

О внесении изменения и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 2 июня 2017 года № 255 "Об утверждении Правил выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан"

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 26 сентября 2018 года № 658. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 октября 2018 года № 17497

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 2 июня 2017 года № 255 "Об утверждении Правил выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат военнослужащим Вооруженных Силах Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15313, опубликован в информационной системе Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан 13 июля 2017 года) следующие изменение и дополнения:

в Правилах выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

часть 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Выплату денежного довольствия военнослужащему за текущий месяц производить 25 числа текущего месяца.";

дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

"7-1. Прикомандированному военнослужащему к государственному органу, организации и международной организации выплата денежного довольствия, пособий и прочих выплат производится в соответствии с пунктом 74 Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая 2006 года № 124.";

дополнить главой 3-1 следующего содержания:

"Глава 3-1. Установление надбавок к должностному окладу военнослужащего (кроме курсанта, кадета, военнослужащего срочной службы).

63-3. Установление надбавок к должностному окладу военнослужащего (кроме курсанта, кадета, военнослужащего срочной службы) (далее – надбавки к

должностному окладу военнослужащего) осуществляется за счет экономии средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего органа по плану финансирования бюджетной программы (подпрограммы).

63-4. Установление надбавок к должностному окладу военнослужащего осуществляется за:

1) выполнение функций сокращенных и/или временно отсутствующих военнослужащих и лиц гражданского персонала без освобождения от основной службы ;

2) возложение на него расширенного круга обязанностей, достаточный опыт (стаж) и навыки в работе, сочетающиеся с высоким профессиональным уровнем и компетенцией, с успешным их применением на практике, а также другие показатели.

63-5. Надбавки могут быть установлены при переводе (назначении) военнослужащего на нижеоплачиваемую должность, связанную с объективными обстоятельствами:

1) трудовое увечье, профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья, полученное в связи с исполнением обязанностей воинской службы в этом органе, воинской части (государственном учреждении), до восстановления трудоспособности либо установления инвалидности;

2) изменение структуры органа, воинской части (государственного учреждения) – до одного года со дня перевода (назначения).

63-6. Надбавки к должностному окладу военнослужащего могут устанавливаться также в случае принятия решения о сокращении штатной численности личного состава воинской части (государственного учреждения) за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности воинской части (государственного учреждения) и высвободившихся в результате сокращения штатной численности в полном объеме.

63-7. Установление надбавки к должностному окладу производится в следующем порядке:

1) военнослужащему Министерства обороны Республики Казахстан и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан осуществляется приказом Министра обороны Республики Казахстан либо лицом его замещающим, по представлению начальников департаментов и управлений по согласованию с курирующим заместителем Министра обороны Республики Казахстан, заместителем начальника Генерального штаба или руководителем аппарата;

2) главнокомандующему видом войск Вооруженных Сил Республики Казахстан, начальнику главного управления, командиру воинской части (руководителю государственного учреждения), непосредственно подчиненного Министру обороны Республики Казахстан и начальнику Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, осуществляется на основании соответствующих приказов Министра обороны Республики Казахстан;

3) командиру войсками регионального командования, рода войск, командиру воинской части (руководителю государственного учреждения), непосредственно подчиненного главнокомандующему видом войск и начальнику главного управления, осуществляется на основании соответствующего приказа главнокомандующего вида войск и начальника главного управления Вооруженных Сил Республики Казахстан;

4) командиру воинской части (руководителю государственного учреждения), непосредственно подчиненного командиру войсками регионального командования, рода войск осуществляется на основании соответствующего приказа командующего войсками региональных командований, рода войск;

5) военнослужащему, не указанному в подпунктах 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта, осуществляется на основании приказа командира воинской части (руководителя государственного учреждения).

63-8. Предложения по установлению надбавки к должностному окладу военнослужащего представляются командирами (начальниками) по подчиненности в вышестоящие органы военного управления.

63-9. Основанием для издания приказа об установлении надбавки является решение Министра обороны Республики Казахстан, принятое в соответствии с аргументированным ходатайством курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан с указанием оснований, фамилии, инициалов, занимаемой должности и предлагаемого размера надбавки.

63-10. Издание приказов об установлении надбавок к должностным окладам военнослужащих производится при наличии денежных средств, предназначенных на указанные цели.";

главу 4 дополнить параграфами 10 и 11 следующего содержания:

"Параграф 10. Премирование военнослужащего (кроме курсанта, кадета, военнослужащего срочной службы)

97-1. Премирование военнослужащего (кроме курсанта, кадета, военнослужащего срочной службы) (далее – премирование военнослужащего) осуществляется за счет экономии средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего органа по плану финансирования бюджетной программы (подпрограммы).

