

## О некоторых вопросах замещения руководящих должностей антикоррупционной службы на конкурсной основе

### *Утративший силу*

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 27 сентября 2018 года № 238. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 октября 2018 года № 17531. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 6 августа 2019 года № 184 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 06.08.2019 № 184 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 1-1 статьи 33 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Утвердить:

1) Перечень руководящих должностей антикоррупционной службы, замещаемых на конкурсной основе, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила проведения конкурса на руководящие должности антикоррупционной службы согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Национальному бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службе) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции;

4) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Юридический департамент Агентства сведений об их исполнении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя Национального бюро.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Агентства  
Республики Казахстан  
по делам государственной службы  
и противодействию коррупции*

*А. Шпекбаев*

Приложение 1  
к приказу Председателя Агентства  
Республики Казахстан  
по делам государственной службы  
и противодействию коррупции  
от 27 сентября 2018 года

### **Перечень руководящих должностей антикоррупционной службы, замещаемых на конкурсной основе**

1) Руководитель департамента Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро);

2) Заместитель руководителя департамента Национального бюро;

3) Руководитель самостоятельного управления Национального бюро;

4) Заместитель руководителя самостоятельного управления Национального бюро;

5) Руководитель управления департамента Национального бюро;

6) Заместитель руководителя управления департамента Национального бюро;

7) Заместитель руководителя территориального органа Национального бюро;

8) Руководитель управления территориального органа Национального бюро;

9) Заместитель руководителя управления территориального органа Национального бюро;

10) Руководитель самостоятельного отдела территориального органа Национального бюро;

11) Руководитель отдела управления территориального органа Национального бюро.

## **Правила проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности антикоррупционной службы**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила проведения конкурса на руководящие должности антикоррупционной службы (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1-1 статьи 33 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" (далее – Закон) и определяют порядок и условия проведения конкурса на руководящие должности антикоррупционной службы (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится на вакантные и временно вакантные руководящие должности (далее – вакантные должности) указанные в Перечне руководящих должностей антикоррупционной службы, замещаемых на конкурсной основе.

3. Конкурс состоит из следующих видов:

1) внутренний конкурс среди сотрудников антикоррупционной службы (далее – внутренний конкурс);

2) межведомственный конкурс среди сотрудников всех правоохранительных органов, их ведомств, учреждений, организаций образования, территориальных или приравненных к ним подразделений (далее – межведомственный конкурс).

4. При отсутствии кандидатов, получивших положительное заключение комиссии во внутреннем конкурсе, проводится межведомственный конкурс.

5. Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

1) публикация объявления о проведении конкурса;

2) прием документов от сотрудников, изъявивших желание принять участие в конкурсе;

3) рассмотрение документов участников конкурса на соответствие квалификационным требованиям к категориям должностей Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его территориальных органов, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 7 октября 2016 года № 4 "О некоторых вопросах организации отбора кандидатов в Национальное бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционную службу) Агентства

Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его территориальные органы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14318) (далее – квалификационные требования).

4) собеседование с Комиссией по кадровым вопросам Национального бюро (далее – Комиссия);

5) заключительное заседание Комиссии.

6. Кандидатами на занятие вакантной должности (далее – кандидаты) являются участники конкурса, допущенные к собеседованию на основании решения конкурсной комиссии.

7. Комиссия рассматривает поданные участниками конкурса документы, проводит собеседование с кандидатами и осуществляет среди них отбор на занятие вакантных должностей.

8. Решение Комиссии является основанием для назначения на вакантную руководящую должность либо отказа в назначении на эту должность.

## **Глава 2. Порядок и условия проведения внутреннего конкурса**

### **Параграф 1. Объявление о проведении внутреннего конкурса**

9. Объявление о проведении внутреннего конкурса публикуется на интернет-ресурсе Агентства по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство), размещается в зданиях Национального бюро и его территориальных органов и включает в себя следующие сведения:

1) наименование государственного органа, проводящего конкурс, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты для приема документов;

2) наименование вакантных должностей с указанием основных функциональных обязанностей;

3) основные требования к участнику конкурса в соответствии с квалификационными требованиями;

4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении конкурса;

5) перечень необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил.

10. Если конкурс проводится на временно вакантную руководящую должность, данное условие указывается в объявлении о проведении внутреннего конкурса.

