей"

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 июля 2018 года № 275. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июля 2018 года № 17208. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.07.2024 № 265.

Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.07.2024 № 265 (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2018 года.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 3-1 Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 319 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11507, опубликован 20 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения и дополнения:

в Правилах назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 3-1 Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" (далее – Закон) и определяют порядок назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей.

К государственным пособиям семьям, имеющим детей (далее – пособия) относятся денежные выплаты в виде:

единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка (далее - пособие на рождение);

ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого по уходу за ребенком по достижении им возраста одного года (далее - пособие по уходу);

ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (далее - пособие воспитывающему ребенка-инвалида);

ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого по уходу за инвалидом первой группы с детства (далее – пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства);

ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого многодетной матери, награжденной подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени (далее – пособие многодетной матери).";

подпункты 1), 3), 4) и 13) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;"

"3) уполномоченный орган по назначению пособий (далее – уполномоченный орган по назначению пособия) – территориальные подразделения уполномоченного государственного органа;

4) получатель – заявитель, которому назначено пособие на рождение, пособие по уходу и (или) пособие воспитывающему ребенка-инвалида и (или) пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства и (или) пособие многодетной матери;"

"13) электронная заявка – сведения, необходимые для назначения пособия на рождение, пособия по уходу, пособия воспитывающему ребенка-инвалида, пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства и пособия многодетной

матери в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью Государственной корпорации;";

часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Для назначения пособий на рождение и по уходу к заявлению по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя – для идентификации.

В случае обращения за назначением пособий на рождение и по уходу лиц, имеющих статус оралмана, предоставляется копия удостоверения оралмана до получения гражданства Республики Казахстан;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);

3) свидетельство о заключении (расторжении) брака - в случае расхождения данных заявителя с данными в свидетельстве о рождении ребенка;

4) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения);

5) для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр;

6) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий – для идентификации.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Для назначения пособия воспитывающему ребенка-инвалида к заявлению, предоставляемого по месту жительства, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя – для идентификации.

В случае обращения за назначением пособия воспитывающему ребенка-инвалида лиц, имеющих статус оралмана, предоставляется копия удостоверения оралмана до получения гражданства Республики Казахстан;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о рождении;

3) свидетельство о заключении (расторжении) брака, в случае расхождения данных заявителя с данными в свидетельстве о рождении ребенка;

4) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения);

5) для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр;

6) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий – для идентификации.

Для назначения пособия воспитывающему ребенка-инвалида представление документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя и ребенка (детей), свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписка из актовой записи о рождении, по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года, свидетельства о заключении (расторжении) брака, по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года, справки об инвалидности ребенка, а также документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в информационные системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

дополнить параграфом 2-1 следующего содержания:

"Параграф 2-1. Порядок назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства

9-1. При установлении впервые инвалидности первой группы с детства заявитель обращается за назначением пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства в подразделение МСЭ по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110).

9-2. Пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства назначается со дня обращения инвалида первой группы с детства или его законного представителя на весь период установления инвалидности первой группы с детства.

Для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства недееспособным, ограниченно дееспособным или нуждающимся в опеке, заявление и необходимые документы указанные в пункте 9-3 настоящих Правил подаются их законным представителем.

В случае смены лица, осуществляющего уход за инвалидом первой группы с детства, но не более двух раз в течение календарного года, пособие назначается со дня обращения за назначением пособия с заявлением согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

Днем обращения считается день подачи заявления.

9-3. Для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства к заявлению, предоставляемого по месту жительства, по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам, прилагаются следующие документы:

для заявителя:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя – для идентификации;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над инвалидом первой группы с детства – в случае установления опеки (попечительства) над инвалидом первой группы с детства;

3) для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконур;

для лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства:

- 1) документ, удостоверяющий личность – для идентификации.

В случае обращения за назначением пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства лиц, имеющих статус оралмана, предоставляется копия удостоверения оралмана до получения гражданства Республики Казахстан;

2) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий – для идентификации;

3) сведения об отсутствии факта состояния на учете в центре психического здоровья проверяются в информационной системе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

4) сведения о дееспособности лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства, проверяются по документу, удостоверяющему личность, в информационной системе "Государственная база данных физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан;

5) для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконур.