97-2. Премирование военнослужащего производится в следующих случаях:

1) за личный вклад и достигнутые результаты в боевой, профессиональной подготовке;

2) за выполнение учебных программ;

3) по итогам рассмотрения результатов работы за определенный период;

4) выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от срочного выполнения которой зависит в дальнейшем нормальная (бесперебойная) работа данной

воинской части (государственного учреждения) в целом или его отдельных подразделений;

5) за своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом действий Правительства Республики Казахстан, Планом законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, актов и поручений Президента, Правительства или Премьер-Министра Республики Казахстан;

6) к юбилейным датам (к дням рождения, если военнослужащему исполняется 50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет, в размере одного должностного оклада);

7) к праздничным датам;

8) за выполнение специальных задач командования;

9) за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную воинскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в воинской службе;

10) за разработку законопроектов, конвенций, соглашений, договоров, проектов нормативных правовых актов, после их принятия или утверждения;

11) за образцовое исполнение функций и задач, возложенных на воинскую часть (государственное учреждение) в соответствии с положением об этой воинской части (государственном учреждении).

97-3. Премирование военнослужащего не производится:

1) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;

2) в связи с увольнением военнослужащего по отрицательным мотивам;

3) вновь поступившего на воинскую службу, прослужившего в соответствующей воинской части (государственном учреждении) менее одного месяца (за исключением перевода из одной воинской части (государственного учреждения) подведомственного Министерству обороны Республики Казахстан в другое, а также заключившего контракт о прохождении воинской службы непосредственно после расторжения трудового договора с командиром (руководителем) вышеуказанных воинских частей (государственных учреждений);

4) военнослужащего, находящегося в распоряжении сверх сроков, установленных законодательством Республики Казахстан;

5) военнослужащего, за время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

6) в период нахождения военнослужащего, в отпуске по обучению в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования.

Решение об уменьшении или увеличении размера премии, установленного вышестоящим руководством в пределах экономии бюджетных средств, принимается командиром воинской части (руководителем государственного учреждения) на основании рапорта непосредственного начальника (командира), где указываются конкретные причины, послужившие для такого ходатайства.

97-4. В предложении для издания приказа о премировании указывается воинское звание, фамилия, инициалы, занимаемая должность, основание для премирования, размер премии, сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.

97-5. Премирование производится в следующем порядке:

1) предложения о премировании военнослужащего Министерства обороны Республики Казахстан и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан представляется Министру обороны Республики Казахстан начальниками департаментов и управлений по согласованию с курирующим заместителем Министра обороны Республики Казахстан, заместителем начальника Генерального штаба или руководителем аппарата.

Решение о премировании оформляется приказом Министра обороны Республики Казахстан либо лица, его замещающего;

2) премирование главнокомандующего видом войск Вооруженных Сил Республики Казахстан, начальника главного управления, командира воинской части (руководителя учреждения), непосредственно подчиненного Министру обороны Республики Казахстан и начальнику Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, производится на основании соответствующих приказов Министра обороны Республики Казахстан;

3) премирование командующего войсками регионального командования, рода войск, командира воинской части, непосредственно подчиненного главнокомандующему видом войск и начальнику главного управления, производится на основании соответствующего приказа главнокомандующего вида войск и начальника главного управления;

4) премирование командира воинской части (руководителя учреждения), непосредственно подчиненного командующему войсками регионального командования, рода войск производится на основании соответствующего приказа командующего войсками региональных командований, рода войск;

5) премирование военнослужащего, не указанного в подпунктах 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта, производится на основании приказа командира воинской части (руководителя государственного учреждения).

97-6. Издание приказов о премировании военнослужащего производится при наличии денежных средств, предназначенных на указанные цели.

Параграф 11. Оказание материальной помощи военнослужащему (кроме курсанта, кадета, военнослужащего срочной службы)

97-7. Оказание материальной помощи военнослужащему (кроме курсанта, кадета, военнослужащего срочной службы) (далее – оказание материальной помощи военнослужащему) осуществляется за счет экономии средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего органа по плану финансирования бюджетной программы (подпрограммы).

97-8. В Министерстве обороны Республики Казахстан и в каждой воинской части (государственном учреждении) Министерства обороны Республики Казахстан назначается комиссия по рассмотрению вопросов оказания материальной помощи.

