

**О внесении изменения в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 1-1/1069 "Об утверждении Правил субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов"**

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 сентября 2018 года № 396. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 октября 2018 года № 17584

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 1-1/1069 "Об утверждении Правил субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12677, опубликован 19 января 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующее изменение:

Правила субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту стратегического планирования и анализа Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского

хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра  
Республики Казахстан – Министр  
сельского хозяйства Республики Казахстан*

*У. Шукеев*

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о  
и  
Республики Казахстан

и н ф о р м а ц и и  
к о м м у н и к а ц и й

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о  
Республики Казахстан

ф и н а н с о в

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о  
н а ц и о н а л ь н о й  
Республики Казахстан

э к о н о м и к и

Приложение  
к приказу Заместителя  
Премьер-Министра  
Республики Казахстан –  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 26 сентября 2018 года № 396  
Утверждены  
приказом Министра  
сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2015 года № 1-1/1069

## **Правила субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-5) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года

"О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и определяют порядок субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов (далее – ревизионный союз) – добровольное объединение сельскохозяйственных кооперативов, созданное в форме некоммерческой организации и осуществляющее внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности входящих в него сельскохозяйственных кооперативов, координацию этой деятельности, оказание членам ревизионного союза сопутствующих внутреннему аудиту услуг, а также иную деятельность, не противоречащую законодательству Республики Казахстан, предусмотренную учредительными документами ревизионного союза;

2) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение, которое определяется управлением по инвестициям и развитию предпринимательства города Астаны или управлением сельского хозяйства местного исполнительного органа областей, городов Алматы и Шымкент (далее – Управление) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) заявка – электронная заявка на получение ревизионным союзом субсидий для возмещения затрат на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов;

4) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, а также о заемщиках, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

5) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

6) веб-портал информационной системы субсидирования – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к информационной системе субсидирования;

7) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к

государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

8) заключение внутреннего аудита – официальный документ, предназначенный для членов кооператива и иных пользователей бухгалтерской отчетности кооператива и содержащий выраженное мнение ревизионного союза о достоверности бухгалтерской отчетности кооператива, соответствии порядка ведения кооперативом бухгалтерского учета законодательству, соблюдении органами управления кооперативом положений устава и законодательства, а также данные о выявленных нарушениях, которые могут повлечь за собой ухудшение результатов финансово-хозяйственной деятельности кооператива, союза кооперативов или их несостоятельность (банкротство);

9) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального месячного плана финансирования по субсидированию затрат ревизионных союзов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов (далее – План финансирования) размещают его на веб-портале информационной системы субсидирования.

## **Глава 2. Получатели субсидий**

4. Субсидии выплачиваются ревизионным союзам для возмещения затрат на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов.

## **Глава 3. Условия получения субсидий**

5. Условиями получения субсидий являются:

1) подача заявки по форме, согласно приложению к настоящим Правилам (далее – заявка), в электронном виде посредством веб-портала "электронного правительства", с приложением заключения внутреннего аудита в электронном формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью ревизионного союза бумажного варианта).

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и информационной системы субсидирования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) регистрация заявки в информационной системе субсидирования;

3) наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования дает возможность ревизионному союзу самостоятельно осуществить регистрацию заявки в

информационной системе субсидирования, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

4) подтверждение факта оказания услуги по проведению внутреннего аудита сельскохозяйственного кооператива в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования и информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (наличие соответствующей электронной счет-фактуры ревизионного союза);

5) отсутствие в текущем году выплаты субсидий на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственного (-ых) кооператива (-ов), в отношении которого (-ых) подана заявка.

#### **Глава 4. Порядок расчета субсидий**

6. Субсидированию подлежат затраты на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственного кооператива, проведенного в текущем году, в размере не более 130 (ста тридцати) месячных расчетных показателей на момент регистрации заявки.

#### **Глава 5. Порядок выплаты субсидий**

7. Прием заявок осуществляется по месту регистрации сельскохозяйственного кооператива (по юридическому адресу) по которому проведен аудит ревизионным союзом с 1 февраля по 1 декабря (включительно) года.

8. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал информационной системы субсидирования (далее – Личный кабинет):

1) ревизионный союз должен обладать ЭЦП, для самостоятельной регистрации в информационной системе субсидирования;

2) управление ежегодно направляют поставщику услуг актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

9. Для регистрации в Личном кабинете ревизионным союзом указываются следующие сведения:

1) бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), полное наименование, фамилия, имя и отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя;

2) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

3) реквизиты текущего счета банка второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных ревизионный союз в течение одного рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в Личный кабинет.

10. Формирование и регистрация заявки производится в Личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки информационной системой субсидирования требований подпункта 4) пункта 5 настоящих Правил;

2) заявка регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания ЭЦП ревизионного союза и становится доступной в Личном кабинете управления. На электронный адрес Управления направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.

В случае выявления ревизионным союзом несоответствия данных в зарегистрированной заявке до момента формирования Управлением платежных поручений, ревизионный союз имеет возможность отозвать заявку с указанием причины отзыва.

11. Управление в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявки подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления. Данное уведомление становится доступным в Личном кабинете ревизионного союза.

12. Основаниями для отказа в выдаче субсидий являются:

1) установление недостоверности документов, представленных ревизионным союзом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие ревизионного союза и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

13. Управление в соответствии с Планом финансирования формирует в информационной системе субсидирования платежные поручения на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение двух рабочих дней после подтверждения принятия заявки согласно пункту 11 настоящих Правил.

По заявкам, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявки.

Приложение  
к Правилам субсидирования  
затрат ревизионных союзов  
сельскохозяйственных кооперативов  
на проведение внутреннего  
аудита сельскохозяйственных  
кооперативов  
Форма  
В Управление по инвестициям  
и развитию предпринимательства  
города Астаны,

Управление сельского  
хозяйства \_\_\_\_\_  
области, городов Алматы и  
Шымкент от

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
юридического лица)

## Заявка

Прошу произвести субсидирование затрат ревизионного союза сельскохозяйственного кооператива за проведенный внутренний аудит сельскохозяйственных кооперативов на сумму \_\_\_\_\_ тенге.

### 1. Данные ревизионного союза:

Наименование \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

номер телефона (факса): \_\_\_\_\_.

### 2. Сведения текущего счета ревизионного союза в банке второго уровня:

БИН \_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_

Реквизиты банка \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_.

### 3. Сведения о счете-фактуре, подтверждающей проведение внутреннего аудита сельскохозяйственного кооператива:

номер счет-фактуры \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

### 4. Сведения из заключения внутреннего аудита:

БИН сельскохозяйственного кооператива, в отношении которого проведен внутренний аудит \_\_\_\_\_;

наименование сельскохозяйственного кооператива \_\_\_\_\_;

дата выдачи заключения \_\_\_\_\_;

мнение внутреннего аудита из заключения (безусловно-положительный, условно-положительный, отрицательный, отказ от выражения мнения).

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с

законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, **в ы г р у з к у** и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

**Д а н н ы е** из Э Ц П

**Дата** и время подписания ЭЦП

**Уведомление** о принятии заявки:

Принято управлением в 00:00 часов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

**Д а н н ы е** из Э Ц П

Дата и время подписания ЭЦП