Для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства представление документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства заявителя и лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства (для подтверждения факта проживания в пределах одного города и (или) района лица, определенного как осуществляющий уход, и инвалида первой группы с детства), установление опеки над инвалидом первой группы с детства, а также справки об инвалидности инвалида первой группы с детства не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в информационные системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. После представления заявителем соответствующих документов для назначения пособий в его присутствии специалист отделения Государственной корпорации формирует:

запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам;

запрос в информационную систему уполномоченного государственного органа на наличие у заявителя факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение государственных пособий семьям, имеющим детей, на отсутствие участия в системе обязательного социального страхования за последние двадцать четыре месяца (для назначения пособия по уходу за ребенком), а также на наличие у заявителя факта смены лица, осуществляющего уход за инвалидом первой группы с детства более двух раз в течение календарного года, на наличие факта предоставления социальной услуги индивидуального помощника инвалиду первой группы с детства (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства).

При представлении государственными органами и (или) организациями электронных документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, осуществившее запрос отделение Государственной корпорации выдает заявителю расписку о приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Документы, представленные заявителем в подлинниках, сканируются и электронные копии документов удостоверяются посредством ЭЦП специалиста отделения Государственной корпорации, после чего возвращаются заявителю.

В случае непредставления государственными органами и (или) организациями электронных документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

При получении сведений из информационной системы уполномоченного государственного органа, подтверждающих факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение пособий, а также при наличии у заявителя факта смены лица, осуществляющего уход за инвалидом первой группы с детства более двух раз в течение календарного года, при наличии факта предоставления социальной услуги индивидуального помощника инвалиду первой группы с детства (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства) заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. При обращении заявителя за назначением пособий на рождение и (или) по уходу, воспитывающему ребенка-инвалида, пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства посредством портала запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций для подтверждения представленных сведений и получения необходимых сведений, предусмотренных в форме заявления согласно приложениям 8, 9 и 9-1 к настоящим Правилам осуществляется самим заявителем.

При получении подтверждающих сведений заявитель, осуществивший запрос посредством портала, удостоверяет своей ЭЦП электронное заявление о назначении пособия на рождение и (или) по уходу и (или) воспитывающему ребенка-инвалида и (или) по уходу за инвалидом первой группы с детства и направляет его в автоматизированную информационную систему уполномоченного государственного органа.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Поступившее посредством портала электронное заявление, представленное для назначения пособий проходит проверку по следующим параметрам:

- 1) полнота представленных сведений;
- 2) отсутствие факта назначения, выплаты, а также подачи заявления на назначение соответствующих пособий;
- 3) возраст ребенка, в отношении которого назначается пособие на рождение и (или) по уходу, не превышающий одного года;
- 4) отсутствие участия в системе обязательного социального страхования за последние двадцать четыре месяца (для назначения пособия по уходу за ребенком);
- 5) возраст ребенка, в отношении которого назначается пособие воспитывающему ребенка-инвалида, не превышающий восемнадцати лет (для назначения пособия воспитывающему ребенка-инвалида);
- 6) наличие инвалидности у ребенка (для назначения пособия воспитывающему ребенка-инвалида);
- 7) возраст не моложе восемнадцати лет (для лица, определенного для ухода за инвалидом первой группы с детства);
- 8) наличие инвалидности у инвалида первой группы с детства (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);
- 9) отсутствие факта смены лица, осуществляющего уход за инвалидом первой группы с детства более двух раз в течении календарного года (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

10) отсутствие факта признания судом недееспособным либо ограниченно дееспособным (для лица, определенного для ухода за инвалидом первой группы с детства);

11) отсутствие факта состояния на учете в центре психического здоровья (для лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства).

В случае положительного результата проверки по вышеприведенным параметрам происходит перемещение заявления в журнал входящих сообщений, предназначенных для обработки.";

часть первую пункта 18 изложить в следующей редакции:

"18. Подразделение МСЭ в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления на назначение пособия воспитывающему ребенка-инвалида или пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства направляет в отделение Государственной корпорации электронную заявку, состоящую из заявления и пакета документов, предусмотренного пунктами 9, 9-3 настоящих Правил, включая электронные копии документов, представленных заявителем в оригинале.";

часть первую пункта 21 изложить в следующей редакции:

"21. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в отделении Государственной корпорации формируется электронный макет дела и электронный проект соответствующего решения по формам согласно приложениям 13, 14, 14-1 и 15 к настоящим Правилам, производится расчет размера пособий для назначения соответствующих пособий и удостоверяется посредством ЭЦП специалиста отделения Государственной корпорации.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Филиал Государственной корпорации в течение двух рабочих дней со дня поступления рассматривает электронный макет дела и проект решения, проверяет правильность расчета и оформления проекта решения, после чего направляет в уполномоченный орган по назначению пособия. При этом проект решения удостоверяется посредством ЭЦП руководителя филиала Государственной корпорации.";

часть первую пункта 24 изложить в следующей редакции:

"24. Уполномоченный орган по назначению пособия рассматривает поступивший электронный макет дела с проектом решения в течение трех рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о назначении (отказе в назначении) пособий по формам согласно приложениям 13, 14, 14-1 и 15 к настоящим Правилам.";

часть вторую пункта 25 изложить в следующей редакции:

"При этом электронный макет дела с соответствующим решением уполномоченного органа по назначению пособия по формам согласно приложениям 13, 14, 14-1 и 15 к настоящим Правилам, с указанием причины отказа в назначении пособия возвращается в отделение Государственной корпорации. Электронное уведомление уполномоченного органа по назначению пособия с указанием причины отказа в назначении соответствующего пособия направляется в отделение Государственной корпорации или в личный кабинет заявителя посредством портала по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам. Уведомление удостоверяется посредством ЭЦП руководителя уполномоченного органа по назначению пособия.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Специалист отделения Государственной корпорации формирует проект решения об отказе в назначении соответствующих пособий по формам согласно приложениям 13, 14, 14-1 и 15 к настоящим Правилам в порядке, предусмотренном пунктами 21, 22 настоящих Правил с указанием мотивированного отказа в соответствии с информацией государственного органа и (или) организации о предоставлении заявителем недостоверных документов.";

часть вторую пункта 27 исключить;

часть первую пункта 30 изложить в следующей редакции:

"30. Пособия по уходу, воспитывающему ребенка-инвалида, по уходу за инвалидом первой группы с детства и многодетной матери выплачиваются ежемесячно, за текущий месяц.";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. В случае изменения размера месячного расчетного показателя, минимальной заработной платы отделение Государственной корпорации готовит проект соответствующего решения по формам согласно приложениям 13, 14, 14-1 и 15 к настоящим Правилам и направляет его на утверждение уполномоченному органу по назначению пособия.";

часть первую пункта 32 изложить в следующей редакции:

"32. В случае продления срока действия решения, смены опекуна, получателя или лица, осуществляющего уход за инвалидом первой группы с детства отделение Государственной корпорации готовит проект решения и направляет его с электронным макетом дела, дополненным вновь представленными документами (при их наличии) на утверждение уполномоченному органу по назначению пособия в порядке, предусмотренном пунктами 21 и 22 настоящих Правил.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. Отделение Государственной корпорации при поступлении сведений из информационных систем приостанавливает выплату соответствующих пособий с

первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений на основании решения о приостановлении выплаты уполномоченного органа по назначению пособия по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам:

1) об отсутствии расходных операций три и более месяцев по банковскому счету получателя, представляемых уполномоченной организацией по выдаче пособий;

2) о выявлении из числа получателей факта без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, в том числе из информационных систем;

3) о выявлении факта выезда получателей пособий и иждивенца(ев), инвалида первой группы с детства на постоянное местожительства за пределы Республики Казахстан, в том числе из информационных систем;

4) об истечении срока действия документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, оралмана, в том числе из информационных систем;

5) об отбывании получателем пособия или инвалида первой группы с детства уголовного наказания, назначенного судом в виде лишения свободы;

6) о проживании ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида первой группы с детства в государственных медико-социальных учреждениях (организациях), за исключением лиц, которым специальные социальные услуги предоставляются на платной основе, в том числе из информационных систем;

7) о лишении государственной награды Республики Казахстан в соответствии со статьей 40 Закона Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года "О государственных наградах Республики Казахстан";

8) о выявлении факта смерти получателей пособий и иждивенца(ев), инвалида первой группы с детства, в том числе из информационных систем;

9) о выявлении факта утраты или выхода из гражданства Республики Казахстан до получения вида на жительство иностранца, в том числе из информационных систем;

10) о выявлении фактов лишения родительских прав и прав опекуна (попечителя), освобождения и отстранения опекуна (попечителя), смены опекуна (попечителя), до назначения нового опекуна (попечителя), в том числе из информационных систем.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. При возобновлении приостановленных (прекращенных) выплат подготовка отделением Государственной корпорации электронного макета дела, дополненного вновь представленными заявителем документами необходимыми для возобновления выплаты с электронным проектом решения, и его утверждение уполномоченным органом по назначению пособия производятся со дня приостановления либо с момента возникновения основания на

возобновление, но не более чем за три года перед обращением за их получением, по основаниям, указанным в подпунктах 3) и 4) пункта 1 статьи 4 Закона, по основанию, указанному во втором абзаце подпункта 2) пункта 1 статьи 4 Закона не позднее даты достижения ребенком возраста одного года, по формам согласно приложениям 13, 14, 14-1 и 15 к настоящим Правилам.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 3-1 и 9-1 согласно приложениям 2 и 3 к настоящему приказу;

приложения 12, 13 и 14 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 4, 5 и 6 к настоящему приказу.

дополнить приложением 14-1 согласно приложению 7 к настоящему приказу;

приложения 15, 18 и 19 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 8, 9 и 10 к настоящему приказу.

2. Департаменту социальной помощи Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Жакупову С.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр труда и социальной
защиты населения*

М. Абылкасымова

Республики Казахстан

СОГЛАСОВАНО

Министр информации и коммуникаций
Республики Казахстан

_____ Д. Абаев
" ____ " _____ 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан – Министр
сельского хозяйства
Республики Казахстан

_____ У. Шукеев
" ____ " _____ 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения
Республики Казахстан

_____ Е. Биртанов
" ____ " _____ 2018 года

Приложение 1
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275

Приложение 2
к Правилам назначения
и выплаты государственных
пособий семьям, имеющим детей

Запросы в информационные системы государственных органов и (или) организаций

Для назначения пособия на рождение ребенка и (или) пособия по уходу за ребенком или пособия воспитывающему ребенка-инвалида, пособия многодетной матери или пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства формируются запросы по ИИН заявителя, членов семьи и лица, осуществляющего уход за инвалидом первой группы с детства в информационные системы государственных органов и (или) организаций через шлюз "электронного правительства" для получения следующих сведений:

- 1) удостоверяющих личность из ИС "ГБДФЛ";
- 2) о регистрации по постоянному месту жительства заявителя из ИС "ГБДФЛ";
- 3) о регистрации по совместному месту жительства заявителя и сводных (и взятых под опеку) детей из ИС "ГБДФЛ";

4) о регистрации по постоянному и совместному месту жительства заявителя и ребенка-инвалида из ИС "ГБДФЛ" (для назначения пособия воспитывающему ребенку-инвалида);

5) о регистрации по месту жительства в пределах одного города и (или) района с инвалидом первой группы с детства (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

6) о регистрации рождения (смерти) по ИИН детей заявителя, при условии рождения всех детей в Республике Казахстан из ИС ЗАГС (по детям, рожденным после 13 августа 2007 года);

7) о регистрации заключения (расторжения) брака заявителя из ИС ЗАГС (зарегистрированных после 1 июня 2008 года на территории Республики Казахстан);

8) об установлении опеки (попечительства) над ребенком из ИС Министерства образования и науки Республики Казахстан;

