

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 32 "Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан"**

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 1 октября 2018 года № 650. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 ноября 2018 года № 17697

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 32 "Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13264, опубликован 11 апреля 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения и дополнение:

в Правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

подпункт 4) пункта 2 исключить;

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, обучающихся в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан";

пункты 13-15 изложить в следующей редакции:

"13. Минимальная сумма баллов оценки рейтинга для допуска к экзамену составляет 50 баллов.

50 баллов < ОРД < 100 баллов

14. Обучающемуся, получившему оценку за экзамен менее 50 баллов, предоставляется возможность пересдать экзамен в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил.

50 баллов < ОЭ < 100 баллов

15. Обучающийся за практическое выполнение упражнений оценивается в соответствии с требованиями действующих курсов (стрельба, вождения боевых машин). При этом перевод традиционной оценки в балльно-рейтинговую систему оценки учебных достижений производится, согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Оценка практических навыков при проведении войсковой стажировки (проведении дифференцированного зачета), комплексных тактических задач отражается в ведомости оценки по форме согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам.";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в военных, учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан;

пункты 20-22 изложить в следующей редакции:

"20. Расписание экзаменов с учетом формы проведения составляется учебным отделом совместно с факультетами (кафедрами), утверждается заместителем начальника военного учебного заведения по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

21. Экзамен принимается преподавателем, ведущим дисциплину, – экзаменатором. При его отсутствии назначается преподаватель соответствующего профиля.

22. Защита лабораторных работ, расчетно-графических заданий и курсовых работ (проектов) проводится экзаменатором при непосредственном участии руководителя работы (задания, проекта).";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Для проведения экзамена в устной или письменной форме экзаменатором разрабатываются экзаменационные билеты по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании кафедры (цикла), подписываются экзаменатором и утверждаются начальником кафедры (цикла). В экзаменационных билетах отражаются основные вопросы, основные понятия и закономерности учебной дисциплины. Каждый экзаменационный билет состоит из трех вопросов, один из которых может быть практическим. Вопросы экзаменационного билета не повторяются. Количество экзаменационных билетов превосходит число обучающихся в группе не менее чем на 20%.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Во время устного экзамена обучающиеся могут пользоваться военной техникой или ее условным изображением в виде макетов, моделей, тренажеров, установками, стендами, картами, таблицами, плакатами в соответствии с силлабусом.

Обучающийся, пользующийся на экзамене не разрешенными вспомогательными материалами, удаляется с экзамена и ему выставляется оценка "неудовлетворительно"."

;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. На период экзаменационной сессии приказом начальника военного учебного заведения создается апелляционная комиссия.";

пункт 43 изложить в следующей редакции:

"43. По итогам промежуточных аттестаций в двухнедельный срок военное учебное заведение представляет в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования анализ, результатов сессии по форме, согласно приложению 8 настоящих Правил на электронных и бумажных носителях.";

пункт 44 исключить;

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине " Современная история Казахстана";

пункт 48 изложить в следующей редакции:

"48. Расписание Государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" (далее – ГЭД СИК) составляется учебным отделом и утверждается начальником ВВУЗа не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.";

пункты 52-56 изложить в следующей редакции:

"52. Курсантам, не сдававшим ГЭД СИК - по уважительным причинам, решением председателя государственной экзаменационной комиссии составляется индивидуальный график.

53. Для допуска к ГЭД СИК курсант набирает не менее 50 баллов оценки рейтинга допуска. Оценка за дисциплину "Современная история Казахстана" оценивается по 100 бальной шкале.

54. Пересдача ГЭД СИК не допускается. Если курсант за ГЭД СИК получает менее 50 баллов, он подлежит отчислению.