97-9. Оказание материальной помощи военнослужащему осуществляется в связи с его тяжелым материальным положением, в случаях:

1) смерти членов его семьи, близких родственников (супругов, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и не полнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) или свойственников (братьев, сестер, родителей и детей супругов) – в размере не более семи базовых должностных окладов;

2) при вступлении в брак – в размере не более четырех базовых должностных окладов;

3) при рождении ребенка, усыновлении или удочерении ребенка – в размере не более четырех базовых должностных окладов;

4) причинения имущественного вреда военнослужащему вследствие совершения в отношении него противоправных действий (разбой, кража и другие), а также при стихийных бедствиях (пожаре, наводнении, землетрясении и другие) – в размере не более пяти базовых должностных окладов;

5) лечения, требующего дополнительных финансовых затрат (стационарного или амбулаторного лечения более 10-ти календарных дней, кроме санаторного), при наличии соответствующего документа от лечебного учреждения (счета на оплату операции, расходов на лекарственные препараты и так далее) – в размере не более шести базовых должностных окладов;

6) при увольнении на пенсию, за исключением увольнения по отрицательным мотивам – в размере не более двух базовых должностных окладов.

97-10. Материальная помощь военнослужащему оказывается на основании его рапорта в соответствующую комиссию по оказанию материальной помощи. К рапорту прилагаются следующие документы:

1) в случае смерти членов его семьи, близких родственников (супругов, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и не полнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) или свойственников (братьев, сестер, родителей и детей супругов):

копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

копия свидетельства о смерти членов его семьи, близких родственников (супругов, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и не полнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) или свойственников (братьев, сестер, родителей и детей супругов);

копии документов, подтверждающих родство с умершим;

2) при вступлении в брак:

копии документов удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан обоих супругов;

копия свидетельства о заключении брака;

3) при рождении ребенка, усыновлении или удочерении ребенка:

копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

копии документов, подтверждающих усыновление или удочерение ребенка (детей);

4) в случае причинения имущественного вреда военнослужащему вследствие совершения в его отношении противоправных действий:

копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

копия постановления о признании его в качестве потерпевшего;

5) в случае причинения имущественного вреда военнослужащему вследствие стихийных бедствий (пожаре, наводнении, землетрясении и другие):

копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

копии документов из органов внутренних дел Республики Казахстан или местных исполнительных органов, подтверждающих причинение имущественного вреда;

6) в случае лечения, требующего дополнительных финансовых затрат (стационарного или амбулаторного лечения более 10-ти календарных дней, кроме санаторного):

копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

справку с военно-медицинского учреждения по месту службы о невозможности оказания медицинской помощи по медицинским показаниям в связи с отсутствием в них соответствующих отделений либо специального оборудования;

копии документов, подтверждающих прохождение лечения;

фискальные чеки или квитанции к приходно-кассовому ордеру об оплате лекарственных средств, медикаментов, оказании платных медицинских услуг;

7) при увольнении на пенсию военнослужащего:

копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

выписка из приказа об увольнении с указанием выслуги лет, дающей право на пенсионное обеспечение.

97-11. Комиссия по оказанию материальной помощи рассматривает только случаи, произошедшие в текущем финансовом году, кроме случаев, произошедших в четвертом квартале, которые могут рассматриваться в следующем финансовом году. Решение об оказании материальной помощи оформляется протоколом заседания комиссии.

97-12. В особых случаях тяжелого материального положения, особо тяжелых форм заболевания (например: онкологические заболевания) комиссия может принять решение об увеличении размера материальной помощи, но не более чем в два раза.

97-13. При наличии протокола заседания комиссии, выплата материальной помощи производится:

1) военнослужащему Министерства обороны Республики Казахстан и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, на основании приказа Министра обороны;

2) главнокомандующему видом войск Вооруженных Сил Республики Казахстан, начальнику главного управления и республиканского государственного учреждения, командиру воинской части, непосредственно подчиненному Министру обороны и начальнику Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, на основании соответствующих приказов Министра обороны Республики Казахстан;

3) командующему войсками региональных командований, родами войск, командиру воинской части, непосредственно подчиненному главнокомандующему видом войск и начальнику главного управления, на основании соответствующих приказов главнокомандующих видами войск и начальников главных управлений;

4) начальнику республиканских государственных учреждений, командиру воинской части, непосредственно подчиненных командующим войсками региональных командований, родами войск на основании соответствующих приказов командующих войсками региональных командований, родами войск;

5) военнослужащим, не перечисленным в подпунктах 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта на основании приказов руководителей республиканских государственных учреждений, командиров воинских частей.

97-14. Издание приказов об оказании материальной помощи производится при наличии денежных средств, предназначенных на указанные цели."

2. Департаменту экономики и финансов Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан на казахском и русском языках в течении десяти календарных дней со дня государственной регистрации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

4) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1),

2) и 3) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан Скакова А.Б.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц, в части их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2018 года.

*Министр обороны
Республики Казахстан*

Н. Ермакбаев