9) об установлении опеки (попечительства) над инвалидом первой группы с детства из ИС "ГБДФЛ";

10) решение соответствующего органа об усыновлении (удочерении) из ИС ЗАГС;

11) о коде отделения Государственной корпорации из ИС уполномоченного государственного органа;

12) об установлении инвалидности на ребенка-инвалида из Централизованной базы данных инвалидов (для назначения пособия воспитывающему ребенку-инвалида);

13) об установлении инвалидности на инвалида первой группы с детства из Централизованной базы данных инвалидов (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

14) об установлении возраста лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства, не моложе восемнадцати лет из ИС "ГБДФЛ" (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

15) об отсутствии факта недееспособности лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства, по документу, удостоверяющему личность, из ИС "ГБДФЛ" (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

16) об отсутствии факта состояния на учете в центре психического здоровья лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства, из ИС Министерства здравоохранения Республики Казахстан (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

17) о награждении или получении звания многодетной матери, награжденной подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившей ранее звание "Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени из ИС "Госнаграды" Администрации Президента Республики Казахстан.

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из ИС государственных органов и (или) организации и ИС БВУ, удостоверяются ЭЦП соответствующих государственных органов и (или) организаций, БВУ и шлюз "электронного правительства", а также ЭЦП осуществившего запрос отделения Государственной корпорации или заявителя.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ИС – информационная система;

ИС БВУ – информационная система Банков второго уровня;

ИС "ГБДФЛ" – информационная система "Государственная база данных физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИС ЗАГС – информационная система "Записи актов гражданского состояния" Министерства юстиции Республики Казахстан;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 2
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275

Приложение 3-1
к Правилам назначения
и выплаты государственных
пособий семьям, имеющим детей
Форма

Заявление для назначения ежемесячного государственного пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства

Республика Казахстан
Департамент Комитета труда,
социальной защиты и миграции
по _____ области (городу)

Код отделения: _____

Сведения о заявителе (отметить галочкой): инвалид _____ опекун (попечитель) _____ законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя:

Дата рождения: " ____ " _____ года

Вид документа удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____

номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ год.

Сведения об инвалиде первой группы с детства:

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата рождения:

" ____ " _____ года

Адрес места жительства: _____

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом ____ квартира _____

Прошу назначить _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, определенного как осуществляющий уход)

пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных необходимых для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства.

Сведения о лице, определенном как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства:

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата рождения: " ____ " _____ года

Адрес места жительства: _____

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом ____ квартира _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, а также сведений, составляющих врачебную тайну, необходимых для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства.

Даю согласие на получение уведомлений о принятии решения о назначении (отказе в назначении) пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства путем отправления на мобильный телефон смс-оповещения.

Уведомлен(а) о необходимости сообщения в течение десяти рабочих дней обо всех изменениях, влекущих прекращение, приостановление, изменение размера выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации.

Уведомлен(а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Несу ответственность за подлинность представленных в отделение Государственной корпорации документов.

Перечень документов приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			

Контактные данные лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства:

телефон _____ мобильный _____ Электронный адрес _____

Подпись заявителя _____

Подпись лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства _____

Заявление принято "___" _____ 20__ года № _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица принявшего документы

Приложение 3
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275

Приложение 9-1
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей
Форма

Заявление на назначение ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого по уходу за инвалидом первой группы с детства через веб-портал "электронного правительства"

Республика Казахстан
Департамент Комитета труда,
социальной защиты и миграции
по _____ области (городу)

Код отделения: _____

Сведения о заявителе (отметить галочкой): инвалид _____ опекун
(попечитель) _____ законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя:

Дата рождения: " ____ " _____ года.

Прошу назначить _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, определенного как осуществляющий уход) пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства.

Сведения об инвалиде первой группы с детства:

Индивидуальный идентификационный номер*: _____

Вид документа удостоверяющего личность*: _____

Серия документа: _____

Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года.

Адрес места жительства:

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Подтверждение госорганов:

Данные из информационной системы "Государственная база данных физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан

Сведения о лице, определенном как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства

ИИН*: _____

Вид документа удостоверяющего личность*: _____

Серия документа: _____

Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года.