55. Результаты сдачи ГЭД СИК учитываются при подведении итогов экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

56. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель комиссии составляет отчет, который обсуждается и утверждается на заседании учебно-методического совета ВВУЗа (факультета) и представляется в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования, в двухнедельный срок.";

заголовок главы 5 изложить в следующей редакции:

"Глава 5. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в военных, учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан;

пункт 58 изложить в следующей редакции:

"58. Председатель и один член аттестационной комиссии являются представителями воинских частей и учреждений, утверждаемые приказом Министра

обороны Республики Казахстан по представлению структурного подразделения МО РК , курирующего вопросы военного образования.";

пункты 70-73 изложить в следующей редакции:

"70. Кадетам, сдавшим экзамены с оценками "А", "А-" не менее чем по 90 % всех дисциплин рабочего учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценками "В+", "В", "В-", и не имеющим пересдачи экзаменов в течение всего периода обучения, решением аттестационной комиссии выдается диплом с отличием. Фотографии отличников заносятся на Доску почета Кадетского корпуса. Выпускники окончившие Кадетский корпус с отличием пользуются преимущественным правом выбора места службы.

71. На основе результатов итоговых экзаменов аттестационная комиссия присваивает выпускнику квалификацию с выдачей диплома.

72. По окончании итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии в двухнедельный срок составляет отчет, в котором отражаются:

- 1) уровень подготовки и характеристика знаний кадетов;
- 2) недостатки в подготовке кадетов по отдельным вопросам учебных дисциплин;
- 3) рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

73. По окончании работы председатель аттестационной комиссии составляет отчет по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, который обсуждается на заседании педагогического совета Кадетского корпуса и представляется в двухнедельный срок в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования.";

пункт 75 изложить в следующей редакции:

"75. Председатели и один член в каждом ГАК являются представителями воинских частей и учреждений, утверждаемые приказом Министра обороны Республики Казахстан по представлению структурного подразделения МО РК, курирующее вопросы военного образования. Допускается назначение одного человека в составе нескольких ГАК.";

пункт 79 изложить в следующей редакции:

"79. Перечень дисциплин комплексного государственного экзамена утверждается решением учебно-методического совета ВВУЗа по согласованию с заказчиком.";

пункты 81 и 82 изложить в следующей редакции:

"81. Учебным отделом в ГАК представляются следующие документы:

1)выписка из приказа начальника ВВУЗа о допуске курсантов к итоговой аттестации;

2) оценки за дисциплину по дисциплинам рабочего учебного плана;

3) оценки за профессиональную практику и войсковую стажировку;

4) перечень вопросов, выносимых на комплексный государственный экзамен и государственный экзамен;

5) комплекты экзаменационных билетов, утвержденных начальником ВВУЗа;

б) перечень наглядных пособий и материалов справочного характера, для использования на комплексном государственном экзамене и на государственном экзамене.

82. В функцию ГАК входит:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускников квалификационным требованиям;

2) принятие решения о присуждении степени "бакалавр" по соответствующей специальности, присвоение квалификации и выдаче диплома о высшем образовании;

3) внесение предложений по улучшению качества подготовки специалистов.";

пункт 84 изложить в следующей редакции:

"84. Продолжительность заседания ГАК не превышает 6 академических часов в день. При этом к сдаче государственного экзамена в день допускается не более 20 человек, а к защите дипломной работы - не более 10 человек.";

пункты 88-93 изложить в следующей редакции:

"88. Тематика дипломных работ рассматривается на учебно-методическом совете ВВУЗа, согласовывается с заказчиком, утверждается начальником ВВУЗа в течение месяца с начала текущего учебного года и направляется в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования.

89. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется представителями воинских частей, учреждений со стороны заказчика квалификация, которых соответствует теме защищаемой дипломной работы (проекта), а также сторонних организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта). Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются начальником ВВУЗа.

90. Комплексный государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной ВВУЗом на основе двух и более силлабусов. Программы комплексного государственного экзамена по специальности и государственного экзамена по профилирующим и (или) базовым дисциплинам рассматриваются на учебно-методическом совете ВВУЗа (факультета), согласовываются с заказчиком и утверждаются начальником ВВУЗа до 31 декабря текущего года.

91. Перечни вопросов, выносимых на комплексный государственный экзамен и государственный экзамен, рассматриваются на учебно-методическом совете ВВУЗа, утверждаются начальником ВВУЗа и доводится до курсантов до 31 января текущего года.

92. Экзаменационные билеты комплексного государственного экзамена и государственного экзамена составляются на основе соответствующего перечня вопросов, при этом количество комплектов экзаменационного билета должно соответствовать количеству учебных групп. Каждый экзаменационный билет состоит

из 3-5 вопросов, 1-2 из которых практические. Вопросы в одном комплекте экзаменационном билете не повторяются. Количество экзаменационных билетов в одном комплекте превосходит число обучающихся в группе не менее чем на 20 % (двадцать).

