



Об утверждении Правил применения поощрений государственных служащих Министерства юстиции Республики Казахстан

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 23 июля 2018 года № 1140.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июля 2018 года № 17246.

Руководствуясь пунктом 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила применения поощрений государственных служащих Министерства юстиции Республики Казахстан.

2. Департаменту кадровой службы Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства юстиции Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 09.03.2021 № 174 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий
обязанности Министра Э. Азимова**

Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра юстиции
Республики Казахстан
от 23 июля 2018 года № 1140

**Правила
применения поощрений государственных служащих Министерства юстиции
Республики Казахстан**

1. Настоящие Правила применения поощрений государственных служащих Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство) разработаны в соответствии со статьей 35 Закона "О государственной службе Республики Казахстан" и определяют порядок применения поощрений государственных служащих центрального аппарата Министерства и его территориальных органов.

2. К государственным служащим Министерства и его территориальных органов применяются следующие поощрения:

- 1) единовременное денежное вознаграждение;
- 2) объявление благодарности;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение грамотой;
- 5) присвоение почетного звания;
- 6) иные формы поощрения, в том числе награждение ведомственными наградами.

За одно и то же отличие государственному служащему может быть применена только одна из форм поощрений, указанных в настоящем пункте, и только один раз с указанием конкретных заслуг.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 18.05.2023 № 315 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

3. Государственные служащие Министерства и его территориальных органов поощряются за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе, а также по результатам оценки их деятельности.

4. Поощрение государственных служащих центрального аппарата Министерства и его территориальных органов единовременным денежным вознаграждением производится на основании решения комиссии по вопросам поощрения государственных служащих (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается Министром юстиции или руководителем территориальных органов и состоит из не менее чем 5 человек.

5. Выплата единовременных денежных вознаграждений осуществляется приказом руководителя аппарата или руководителей территориальных органов за счет экономии средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Министерства и территориальных органов по плану финансирования.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 09.03.2021 № 174 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

6. Грамотой Министерства, ценным подарком награждаются государственные служащие за образцовое выполнение должностных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, личный вклад в решение особо важных задач, поставленных перед Министерством.

7. Благодарность Министра юстиции объявляется государственным служащим за выполнение заданий особой важности и сложности, надлежащее и добросовестное выполнение поручений руководства Министерства.

8. Решение о поощрении грамотой Министерства, благодарностью Министра юстиции и ценным подарком принимается по представлению руководителей структурных подразделений, подведомственных организаций и территориальных органов Министерства и оформляется приказом Министра юстиции.

Представления о поощрении государственных служащих грамотой Министерства, благодарностью Министра юстиции и ценным подарком с описанием конкретных заслуг государственных служащих направляются в службу управления персоналом Министерства за подписью руководителей его структурных подразделений, подведомственных организаций Министерства по согласованию с курирующим заместителем министра/вице-министром/руководителем аппарата или за подписью руководителей территориальных органов.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 09.03.2021 № 174 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

9. Решение о поощрении грамотой территориальных органов или благодарностью руководителя территориальных органов принимается по представлению руководителей структурных подразделений территориальных органов и оформляется приказом руководителя территориальных органов.

Представления о поощрении государственных служащих территориальных органов грамотой и благодарностью направляются за подписью руководителей структурных подразделений территориальных органов в службу управления персоналом (кадровую службу) с описанием конкретных их заслуг.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 09.03.2021 № 174 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. Если поощрение грамотой и благодарностью приурочено к праздничным и юбилейным датам, то представление о поощрении направляется в службу управления персоналом (кадровую службу) Министерства или его территориальных органов не позднее 20 календарных дней до соответствующей даты.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 09.03.2021 № 174 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

11. Грамота и благодарность составляются на государственном либо русском языках и подписываются Министром юстиции или руководителем территориальных органов.

12. Учет поощрения государственных служащих грамотой и благодарностью Министра юстиции или руководителя территориальных органов осуществляется

службой управления персоналом (кадровой службой) Министерства и его территориальных органов с занесением данных о поощрении в трудовую книжку и личное дело государственного служащего.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 09.03.2021 № 174 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

13. В случае утери грамоты и благодарности их дубликаты не выдаются.

14. Награждение государственного служащего ведомственными наградами осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 1539 "О ведомственных наградах некоторых государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан".

15. Не подлежат поощрению государственные служащие:

- 1) имеющие не снятые дисциплинарные взыскания;
- 2) в период прохождения испытательного срока;
- 3) проработавшие в органах юстиции менее одного месяца.