Адрес места жительства:

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Сведения об опекунстве над заявителем (инвалидом первой группы с детства) или признании его недееспособным/ограниченно дееспособным (при наличии)**

№ п/п	Номер и дата решения об опекунстве или решения суда о признании недееспособным /ограниченно дееспособным	Орган выдавший решение	фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения опекуна	фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемого	Дата рождения опекаемого
1					

Сведения о наличии инвалидности у инвалида первой группы с детства***

№ п/п	Фамилия имя, отчество (при его наличии) инвалида	ИИН	Дата и год рождения	Д а т а установления инвалидности	№ справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
1					
2					
3					

Сведения об отсутствии данных о признании судом недееспособным либо ограниченно дееспособным лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства****

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Наименование органа, выдавшего документ	№ справки	Дата справки
1					

Сведения об отсутствии данных о состоянии лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства, на учете в центре психического здоровья*****

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Наименование органа, выдавшего документ	№ справки	Дата справки
1					

Банковские реквизиты*****:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Реквизиты БВУ:

Банковский идентификационный код _____

Индивидуальный идентификационный код _____

Бизнес-идентификационный номер _____

Контактные данные заявителя:

Телефон _____ мобильный _____ Электронный адрес _____

*Сведения по заявителю и лицу, определенному как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства подтверждаются ЭЦП Министерства юстиции Республики Казахстан

**Сведения по опекуну подтверждаются ЭЦП Министерства юстиции Республики Казахстан

***Сведения об установлении инвалидности подтверждаются Централизованной базой данных инвалидов

**** Сведения об отсутствии данных о признании судом недееспособным либо ограничено дееспособным лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства подтверждаются ЭЦП Министерства юстиции Республики Казахстан

***** Сведения об отсутствии данных о состоянии лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства, на учете в центре психического здоровья подтверждаются ЭЦП Министерства здравоохранения Республики Казахстан

*****Банковские реквизиты заявителя подтверждаются БВУ (ЭЦП БВУ)
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

Несу правовую ответственность за достоверность предоставленных данных.

Обо всех изменениях влекущих изменении/прекращения размера выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации в течение десяти рабочих дней.

Уведомлен(а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

ЭЦП заявителя _____

Дата и время подписания заявления:

_____._____._____ год ____ часов ____ минут ____ секунд

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БВУ – банки второго уровня;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 4
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275

Приложение 12
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей
Форма

**Уведомление № _____
о приеме электронного заявления на назначение**

(указать вид пособия)
от " _____ " _____ 20 ____ года

Гражданину (ке) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения _____

Дата обращения _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения ребенка/инвалида
первой группы с детства

Заявление на назначение _____

(вид пособия)

принято в _____

(наименование отделения Государственной корпорации)

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица:

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного
лица)

к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275

Приложение 13
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей
Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ

№ _____ от "___" _____ 20__ года
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции
по _____ области (городу)

№ дела _____

О назначении (изменении, отказе в назначении) пособия на рождение ребенка,
пособия по уходу за ребенком по достижению им возраста одного года

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения "___" _____ 20__ года

№ акта о рождении _____

Дата акта о рождении "___" _____ 20__ года

Наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка (запись
акта о рождении)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка "___" _____ 20__ года

Очередность рождения ребенка _____
(прописью)

1. Назначить в соответствии со статьей _____ Закона Республики Казахстан от
28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей":

пособие на рождение _____ тенге _____
(сумма прописью)

пособие по уходу с _____ 20__ года по _____ 20__ года в
размере _____

тенге _____
(сумма прописью)

2. Изменить размер пособия по уходу

с _____ 20__ года по _____ 20__ года и установить

в размере _____ тенге _____

(сумма прописью)

Основание: _____

3. Отказать в назначении пособия:

(основание)

Руководитель департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Руководитель управления (отдела) департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Специалист по назначению департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Проект решения подготовлен:

Директор филиала

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Руководитель отделения

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Специалист отделения

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции
по _____ области (городу)

№ дела _____
О назначении (изменении, отказе в назначении) пособия воспитывающему
ребенка-инвалида
Заявитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Дата обращения " ____ " _____ 20__ года
№ акта о рождении _____
дата акта о рождении _____
Наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка

_____ Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
ребенка-инвалида _____

Дата рождения ребенка-инвалида _____
Справка об инвалидности _____

Инвалидность установлена на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года

1. Назначить в соответствии со статьей _____ Закона Республики Казахстан от 28
июня 2005 года

"О государственных пособиях семьям, имеющим детей" пособие
воспитывающему ребенка-инвалида с _____ 20__ года по _____ 20__ года в размере
_____ тенге _____.

(сумма прописью)

2. Изменить размер пособия воспитывающему ребенка - инвалида:

с ____ 20__ года по ____ 20 __ года и установить в размере _____
тенге _____

(сумма прописью)

Основание: _____

3. Отказать в назначении пособия:

(основание)

Руководитель департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Руководитель управления (отдела) департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Специалист по назначению Департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Проект решения подготовлен:

Директор филиала

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Руководитель отделения

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Специалист отделения

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции
по _____ области (городу)

№ дела _____
О назначении (изменении, отказе в назначении) пособия по уходу за инвалидом
первой группы с детства
Лицо, осуществляющее уход за инвалидом первой группы с детства

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения " ____ " _____ 20__ года

Дата рождения _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инвалида первой группы с детства

Дата рождения инвалида _____

Справка об инвалидности _____

Инвалидность установлена на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года

1. Назначить в соответствии со статьей _____ Закона Республики Казахстан от 28
июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей"
пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства с _____ 20__ года по _____
20__ года в размере

_____ тенге _____.

(сумма прописью)

2. Изменить размер пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства:
с _____ 20__ года по _____ 20__ года и установить в размере _____
тенге _____

(сумма прописью)

Основание: _____

3. Отказать в назначении пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства:

(основание)

Руководитель департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Руководитель управления (отдела) департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Специалист по назначению Департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Проект решения подготовлен:

Директор филиала

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Руководитель отделения

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Специалист отделения

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275
Приложение 15
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей
Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ

№ _____ от "___" _____ 20__ года
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции
по _____ области (городу)
№ дела _____

О назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении)
государственного пособия многодетной матери

Гражданин (ка) _____

—

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Пол _____ Дата рождения "___" _____ года

Дата обращения "___" _____ 20__ года № _____

1. Назначить государственное пособие многодетной матери в соответствии с
пунктом _____ статьи _____ Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "
О государственных пособиях семьям, имеющим детей"

Размер месячного пособия _____
_____ тенге

(сумма прописью)

с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

2. Установить новый размер государственного пособия многодетной матери, в
связи с изменением месячного расчетного показателя:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Размер пособия с "___" _____ 20__ года

_____ тенге

(сумма прописью)

Размер месячного пособия _____

_____ тенге

(сумма прописью)

с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

3. Отказать в назначении: _____

(основание)

Руководитель департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Руководитель управления (отдела) департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Специалист по назначению Департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Проект решения подготовлен:

Директор филиала

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Руководитель отделения

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Специалист отделения

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Приложение 9
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275

Приложение 18
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей
Форма

Уведомление о назначении

(указать вид пособия)

от " ____ " _____ 20__ года

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения: " ____ " _____ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения ребенка/инвалида
первой группы

с детства _____

Решение о назначении № _____ от " ____ " _____ 20__ года

Назначенная сумма:

_____ (_____
_____)

(вид пособия) с _____ 20__ года по _____ 20__ года (сумма прописью)

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного
лица

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 10
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275

Приложение 19
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей
Форма

Уведомление № _____

об отказе в назначении

(указать вид пособия)

от " _____ " _____ 20 ____ года

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения " _____ " _____ 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения ребенка/инвалида
первой группы
с детства _____

Отказано в назначении _____

:

(вид пособия)

(указать причины)

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного
лица

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного
лица)