11. Внутренний конкурс проводится среди сотрудников антикоррупционной службы, соответствующих квалификационным требованиям к объявленной должности.

## **Параграф 2. Прием документов лиц, участвующих во внутреннем конкурсе**

12. Сотрудники антикоррупционной службы, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в кадровую службу, объявившую конкурс, в нарочном порядке или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении, следующие документы:

1) заявление для участия во внутреннем конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) характеристика о результатах служебной деятельности, отражающая основные показатели в работе и реальные достижения, подписанная одним из руководителей структурного подразделения.

13. Срок приема документов не позднее пяти рабочих дней, которые исчисляются со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении конкурса.

14. Представление неполного пакета документов, а также с нарушением установленного срока является основанием для отказа в допуске кандидата к собеседованию.

## **Параграф 3. Рассмотрение документов участников внутреннего конкурса**

15. Для получения полной и объективной информации, списки кандидатов направляются кадровой службой в службу внутренней безопасности антикоррупционной службы в срок не позднее одного рабочего дня после завершения срока приема документов.

16. Служба внутренней безопасности антикоррупционной службы в срок не более трех рабочих дней со дня получения списков участников конкурса направляет соответствующую информацию в кадровую службу.

17. Кадровая служба в течение одного рабочего дня с момента получения сведений о результатах проверки кандидатов на наличие компрометирующих сведений направляет на рассмотрение Комиссии материалы кандидатов ( послужной список, характеристику о результатах служебной деятельности, результаты проведенной аттестации, результаты проверки кандидатов на наличие компрометирующих сведений).

18. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия в течение трех рабочих дней после получения от кадровой службы принимает

решение о допуске кандидатов к последующим этапам конкурса либо мотивированном отказе в допуске.

Решение оформляется в виде протокола и подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии.

19. Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются о дате и времени проведения собеседования до истечения, следующего рабочего дня со дня принятия решения Комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования.

Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников, указанных в заявлении.

### **Глава 3. Порядок и условия проведения межведомственного конкурса среди сотрудников иных правоохранительных органов**

#### **Параграф 1. Объявление о проведении межведомственного конкурса**

20. При проведении межведомственного конкурса объявления размещаются на интернет-ресурсе Агентства, размещается в зданиях Национального бюро и его территориальных органов, и включают в себя сведения, указанные в пункте 9 настоящих Правил.

При этом, для участия в межведомственном конкурсе кандидаты предоставляют документы в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил.

#### **Параграф 2. Прием документов лиц, участвующих в межведомственном конкурсе**

21. В межведомственном конкурсе принимают участие сотрудники иных правоохранительных органов, их ведомств, учреждений, организаций образования, территориальных или приравненных к ним подразделений.

22. Заявление для участия в межведомственном конкурсе подается в кадровую службу антикоррупционной службы, объявившей конкурс, не позднее семи рабочих дней с момента публикации объявления, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

23. Сотрудники, изъявившие желание участвовать в межведомственном конкурсе представляют в кадровую службу антикоррупционной службы, объявившую конкурс, в нарочном порядке или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении, следующие документы:

1) заявление для участия во внутреннем конкурсе, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) характеристика о результатах служебной деятельности, отражающая основные показатели в работе и реальные достижения, подписанная одним из руководителей структурного подразделения;

3) результаты проведенной аттестации, заверенные кадровой службой, правоохранительного органа, кандидаты в котором осуществляют свою деятельность.

24. В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, а также с нарушением срока, предусмотренного пунктом 22 настоящих Правил, кадровая служба отклоняет заявление кандидата на участие в конкурсе.

### **Параграф 3. Рассмотрение документов участников межведомственного конкурса**

25. Для получения полной и объективной информации о кандидатах кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов направляет списки кандидатов для проверки в службу внутренней безопасности антикоррупционной службы. При необходимости информация запрашивается в правоохранительном органе по месту работы кандидата.

26. Служба внутренней безопасности антикоррупционной службы в срок не более пяти рабочих дней со дня получения списков участников конкурса направляет соответствующую информацию в кадровую службу.

27. Кадровая служба в течение одного рабочего дня с момента получения сведений о результатах проверки кандидатов на наличие компрометирующих сведений направляет на рассмотрение Комиссии материалы кандидатов (послужной список, характеристику о результатах служебной деятельности, результаты проведенной аттестации, результаты проверки кандидатов на наличие компрометирующих сведений).

28. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия в течение трех рабочих дней принимает решение о допуске кандидатов к последующим этапам конкурса либо мотивированном отказе в допуске.

Решение оформляется в виде протокола и подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии.

29. Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются о дате и времени проведения собеседования до истечения следующего рабочего дня со дня принятия решения Комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования.

Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников, указанных в заявлении.

#### **Глава 4. Порядок проведения собеседования**

30. Собеседование с кандидатами проводится Комиссией.

31. Кандидаты, участвующие в конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в антикоррупционной службе в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

32. Участник конкурса не может быть членом конкурсной комиссии.

33. Секретарем комиссии является представитель кадровой службы антикоррупционной службы, который осуществляет организационное обеспечение ее работы и не принимает участия в голосовании.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы Комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. Наблюдатели могут присутствовать при проведении собеседования с кандидатами, претендующими на должности кадровых служб и Штабов, а также участвовать в заключительном заседании Комиссии.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, аккредитованные представители средств массовой информации, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий.

В процессе собеседования наблюдатели не задают кандидатам вопросы. Не допускается совершение наблюдателями действий, препятствующих работе Комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных кандидатов, конкурсных процедур, в которых принимают участие кандидаты, использование ими технических средств записи.

При участии наблюдателей их мнение отражается в протоколе заключительного заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

34. Допускается проведение собеседования посредством видеоконференцсвязи.

35. Ход собеседования фиксируется с помощью технических средств записи.

36. Материалы, зафиксированные в ходе собеседования с помощью технических средств записи, хранятся в кадровой службе не менее 6 месяцев с момента завершения конкурса.



37. Целью собеседования является оценка профессиональных и личных качеств кандидатов.

В процессе собеседования кандидату задаются профильные, мотивационные вопросы, вопросы по компетенциям, а также ситуационные задачи.

38. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата путем открытого голосования.

39. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава Комиссии.

40. При равенстве голосов приоритет отдается кандидатам, состоящим в кадровом резерве на руководящую должность. В случае повторного равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

41. Комиссия по итогам проведения собеседования принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к назначению на объявленную вакантную должность;
- 2) отказать в назначении на объявленную вакантную должность.

42. Решение комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии.

О применении Комиссией технических средств записи производится отметка в протоколе заседания комиссии.

43. Кадровая служба антикоррупционной службы извещает кандидатов о принятом Комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заключительного заседания.

44. Список кандидатов, рекомендованных к назначению на объявленные вакантные должности, размещается на интернет-ресурсе Агентства не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

## **Глава 5. Заключительные положения**

45. Кандидат, получивший положительное заключение Комиссии в конкурсе, назначается на объявленную вакантную должность не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

46. Решение комиссии может быть обжаловано в вышестоящий орган либо суд.

Приложение 1  
к Правилам проведения конкурса  
на вышестоящие руководящие должности  
органов антикоррупционной службы  
Республики Казахстан  
Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии), (должность))

## Заявление для участия во внутреннем конкурсе

Прошу допустить меня к участию во внутреннем конкурсе на занятие  
в а к а н т н о й  
должности \_\_\_\_\_

-----

(наименование должности)

С условиями и порядком проведения внутреннего конкурса на занятие  
в а к а н т н о й  
должности в органах антикоррупционной службы ознакомлен (ознакомлена),  
с о г л а с е н  
(согласна) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:  
Подлинность представленных документов подтверждаю.

-----

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Контактный телефон/электронная почта \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам проведения конкурса  
на вышестоящие руководящие должности  
органов антикоррупционной службы  
Республики Казахстан  
Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии), (должность))

## Заявление для участия в межведомственном конкурсе

Прошу допустить меня к участию в межведомственном конкурсе на  
з а н я т и е  
вакантной должности \_\_\_\_\_

-----

(наименование должности)

С условиями и порядком проведения межведомственного конкурса на занятие  
вакантной должности в органах антикоррупционной службы ознакомлен (

о з н а к о м л е н а ) ,  
согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.  
К заявлению прилагаются следующие документы:  
Подлинность представленных документов подтверждаю.

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) \_\_\_\_\_ Подпись  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Контактный телефон/электронная почта \_\_\_\_\_