

## **Об утверждении Правил премирования, установления стимулирующих надбавок к должностным окладам и оказания материальной помощи руководителям казенных предприятий Министерства обороны Республики Казахстан**

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 6 сентября 2018 года № 616. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 сентября 2018 года № 17438.

**Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра обороны РК от 16.07.2019 № 547 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила премирования, установления стимулирующих надбавок к должностным окладам и оказания материальной помощи руководителям казенных предприятий Министерства обороны Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра обороны РК от 16.07.2019 № 547 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Департаменту экономики и финансов Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в бумажном и электронном видах на казахском и русском языках в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

4) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1),

2) и 3) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны  
Республики Казахстан*

*Н. Ермекбаев*

Утверждены  
приказом Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 6 сентября 2018 года № 616

## **Правила премирования, установления стимулирующих надбавок к должностным окладам и оказания материальной помощи руководителям казенных предприятий Министерства обороны Республики Казахстан**

**Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра обороны РК от 16.07.2019 № 547 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общее положения**

1. Настоящие Правила премирования, установления стимулирующих надбавок к должностным окладам и оказания материальной помощи руководителям казенных предприятий Министерства обороны Республики Казахстан определяют порядок премирования, установления стимулирующих надбавок к должностным окладам и оказания материальной помощи руководителям казенных предприятий (далее – предприятие) Министерства обороны Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра обороны РК от 16.07.2019 № 547 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 2. Условия премирования и установления стимулирующих надбавок к должностным окладам**

**Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра обороны РК от 16.07.2019 № 547 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. В целях поощрения и повышения эффективности работы руководителя предприятия допускается премирование в следующих случаях:

1) за надлежащее исполнение функций, возложенных на предприятие в соответствии с его уставом;

2) к юбилейным и праздничным датам.

3. Премирование не допускается:

1) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;

2) проработавшим на день наступления события в предприятии менее одного месяца;

3) при убытке за предшествующий период.

4. Стимулирующие надбавки к должностным окладам устанавливаются по результатам работы руководителей в следующих случаях:

1) за достижение прибыли предприятием за предшествующий период;

2) за своевременное исполнение государственного заказа и обязательств в рамках плана развития предприятия на соответствующий период.

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра обороны РК от 16.07.2019 № 547 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Премирование и стимулирующие надбавки к должностным окладам осуществляются при принятии положительного решения Министром обороны Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра обороны РК от 16.07.2019 № 547 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 3. Условия оказания материальной помощи**

6. Оказание материальной помощи руководителям предприятия допускается в связи с тяжелым материальным положением, а именно в случаях:

1) смерти членов его семьи, близких родственников (супругов, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) или свойственников (братьев, сестер, родителей и детей супругов) – в размере не более семи базовых должностных окладов;

2) исключен приказом Министра обороны РК от 26.11.2020 № 662 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

3) причинения имущественного вреда вследствие совершения в отношении его противоправных действий (разбой, кража), также стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение) – в размере не более пяти базовых должностных окладов;

4) при вступлении в брак – в размере не более четырех базовых должностных окладов;

5) при рождении ребенка, усыновлении или удочерении детей – в размере не более четырех базовых должностных окладов (на каждого ребенка);

б) при выходе на пенсию – в размере одного должностного оклада.

**Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными приказом Министра обороны РК от 26.11.2020 № 662 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 22.04.2024 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. Материальная помощь оказывается на основании заявления составленного в произвольной форме. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) в случае смерти членов его семьи, близких родственников (супругов, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и не полнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) или свойственников (братьев, сестер, родителей и детей супругов):

копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

копии документов, подтверждающих смерть членов его семьи, близких родственников (супругов, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и не полнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) или свойственников (братьев, сестер, родителей и детей супругов);

копии документов, подтверждающих родство с умершим;

2) в случае причинения имущественного вреда вследствие совершения в отношении его противоправных действий (разбой, кража):

копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

копия постановления о признании его в качестве потерпевшего;

3) в случае причинения имущественного вреда вследствие стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение):

копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

копии документов из уполномоченных органов Республики Казахстан подтверждающих причинение имущественного вреда;

4) при вступлении в брак:

копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан обоих супругов;

копия свидетельства о заключении брака;

5) при рождении ребенка, усыновлении или удочерении детей:

копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

копии документов, подтверждающих усыновление или удочерение ребенка (детей);

б) при увольнении на пенсию:

копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

выписка из приказа об увольнении в связи с достижением пенсионного возраста.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра обороны РК от 22.04.2024 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### **Глава 4. Порядок премирования, установления стимулирующих надбавок к должностным окладам и оказания материальной помощи**

Сноска. Правила дополнены главой 4 в соответствии с приказом Министра обороны РК от 16.07.2019 № 547 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Премирование, установление стимулирующих надбавок к должностным окладам и оказание материальной помощи осуществляются за счет экономии по следующим видам расходов:

1) в течение года, не более 30 % от общего объема сэкономленных средств по плану развития, а в декабре – в полном объеме сэкономленных средств за год по следующим видам расходов:

командировочные расходы;

коммунальные услуги;

электроэнергия;

отопление;

услуги связи;

транспортные услуги;

текущий ремонт основных средств;

арендная плата по основным средствам;

расходы по выплате вознаграждений (интересов) по кредитам;

прочие текущие расходы;

2) в полном объеме сэкономленных средств по плану развития по следующим видам расходов:

заработная плата;

налоги и другие обязательные платежи в бюджет.

9. По остальным видам расходов направление экономии средств по плану развития на премирование, установление стимулирующих надбавок к должностным окладам и оказание материальной помощи не допускается.