До сведения курсантов содержание экзаменационных билетов предварительно не доводится, повторное их использование не допускается.

93. Заседания ГАК оформляются протоколом по форме, согласно приложению 11-13 к настоящим Правилам.";

пункты 100 и 101 изложить в следующей редакции:

"100. Курсантам, получившим на всех экзаменах и защитах оценки "А", "А-", имеющим средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,7 и не имеющим пересдачи экзаменов в течение всего периода обучения, а также сдавших итоговую аттестацию с оценками "А", "А-", решением ГАК выдается диплом с отличием. Фотографии отличников заносятся на Доску почета ВВУЗа. Курсанты, окончившие ВВУЗ с отличием, пользуются преимущественным правом выбора места службы.

101. По окончании работы председатель ГАК составляет отчет по форме, согласно приложению 14 настоящих Правил, который обсуждается на заседании учебно-методического совета ВВУЗа и в двухнедельный срок представляется в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования.";

пункт 108 изложить в следующей редакции:

"108. Начальник кафедры ознакомливается с рецензией курсанта - дипломника не позже, чем за пять календарных дней до защиты и направляет дипломную работу с отзывом и рецензией в ГАК для защиты. В ГАК также представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий и другие необходимые для защиты дипломной работы (проекта) материалы.";

пункт 112 изложить в следующей редакции:

"112. Защита дипломной работы организуется в публичной форме, с присутствием курсантов, преподавателей. На защиту приглашаются также руководитель, представители организации, осуществляющей практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта) и другие заинтересованные лица.";

пункт 115 исключить;

пункт 116 изложить в следующей редакции:

"116. После защиты дипломной работы секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия руководитель дипломной работы (проекта) выступает лично) и рецензию.";

пункт 119 изложить в следующей редакции:

"119. Председатели и один член комиссии в каждом ГАК являются внешними представителями, утверждаемыми приказом Министра обороны Республики Казахстан по представлению структурного подразделения МО РК, курирующего вопросы военного образования. Допускается назначение одного человека в составе нескольких ГАК.";

пункт 124 изложить в следующей редакции:

"124. Учебным отделом в ГАК представляются следующие документы:

1) выписка из приказа о допуске магистрантов к итоговой аттестации;

2) транскрипт;

3) материалы комплексного государственного экзамена (программа, перечень вопросов, экзаменационные билеты, утвержденные начальником Национального университета обороны и подписанные начальником соответствующей кафедры).";

пункт 129 изложить в следующей редакции:

"129. Тематика магистерских диссертаций рассматривается на Ученом совете Национального университета обороны, согласовываются с заказчиком, утверждаются начальником ВВУЗа, в течение одного месяца с начала текущего учебного года. Допускается уточнение темы магистерской диссертации после прохождения предварительной защиты.";

пункты 133 и 134 изложить в следующей редакции:

"133. Перечень вопросов, выносимых на комплексный государственный экзамен, рассматривается на учебно-методическом совете факультета, утверждается начальником Национального университета обороны и доводится до магистрантов до 31 января текущего года.

134. Экзаменационные билеты комплексного государственного экзамена составляются на основе соответствующего перечня вопросов, при этом количество комплектов экзаменационных билетов соответствует количеству учебных групп. Каждый экзаменационный билет состоит из 3-5 вопросов, 1-2 из которых практические. Вопросы в одном комплекте экзаменационного билета не повторяются. Количество экзаменационных билетов в одном комплекте должно превосходить число обучающихся в группе не менее чем на двадцать %.

До сведения магистрантов содержание экзаменационных билетов предварительно не доводится, повторное их использование не допускается.";

пункт 136 изложить в следующей редакции:

"136. Заседания ГАК оформляются протоколом по формам, согласно приложениям 15 - 17 к настоящим Правилам, подписываются председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

Кворум для принятия решения составляет не менее 2/3 от состава ГАК, включая председателя ГАК.";

пункт 139 изложить в следующей редакции:

"139. Решения ГАК принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов голос Председателя ГАК является решающим.

Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

Для проведения апелляции приказом руководителя организации образования создается апелляционная комиссия. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протокол заседания ГАК.;

пункт 142 изложить в следующей редакции:

"142. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, один раз допускаются к повторной сдаче итоговой аттестации через год. При этом повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получено менее 50 баллов. Магистранты, получившие более 50 баллов по результатам повторной сдачи итоговой аттестации, представляются для включения в приказ Министра обороны Республики Казахстан об окончании учебного заведения.";

пункт 148 изложить в следующей редакции:

"148. По окончании работы председатель ГАК составляет отчет, по форме согласно приложению 18 настоящих Правил, который обсуждается на заседании Ученого совета Национального университета обороны. Национальный университет обороны проводит анализ и представляет его в двухнедельный срок в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования.";

пункт 153 изложить в следующей редакции:

"153. Магистерская диссертация, допущенная к защите, проходит рецензирование. Магистерская диссертация направляется рецензенту по месту его службы (работы). При необходимости рецензенты прибывают в Национальный университет обороны для ознакомления с содержанием диссертации и составления рецензии.";

пункт 168 изложить в следующей редакции:

"168. Итоговая аттестация докторантов проводится в форме сдачи комплексного экзамена и защиты докторских диссертаций.

Защита докторских диссертаций осуществляется перед диссертационным советом Национального университета обороны (далее - советом).

Для проведения комплексного экзамена по каждой специальности приказом начальника Национального университета обороны создается ГАК, состоящая из не менее пяти человек с послевузовским образованием сроком на один календарный год.

Председатели и один член комиссии в каждом ГАК являются представителями воинских частей и учреждений, утверждаемыми приказом Министра обороны Республики Казахстан по представлению структурного подразделения МО РК, курирующего вопросы военного образования.



В состав ГАК для принятия комплексного экзамена на правах ее членов входят лица с ученой степенью или ученым званием и академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

Порядок сдачи комплексного экзамена докторантов осуществляется аналогично требованиям пунктов 122-125, 128-137, 139-141 настоящих Правил.";

пункт 171 изложить в следующей редакции:

"171. График сдачи комплексного экзамена составляется учебным отделом, утверждается начальником Национального университета обороны и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК, при этом в день к сдаче комплексного государственного экзамена допускается не более 8 человек.

График заседаний совета по защите докторской диссертации составляется на календарный год и утверждается приказом начальника Национального университета обороны. При этом в день допускается не более четырех защит докторских диссертаций.";

пункт 176 изложить в следующей редакции:

"176. Национальный университет обороны в двухнедельный срок после завершения итоговой аттестации докторантов представляет отчет в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования.";

дополнить приложением 4-1 согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Департаменту кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан на казахском и русском языках в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

4) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан генерал-лейтенанта Мухтарова Т.С.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны  
Республики Казахстан

Н. Ермакбаев

Приложение  
к приказу Министра  
Республики Казахстан  
от 1 октября 2018 года № 650  
Приложение 4-1  
к Правилам проведения  
текущего контроля  
успеваемости, промежуточной  
и итоговой аттестации  
обучающихся в военных  
учебных заведениях,  
подведомственных  
Министерству обороны  
Республики Казахстан  
Форма

\_\_\_\_\_

**(наименование военного учебного заведения)**

Ведомость оценки за \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ За " \_\_\_\_\_ " семестр 20 \_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ учебного года \_\_\_\_\_ учебная группа (отделение, взвод) \_\_\_\_\_  
факультет (рота, батарея) \_\_\_\_\_ курс.

Специальность \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Воинское звание	Фамилия и инициалы	ОД в баллах	ОД в буквенном эквиваленте	ОД в цифровой эквивалент	О Д в традиционной системе	ОД с учетом апелляции

Заместитель начальника по учебной и научной работе воинское звание

Фамилия инициалы (подпись)

ИТОГО: "отлично" \_\_\_\_\_

( п р о п и с ь ю )

"хорошо" \_\_\_\_\_

( п р о п и с ь ю )

"удовлетворительно" \_\_\_\_\_

( п р о п и с ь ю )

"неудовлетворительно" \_\_\_\_\_

( п р о п и с ь ю )

"не аттестовано" \_\_\_\_\_

(прописью)

КРАТКИЕ ВЫВОДЫ ПО ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

---

---

(подпись экзаменатора)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан